



CURRICULUM VITAE
ELABORATO SULLA BASE DEL
FORMATO EUROPEO



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

SCHIRMENTI STEFANO

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Codice fiscale

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)

Dal 1987 al 1993 presso Studio Commerciale ha svolto attività pratica Contabile e Tributaria (presentazione di ricorsi a qualsiasi grado, redazione delle dichiarazioni dei redditi sia di persone fisiche che di società di persone, nonché nella redazione dei bilanci di società di capitali, redazione di business plain e successioni).

Dal 1993 dipendente del Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria Generale dello Stato, con la qualifica di assistente economico finanziario, dove ha svolto i seguenti servizi:

- Variazioni e controllo della stato di previsione della spesa del Ministero per i Beni e le Attività Culturali; Budget finanziario;
- Trattamento giuridico del personale, (nomine ed incarichi

dirigenziali, composizione del gabinetto del Ministro e dei Sottosegretari).

- Attività di controllo della legalità della spesa sui provvedimenti posti in essere dal Ministero per i Beni e Attività Culturali,- Dipartimento del Cinema, Spettacolo dal Vivo e Sport.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Settembre 2019 Segretario Generale del Comune di Anagni;

Maggio 2019 Nominato con Decreto del Presidente della Repubblica Commissario Straordinario di Liquidazione per la gestione del dissesto finanziario del Comune di Magliano Romano;

Maggio 2018 Segretario Generale presso la convenzione dei Comuni di Nepi (VT) e Prossedi (LT);

Marzo 2017 Segretario Generale presso la convenzione dei Comuni di Torrice (FR) e Prossedi (LT);

Novembre 2016 Superamento del Corso di specializzazione Spes 2015 e conseguimento dell'idoneità a Segretario Generale;

Giugno 2016 In comando presso il Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare – Segretariato Generale -

Gennaio 2016 Nomina componente del Comitato Unico di Garanzia (C.U.G.) presso il Ministero dell'Interno;

Ottobre 2015 Segretario titolare in convenzione tra i comuni di Stintino e Giave;

2015 Master di II° livello in "Amministrazione e governo del territorio , c/o l'Università LUISS di Roma , in collaborazione con la Scuola Superiore del Ministero dell'Interno;

Giugno 2015 Segretario titolare in convenzione tra i comuni di Ollolai e Stintino;

2014 Docente in materia di controlli (interni ed esterni) della Ex SSPAL (Scuola Superiore della Pubblica amministrazione Locale):

Aprile 2013 Segretario titolare in convenzione tra i comuni di Aritzo e Ollolai; Reggente nei comuni di Ovodda e Desulo;

Novembre 2011 Segretario titolare del Comune di Irgoli (Nu); incarico di Segretario reggente nel Comune di Ollolai (Nu), Teti (Nu), Aritzo (Nu);

2010 Vincitore del Corso Concorso per l'abilitazione all'esercizio della professione di Segretario Comunale e Provinciale - Coa 3 -

2007/2008 Master di II° livello in Management Pubblico, organizzato dall'Università degli studi di Perugia, IRI Management e la collaborazione della Scuola Superiore del Ministero dell'Interno;

2004/2005 Master di II° livello in "Cittadinanza Europea e Organizzazioni Pubbliche" , c/o l'Università degli Studi di Roma Tre, in collaborazione con la Scuola Superiore del Ministero dell'Interno;

2002 Abilitazione all'esercizio di Mediatore Creditizio con relativa iscrizione all'albo ordinario tenuto c/o la Banca d'Italia - Ufficio Italiano Cambi;

Per informazioni: Tel. 070/533221 - Fax 070/533222 - Email: segreteria@comune.ollolai.nu

2001/2002 Laurea in Scienze Politiche con indirizzo politico-amministrativo (vecchio ordinamento);

1997 Abilitazione all'esercizio di Revisore Ufficiale dei Conti con relativa Iscrizione all'albo c/o il Ministero dell'Economia;

1994 Abilitazione alla professione di Commercialista ed esperto contabile con relativa iscrizione all'albo speciale;

1993 Vincitore di concorso c/o in Ministero dell'Economia e delle Finanze Ragioneria Generale dello Stato con la qualifica di Assistente Economico Finanziario;

1986/1987 Diploma di Ragioniere e perito Commerciale;

1984-2019 Ex arbitro di calcio oggi osservatore arbitrale

1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6 - 7 - 8 - 9 - 10 - 11 - 12 - 13 - 14 - 15 - 16 - 17 - 18 - 19 - 20 - 21 - 22 - 23 - 24 - 25 - 26 - 27 - 28 - 29 - 30 - 31 - 32 - 33 - 34 - 35 - 36 - 37 - 38 - 39 - 40 - 41 - 42 - 43 - 44 - 45 - 46 - 47 - 48 - 49 - 50 - 51 - 52 - 53 - 54 - 55 - 56 - 57 - 58 - 59 - 60 - 61 - 62 - 63 - 64 - 65 - 66 - 67 - 68 - 69 - 70 - 71 - 72 - 73 - 74 - 75 - 76 - 77 - 78 - 79 - 80 - 81 - 82 - 83 - 84 - 85 - 86 - 87 - 88 - 89 - 90 - 91 - 92 - 93 - 94 - 95 - 96 - 97 - 98 - 99 - 100

PRIMA LINGUA

Inglese: conoscenza scolastica scritta e parlata

ALTRE LINGUE

Francese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buona

Buona

Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

I lavori di cui sopra sono stati svolti prevalentemente in gruppi di lavoro con ottimi risultati.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Si è occupato della redazione di progetti e business plain coordinando gruppi di lavoro con ottimi risultati.

Presidente di commissioni di gara per l'aggiudicazione di lavori, servizi e forniture sia sopra soglia comunitaria che sotto soglia comunitaria.

Presidente di commissioni di concorso per l'assunzione di personale a tempo determinato e indeterminato.

Nei comuni dove ha prestato servizio è stato Responsabile del servizio inerente l'anticorruzione e la trasparenza.

Nei comuni dove ha prestato servizio è stato Responsabile del servizio inerente i controlli interni.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Conoscenza dei principali sistemi operativi (Ms - Dos, Window 9x- Professional-Xp) e software applicativi (word, excel, access, powerpoint) del p.c. e utilizzo rete internet.

In possesso della "Patente Europea"

ALLEGATI

FIRMA

F.to Dott. Stefano Schirmenti

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del d.lgs. 196/2003

FIRMA

F.to Dott. Stefano Schirmenti

Ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 il sottoscritto, sotto la propria responsabilità, attesta la veridicità delle dichiarazioni riportate nel presente Curriculum