

CATALOGO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E DEI PROCESSI DI LAVORO

struttura: AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA**responsabile:** Giuliana Fiorentini**E-mail:** protocollo@comune.scandriglia.ri.it**telefono:** 0765.878467**per informazioni dettagliate dell'ufficio:** <http://www.comune.scandriglia.ri.it>**servizio:****procedimento: Accesso agli atti e variazioni richieste**

tipologia: procedimento amministrativo **referimenti normativi:** Regolamento dell'ente in materia **termine (gg):** 30
modo avvio: Procedimento ad istanza diparte **note:**
atto iniziale: presentazione dell'istanza **atto finale:** emanazione provvedimento
costo: intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

procedimento: Rimborso permessi retribuiti dei consiglieri

tipologia: procedimento amministrativo **referimenti normativi:** Regolamento dell'ente in materia **termine (gg):** 90
modo avvio: Procedimento ad istanza diparte **note:**
atto iniziale: presentazione dell'istanza **atto finale:** emanazione provvedimento
costo: intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

strumenti tutela: Se un ufficio è in ritardo o inadempiente, qualsiasi cittadino può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo affinché sostituisca l'ufficio inadempiente concluda il procedimento. **potere sostitutivo:** Segretario comunale - Telefono: 0765.878467
Mail: protocollo@pec.comune.scandriglia.ri.it

indirizzo: Via Umberto I n. 33 - c.a.p. 02038 - Scandriglia (RI) **giorni di apertura dell'ente:** da lunedì al sabato dalle 08:00 alle 14:00**telefono:** 0765878467 **pec:** protocollo@pec.comune.scandriglia.ri.it **e-mail:** protocollo@pec.comune.scandriglia.ri.it **sito web:** <http://www.comune.scandriglia.ri.it>

CATALOGO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E DEI PROCESSI DI LAVORO

struttura: AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA**responsabile:** Giuliana Fiorentini**E-mail:** protocollo@comune.scandriglia.ri.it**telefono:** 0765.878467**per informazioni dettagliate dell'ufficio:** <http://www.comune.scandriglia.ri.it>**procedimento:** missioni amministratori

tipologia: procedimento amministrativo **referimenti normativi:** Regolamento dell'ente in materia **termine (gg):** 30

modo avvio: Procedimento ad istanza diparte **note:** richiesta autorizzazione; liquidazione rimborso spese;

atto iniziale: presentazione dell'istanza **atto finale:** emanazione provvedimento

costo: intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

procedimento: DIMISSIONI E SURROGHE DEI CONSIGLIERI

tipologia: procedimento amministrativo **referimenti normativi:** Regolamento dell'ente in materia **termine (gg):** 30

modo avvio: Procedimento ad istanza diparte **note:** RICEZIONE DICHIARAZIONE DI DIMISSIONI DA PARTE DEL CONSIGLIERE; DELIBERAZIONE DI SURROGA;

atto iniziale: presentazione dell'istanza **atto finale:** emanazione provvedimento

costo:

strumenti tutela: Se un ufficio è in ritardo o inadempiente, qualsiasi cittadino può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo affinché sostituisca l'ufficio inadempiente concluda il procedimento.**potere sostitutivo:** Segretario comunale-Telefono:0765.878467
Mail:protocollo@pec.comune.scandriglia.ri.it**indirizzo:** Via Umberto I n. 33 - c.a.p. 02038 - Scandriglia (RI) **giorni di apertura dell'ente:** da lunedì al sabato dalle 08:00 alle 14:00**telefono:** 0765878467 **pec:** protocollo@pec.comune.scandriglia.ri.it **e-mail:** protocollo@pec.comune.scandriglia.ri.it **sito web:** <http://www.comune.scandriglia.ri.it>

interv
ento
di
sogge
tti
estern
i

CATALOGO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E DEI PROCESSI DI LAVORO

autodichiarazione o silenzio
assenso

struttura: AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA

responsabile: Giuliana Fiorentini

E-mail: protocollo@comune.scandriglia.ri.it

telefono: 0765.878467

per informazioni dettagliate dell'ufficio: <http://www.comune.scandriglia.ri.it>

procedimento: convocazione consiglio comunale

tipologia: procedimento amministrativo **riferimenti normativi:** Regolamento dell'ente in materia **termine (gg):** 10

modo avvio: Procedimento ad istanza diparte **note:** richiesta del presidente del consiglio; notifica ai consiglieri;

atto iniziale: presentazione dell'istanza **atto finale:** emanazione provvedimento

costo: intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

procedimento: CONCESSIONE SALE CIRCOSCRIZIONALI USO TEMPORANEO

tipologia: procedimento amministrativo **riferimenti normativi:** Regolamento dell'ente in materia **termine (gg):** 30

modo avvio: Procedimento ad istanza diparte **note:** RICEZIONE DELLE RICHIESTE DI UTILIZZO DELLE SALE CIRCOSCRIZIONALI; INVIO AL RICHIEDENTE DELL'APPROVAZIONE O DINIEGO DA PARTE DEL PRESIDENTE CIRCOSCRIZIONALE;

atto iniziale: presentazione dell'istanza atto finale: emanazione provvedimento

costo: intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

strumenti tutela: Se un ufficio è in ritardo o inadempiente, qualsiasi cittadino può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo affinché sostituisca l'ufficio inadempiente e concluda il procedimento.

potere sostitutivo: Segretario comunale-Telefono:0765.878467
Mail:protocollo@pec.comune.scandriglia.ri.it

indirizzo: Via Umberto I n. 33 - c.a.p. 02038 - Scandriglia (RI) giorni di apertura dell'ente: da lunedì al sabato dalle 08:00 alle 14:00

telefono: 0765878467 pec: protocollo@pec.comune.scandriglia.ri.it e-mail: protocollo@pec.comune.scandriglia.ri.it sito web: <http://www.comune.scandriglia.ri.it>

struttura: AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA

responsabile: Giuliana Fiorentini

E-mail: protocollo@comune.scandriglia.ri.it

telefono: 0765.878467

per informazioni dettagliate dell'ufficio: <http://www.comune.scandriglia.ri.it>

procedimento: CONCESSIONE SALE CIRCOSCRIZIONALI USO CONTINUATIVO

tipologia: procedimento amministrativo riferimenti normativi: Regolamento dell'ente in materia termine (gg): 30

modo avvio: Procedimento ad istanza diparte note: RICHIESTA UTILIZZO SALA CIRCOSCRIZIONALE AD USO CONTINUATIVO; ATTO DI CONCESSIONE;

atto iniziale: presentazione dell'istanza atto finale: emanazione provvedimento

costo: intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

procedimento: Autorizzazione per stazione radio per telefonia

tipologia: procedimento amministrativo riferimenti normativi: Regolamento dell'ente in materia termine (gg): 90

modo avvio: Procedimento ad istanza diparte note:

atto iniziale: presentazione dell'istanza

atto finale: emanazione provvedimento

costo:

CATALOGO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E DEI PROCESSI DI LAVORO

 intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

potere sostitutivo: Segretario comunale-Telefono:0765.878467

Mail:protocollo@pec.comune.scandriglia.ri.it

strumenti tutela: Se un ufficio è in ritardo o inadempiente, qualsiasi cittadino può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo affinché sostituisca l'ufficio inadempiente e concluda il procedimento.

indirizzo: Via Umberto I n. 33 - c.a.p. 02038 - Scandriglia (RI) giorni di apertura dell'ente: da lunedì al sabato dalle 08:00 alle 14:00

telefono: 0765878467 pec: protocollo@pec.comune.scandriglia.ri.it e-mail: protocollo@pec.comune.scandriglia.ri.it sito web: <http://www.comune.scandriglia.ri.it>**struttura:** AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA**responsabile:** Giuliana Fiorentini**E-mail:** protocollo@comune.scandriglia.ri.it**telefono:** 0765.878467**per informazioni dettagliate dell'ufficio:** <http://www.comune.scandriglia.ri.it>**procedimento: Accesso ai documenti amministrativi del Servizio**

tipologia: procedimento amministrativo riferimenti normativi: Legge 241/1990 e termine (gg): 30

modo avvio: Procedimento ad istanza diparte s.m.i.note:

atto iniziale: presentazione dell'istanza atto finale: emanazione provvedimento

costo: intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso**procedimento: Accesso ai documenti amministrativi del Servizio**

tipologia: procedimento amministrativo riferimenti normativi: Legge 241/1990 e termine (gg): 30

modo avvio: Procedimento ad istanza diparte s.m.i.note:

atto iniziale: presentazione dell'istanza atto finale: emanazione provvedimento



costo:

CATALOGO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E DEI PROCESSI DI LAVORO

strumenti tutela: Se un ufficio è in ritardo o inadempiente, qualsiasi cittadino può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo affinché sostituisca l'ufficio inadempiente e concluda il procedimento. potere sostitutivo: Segretario comunale - Telefono: 0765.878467
Mail: protocollo@pec.comune.scandriglia.ri.it

indirizzo: Via Umberto I n. 33 - c.a.p. 02038 - Scandriglia (RI) giorni di apertura dell'ente: da lunedì al sabato dalle 08:00 alle 14:00

telefono: 0765878467 pec: protocollo@pec.comune.scandriglia.ri.it e-mail: protocollo@pec.comune.scandriglia.ri.it sito web: <http://www.comune.scandriglia.ri.it>

struttura: AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA

responsabile: Giuliana Fiorentini

E-mail: protocollo@comune.scandriglia.ri.it

telefono: 0765.878467

per informazioni dettagliate dell'ufficio: <http://www.comune.scandriglia.ri.it>

servizio: AMMINISTRAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE**procedimento: modifica del rapporto del lavoro**

tipologia: procedimento amministrativo riferimenti normativi: CCNL - DLGS. 165/2001 termine (gg): 30

modo avvio: Procedimento ad istanza di parte note:

atto iniziale: presentazione dell'istanza atto finale: emanazione provvedimento

costo: intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

procedimento: mobilità personale da / verso altro ente

CATALOGO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E DEI PROCESSI DI LAVORO

tipologia: procedimento amministrativo riferimenti normativi: Regolamento dell'ente in materia termine (gg): 30
modo avvio: Procedimento ad istanza di parte note: richiesta dipendente; determina;
atto iniziale: presentazione dell'istanza atto finale: emanazione provvedimento
costo: intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

strumenti tutela: Se un ufficio è in ritardo o inadempiente, qualsiasi cittadino può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo affinché sostituisca l'ufficio inadempiente concluda il procedimento.
potere sostitutivo: Segretario comunale - Telefono: 0765.878467
Mail: protocollo@pec.comune.scandriglia.ri.it

indirizzo: Via Umberto I n. 33 - c.a.p. 02038 - Scandriglia (RI) giorni di apertura dell'ente: da lunedì al sabato dalle 08:00 alle 14:00

telefono: 0765878467 pec: protocollo@pec.comune.scandriglia.ri.it e-mail: protocollo@pec.comune.scandriglia.ri.it sito web: <http://www.comune.scandriglia.ri.it>

struttura: AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA

responsabile: Giuliana Fiorentini

E-mail: protocollo@comune.scandriglia.ri.it

telefono: 0765.878467

per informazioni dettagliate dell'ufficio: <http://www.comune.scandriglia.ri.it>

servizio: AMMINISTRAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE

procedimento: denuncia di infortunio

tipologia: procedimento amministrativo riferimenti normativi: CCNL - DLGS. 165/2001

termine (gg): 2

modo avvio: Procedimento ad istanza di parte note:

atto iniziale: presentazione dell'istanza

atto finale: emanazione provvedimento

costo:

 intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

CATALOGO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E DEI PROCESSI DI LAVORO

procedimento: concessione di aspettative e congedi

tipologia: procedimento amministrativo

riferimenti normativi: CCNL, TU 151/2001, LEGGE 104/92

termine (gg): 15

modo avvio: Procedimento ad istanza diparte

note:

atto iniziale: presentazione dell'istanza

atto finale: emanazione provvedimento

costo:

 intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

potere sostitutivo: Segretario comunale-Telefono:0765.878467

Mail:protocollo@pec.comune.scandriglia.ri.it

strumenti tutela: Se un ufficio è in ritardo o inadempiente, qualsiasi cittadino può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo affinché sostituisca l'ufficio inadempiente e concluda il procedimento.

indirizzo: Via Umberto I n. 33 c.a.p. 02038 Scandriglia (RI) giorni di apertura dell'ente: da lunedì al sabato dalle 08:00 alle 14:00

telefono: 0765878467 pec: protocollo@pec.comune.scandriglia.ri.it e-mail: protocollo@pec.comune.scandriglia.ri.it sito web: <http://www.comune.scandriglia.ri.it>

struttura: AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA

responsabile: Giuliana Fiorentini

E-mail: protocollo@comune.scandriglia.ri.it

telefono: 0765.878467

per informazioni dettagliate dell'ufficio: <http://www.comune.scandriglia.ri.it>

CATALOGO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E DEI PROCESSI DI LAVORO

servizio: AMMINISTRAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE

procedimento: riscatti e ricostruzione carriera dipendenti

tipologia: processo di lavoro riferimenti normativi: Regolamento dell'ente in materia termine (gg): 90
modo avvio: Procedimento ad istanza diparte note: richiesta dell'INPDAP; trasmissione PAO4 completo;
atto iniziale: presentazione dell'istanza atto finale: emanazione provvedimento
costo: intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

procedimento: infortuni sul lavoro

tipologia: procedimento amministrativo riferimenti normativi: Regolamento dell'ente in materia termine (gg): 10
modo avvio: Procedimento ad istanza diparte note: evento infortunistico; denuncia infortunio;
atto iniziale: presentazione dell'istanza atto finale: emanazione provvedimento
costo: intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

potere sostitutivo: Segretario comunale-Telefono:0765.878467
Mail:protocollo@pec.comune.scandriglia.ri.it

strumenti tutela: Se un ufficio è in ritardo o inadempiente, qualsiasi cittadino può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo affinché sostituisca l'ufficio inadempiente e concluda il procedimento.

indirizzo: Via Umberto I n. 33 - c.a.p. 02038 - Scandriglia (RI) giorni di apertura dell'ente: da lunedì al sabato dalle 08:00 alle 14:00

telefono: 0765878467 pec: protocollo@pec.comune.scandriglia.ri.it sito web: <http://www.comune.scandriglia.ri.it>

struttura: AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA

responsabile: Giuliana Fiorentini

E-mail: protocollo@comune.scandriglia.ri.it

telefono: 0765.878467

per informazioni dettagliate dell'ufficio: <http://www.comune.scandriglia.ri.it>

CATALOGO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E DEI PROCESSI DI LAVORO

servizio: AMMINISTRAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE

procedimento: giustificazioni assenza

tipologia: processo di lavoro riferimenti normativi: Regolamento dell'ente in materia termine (gg): 10
modo avvio: Procedimento ad istanza diparte note: richiesta dell'amministratore; rilascio attestazione;
atto iniziale: presentazione dell'istanza atto finale: emanazione provvedimento
costo: intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

procedimento: comando personale da e verso altro ente

tipologia: procedimento amministrativo riferimenti normativi: art. 30 c. 2-sexies dlgs165/2001 termine (gg): 30
modo avvio: Procedimento ad istanza diparte note: ricevimento comunicazione presa servizio; corresponsione retribuzione;
atto iniziale: presentazione dell'istanza atto finale: emanazione provvedimento
costo: intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

strumenti tutela: Se un ufficio è in ritardo o inadempiente, qualsiasi cittadino può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo affinché sostituisca l'ufficio inadempiente e concluda il procedimento. potere sostitutivo: Segretario comunale-Telefono:0765.878467
Mail:protocollo@pec.comune.scandriglia.ri.it

~~indirizzo: Via Umberto I n. 33 - c.a.p. 02038 - Scandriglia (RI) giorni di apertura dell'ente: da lunedì al sabato dalle 08:00 alle 14:00~~

telefono: 0765878467 pec: protocollo@pec.comune.scandriglia.ri.it sito web: <http://www.comune.scandriglia.ri.it>

struttura: AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA

responsabile: Giuliana Fiorentini

E-mail: protocollo@comune.scandriglia.ri.it
telefono: 0765.878467

CATALOGO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E DEI PROCESSI DI LAVORO

servizio: AMMINISTRAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE

procedimento: assunzione unità lavorativa

tipologia: procedimento amministrativo riferimenti normativi: Regolamento dell'ente in materia termine (gg): 10
modo avvio: Procedimento ad istanza di parte note: ricevimento contratto individuale di lavoro; inserimento carriera giuridica e previdenziale;
atto iniziale: presentazione dell'istanza atto finale: recepimento richiesta
costo: intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

procedimento: Rilascio certificato di servizio

tipologia: procedimento amministrativo riferimenti normativi: Regolamento dell'ente in materia termine (gg): 10
modo avvio: Procedimento ad istanza di parte note:
atto iniziale: presentazione dell'istanza atto finale: emanazione provvedimento
costo: intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

strumenti tutela: Se un ufficio è in ritardo o inadempiente, qualsiasi cittadino può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo affinché sostituisca l'ufficio inadempiente concluda il procedimento.

CATALOGO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E DEI PROCESSI DI LAVORO

potere sostitutivo: Segretario comunale-Telefono:0765.878467 Mail:protocollo@pec.comune.scandriglia.ri.it

indirizzo: Via Umberto I n. 33 - c.a.p. 02038 - Scandriglia (RI) giorni di apertura dell'ente: da lunedì al sabato dalle 08:00 alle 14:00

telefono: 0765878467 pec: protocollo@pec.comune.scandriglia.ri.it e-mail: protocollo@pec.comune.scandriglia.ri.it sito web: <http://www.comune.scandriglia.ri.it>

struttura: AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA

responsabile: Giuliana Fiorentini

E-mail: protocollo@comune.scandriglia.ri.it

telefono: 0765.878467

per informazioni dettagliate dell'ufficio: <http://www.comune.scandriglia.ri.it>

servizio: AMMINISTRAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE

procedimento: Riconoscimento dipendenza causa di servizio

tipologia: procedimento amministrativo riferimenti normativi: Regolamento dell'ente in materia termine (gg): 90

modo avvio: Procedimento ad istanza di parte note:

atto iniziale: presentazione dell'istanza atto finale: emanazione provvedimento

costo: intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

procedimento: cessazione dal servizio

tipologia: procedimento amministrativo

modo avvio:

Pro

cedimento ad istanza diparte

CATALOGO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E DEI PROCESSI DI LAVORO

riferimenti normativi: CCNL - DLGS. 165/2001

termine (gg): 30

note:

atto iniziale: presentazione dell'istanza

atto finale: emanazione provvedimento

costo:

 intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

strumenti tutela: Se un ufficio è in ritardo o inadempiente, qualsiasi cittadino può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo affinché sostituisca l'ufficio inadempiente concluda il procedimento.

potere sostitutivo: Segretario comunale-Telefono:0765.878467

Mail:protocollo@pec.comune.scandriglia.ri.it

indirizzo: Via Umberto I n. 33 - c.a.p. 02038 - Scandriglia (RI) giorni di apertura dell'ente: da lunedì al sabato dalle 08:00 alle 14:00

telefono: 0765878467 pec: protocollo@pec.comune.scandriglia.ri.it e-mail: protocollo@comune.comune.scandriglia.ri.it sito web: <http://www.comune.scandriglia.ri.it>**struttura: AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA**

responsabile: Giuliana Fiorentini

E-mail: protocollo@comune.scandriglia.ri.it

telefono: 0765.878467

per informazioni dettagliate dell'ufficio: <http://www.comune.scandriglia.ri.it>

servizio: AMMINISTRAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE

procedimento: Ricongiunzione periodi assicurativi

tipologia: procedimento amministrativo

riferimenti normativi: Regolamento dell'ente in materia

termine (gg): 90

modo avvio: Procedimento ad istanza diparte

note:

atto iniziale: presentazione dell'istanza

atto finale: emanazione provvedimento

costo:

 intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

procedimento: collocazione a riposo e trattamento pensionistico**CATALOGO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E DEI PROCESSI DI LAVORO**tipologia: procedimento amministrativo riferimenti normativi: **NORMATIVA SULLA PREVIDENZA PUBBLICA INPS** termine (gg): 120

modo avvio: Procedimento ad istanza diparte note:

atto iniziale: presentazione dell'istanza atto finale: emanazione provvedimento

costo: autodichiarazione o silenzio assenso

intervento di soggetti esterni

potere sostitutivo: Segretario comunale-Telefono:0765.878467
Mail:protocollo@pec.comune.scandriglia.ri.it

strumenti tutela: Se un ufficio è in ritardo o inadempiente, qualsiasi cittadino può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo affinché sostituisca l'ufficio inadempiente e concluda il procedimento.

~~indirizzo: Via Umberto I n. 33 c.a.p. 02038 Scandriglia (RI) giorni di apertura dell'ente: da lunedì al sabato dalle 08:00 alle 14:00~~telefono: 0765878467 pec: protocollo@pec.comune.scandriglia.ri.it e-mail: protocollo@comune.scandriglia.ri.it sito web: <http://www.comune.scandriglia.ri.it>**struttura: AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA**

responsabile: Giuliana Fiorentini

E-mail: protocollo@comune.scandriglia.ri.it

telefono: 0765.878467

per informazioni dettagliate dell'ufficio: <http://www.comune.scandriglia.ri.it>**servizio: AMMINISTRAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE****procedimento: Concorso Pubblico**

tipologia: procedimento amministrativo riferimenti normativi: Regolamento dell'ente in materia; D. LGS.165/2001; termine (gg): 180

COSTITUZIONE; LEGGI FINANZIARIE; CCNL

modo avvio: Procedimento d'ufficio note:

atto iniziale: comunicazione d'inizio procedimento

atto finale: emanazione provvedimento

CATALOGO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E DEI PROCESSI DI LAVORO

costo: intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

procedimento: gestione assenze

tipologia: processo di lavoro riferimenti normativi: Regolamento dell'ente in materia termine (gg): 15

modo avvio: Procedimento d'ufficio note: d'ufficio; produzione stampe mensilicorrette;

atto iniziale: comunicazione d'inizio procedimento atto finale: emanazione provvedimento

costo: intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

strumenti tutela: Se un ufficio è in ritardo o inadempiente, qualsiasi cittadino può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo affinché sostituisca l'ufficio inadempiente e concluda il procedimento. potere sostitutivo: Segretario comunale - Telefono: 0765.878467 Mail: protocollo@pec.comune.scandriglia.ri.it

indirizzo: Via Umberto I n. 33 - c.a.p. 02038 - Scandriglia (RI) giorni di apertura dell'ente: da lunedì al sabato dalle 08:00 alle 14:00

telefono: 0765878467 pec: protocollo@pec.comune.scandriglia.ri.it e-mail: protocollo@comune.scandriglia.ri.it sito web: <http://www.comune.scandriglia.ri.it>

CATALOGO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E DEI PROCESSI DI LAVORO

struttura: SEGRETARIO COMUNALE + AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA

struttura: AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA

responsabile: Giuliana Fiorentini

E-mail: protocollo@comune.scandriglia.ri.it

telefono: 0765.878467

per informazioni dettagliate dell'ufficio: <http://www.comune.scandriglia.ri.it>

servizio: AMMINISTRAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE

procedimento: **procedimento disciplinare**

(Segretario comunale)tipologia: procedimento amministrativo **tipologia:** procedimento amministrativo **modo avvio:** Procedimento ad istanza diparte **riferimenti normativi:** Regolamento dell'ente in materia **note:** contestazione addebiti (30gg); irrogazione sanzione disciplinare (120gg) **termine (gg):** 30 e 120

atto iniziale: presentazione dell'istanza

atto finale: emanazione provvedimento

costo:

intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

struttura: AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA

responsabile: Giuliana Fiorentini

E-mail: protocollo@comune.scandriglia.ri.it

telefono: 0765.878467

per informazioni dettagliate dell'ufficio: <http://www.comune.scandriglia.ri.it>

CATALOGO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E DEI PROCESSI DI LAVORO

procedimento: attribuzione buoni pasto
(Finanziario)

riferimenti normativi: Regolamento dell'ente in materia

termine (gg): 30

note: riepilogo mensile; trasmissione ordine al gestore convenzione;

tipologia: processo di lavoro

modo avvio: Procedimento d'ufficio

atto iniziale: comunicazione d'inizio procedimento

atto finale: emanazione provvedimento

costo:

intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

strumenti tutela: Se un ufficio è in ritardo o inadempiente, qualsiasi cittadino può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo affinché sostituisca l'ufficio inadempiente e concluda il procedimento.

potere sostitutivo: Segretario comunale-Telefono:0765.878467
Mail:protocollo@pec.comune.scandriglia.ri.it

indirizzo: Via Umberto I n. 33 - c.a.p. 02038 - Scandriglia (RI) giorni di apertura dell'ente: da lunedì al sabato dalle 08:00 alle 14:00

telefono: 0765878467 pec: protocollo@pec.comune.scandriglia.ri.it e-mail: protocollo@comune.scandriglia.ri.it sito web: <http://www.comune.scandriglia.ri.it>

struttura: AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA

responsabile: Giuliana Fiorentini

E-mail: protocollo@comune.scandriglia.ri.it

telefono: 0765.878467

per informazioni dettagliate dell'ufficio: <http://www.comune.scandriglia.ri.it>

servizio: AMMINISTRAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE

procedimento: distacchi sindacali

modo avvio: Procedimento ad istanza di parte

tipologia: procedimento amministrativo

riferimenti
normativi:

Rego

note: RICHIESTA DA PARTE DELLA

CATALOGO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E DEI PROCESSI DI LAVORO

ORGANIZZAZIONE SINDACALE NULLA

termine (gg): 30

OSTA DEL DIPARTIMENTO FUNZ.
PUBBLICA

atto iniziale: presentazione dell'istanza

atto finale: emanazione provvedimento

costo:

 intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso**procedimento: assunzioni dal centro per l'impiego**

tipologia: procedimento amministrativo riferimenti normativi: LEGGE 56/87 e

termine (gg): 90

modo avvio: Procedimento d'ufficio s.m.i.note:

atto iniziale: comunicazione d'inizio procedimento

atto finale: emanazione provvedimento

costo:

 intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assensostrumenti tutela: Se un ufficio è in ritardo o inadempiente, qualsiasi cittadino può rivolgersi al titolare del potere
sostitutivo affinché sostituisca l'ufficio inadempiente e concluda il procedimento.

potere sostitutivo: Segretario comunale-Telefono:0765.878467

Mail:protocollo@pec.comune.scandriglia.ri.it~~indirizzo: Via Umberto I n. 33 c.a.p. 02038 Scandriglia (RI) giorni di apertura dell'ente: da lunedì al sabato dalle 08:00 alle 14:00~~telefono: 0765878467 pec: protocollo@pec.comune.scandriglia.ri.it e-mail: protocollo@pec.comune.scandriglia.ri.it sito web: <http://www.comune.scandriglia.ri.it>**struttura: AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA**

responsabile: Giuliana Fiorentini

E-mail: protocollo@comune.scandriglia.ri.it

telefono: 0765.878467

per informazioni dettagliate dell'ufficio: <http://www.comune.scandriglia.ri.it>

servizio: AMMINISTRAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE

procedimento: dispensa dal servizio per inabilità fisica**CATALOGO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E DEI PROCESSI DI LAVORO**

tipologia: procedimento amministrativo riferimenti normativi: Regolamento dell'ente in materia termine (gg): 120
modo avvio: Procedimento ad istanza diparte note: RICONOSCIMENTO INVALIDITA'PERMANENTE
atto iniziale: presentazione dell'istanza atto finale:
costo: intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

procedimento: collocamento a riposo d'ufficio - presa d'atto dimissioni

tipologia: procedimento amministrativo riferimenti normativi: Regolamento dell'ente in materia termine (gg): 90
modo avvio: Procedimento ad istanza diparte note: richiesta dipendente;determina;
atto iniziale: presentazione dell'istanza atto finale: emanazione provvedimento
costo: intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

strumenti tutela: Se un ufficio è in ritardo o inadempiente, qualsiasi cittadino può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo affinché sostituisca l'ufficio inadempiente concluda il procedimento.
potere sostitutivo: Segretario comunale-Telefono:0765.878467
Mail:protocollo@pec.comune.scandriglia.ri.it

indirizzo: Via Umberto I n. 33 - c.a.p. 02038 - Scandriglia (RI) giorni di apertura dell'ente: da lunedì al sabato dalle 08:00 alle 14:00

telefono: 0765878467 pec: protocollo@pec.comune.scandriglia.ri.it e-mail: protocollo@comune.scandriglia.ri.it sito web: <http://www.comune.scandriglia.ri.it>**Struttura: AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA**

responsabile: Giuliana Fiorentini

E-mail: protocollo@comune.scandriglia.ri.it

telefono: 0765.878467

per informazioni/dettagliate dell'ufficio: <http://www.comune.scandriglia.ri.it>

CATALOGO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E DEI PROCESSI DI LAVORO

servizio: AMMINISTRAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE

procedimento: prestazioni occasionali presso altri enti

tipologia: procedimento amministrativo **referimenti normativi:** Regolamento dell'ente in materia **termine (gg):** 30
modo avvio: Procedimento ad istanza diparte **note:** COMUNICAZIONE DELL'ALTRO ENTE CIRCA IL TIPO DI INCARICO DA CONFERIRE E LA RELATIVA RETRIBUZIONE
atto iniziale: presentazione dell'istanza **atto finale:** emanazione provvedimento
costo: intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

procedimento: permessi retribuiti per carica elettiva

tipologia: procedimento amministrativo **referimenti normativi:** Regolamento dell'ente in materia **termine (gg):** 7
modo avvio: Procedimento ad istanza diparte **note:** ATTESTATO RELATIVO ALLA RIUNIONE DELL'ORGANO PER IL QUALE VIENE RICHiesto IL PERMESSO
atto iniziale: presentazione dell'istanza **atto finale:** emanazione provvedimento
costo: intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

potere sostitutivo: Segretario comunale-Telefono:0765.878467
Mail:protocollo@pec.comune.scandriglia.ri.it

strumenti tutela: Se un ufficio è in ritardo o inadempiente, qualsiasi cittadino può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo affinché sostituisca l'ufficio inadempiente e concluda il procedimento.

indirizzo: Via Umberto I n. 33 - c.a.p. 02038 - Scandriglia (RI) **giorni di apertura dell'ente:** da lunedì al sabato dalle 08:00 alle 14:00

telefono: 0765878467 **pec:** protocollo@pec.comune.scandriglia.ri.it **e-mail:** protocollo@comune.scandriglia.ri.it **sito web:** <http://www.comune.scandriglia.ri.it>

struttura: AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA**CATALOGO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E DEI PROCESSI DI LAVORO****responsabile:** Giuliana Fiorentini**E-mail:** protocollo@comune.scandriglia.ri.it**telefono:** 0765.878467**per informazioni dettagliate dell'ufficio:** <http://www.comune.scandriglia.ri.it>**servizio:** AMMINISTRAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE**procedimento: aspettativa per cariche elettive presso enti territoriali**

tipologia: procedimento amministrativo riferimenti normativi: Regolamento dell'ente in materia termine (gg): 20
 modo avvio: Procedimento ad istanza diparte note: ATTESTATO INERENTE LA CARICARICOPERTA
 atto iniziale: presentazione dell'istanza atto finale: emanazione provvedimento
 costo: intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

procedimento: visione degli atti depositati

tipologia: processo di lavoro riferimenti normativi: Regolamento dell'ente in materia termine (gg): 1
 modo avvio: Procedimento ad istanza diparte note: istanza di visione atti; visione da parte dell'utente;
 atto iniziale: presentazione dell'istanza atto finale: emanazione provvedimento
 costo: intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

strumenti tutela: Se un ufficio è in ritardo o inadempiente, qualsiasi cittadino può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo affinché sostituisca l'ufficio inadempiente concluda il procedimento. potere sostitutivo: Segretario comunale-Telefono:0765.878467
 Mail:protocollo@pec.comune.scandriglia.ri.it

indirizzo: Via Umberto I n. 33 - c.a.p. 02038 - Scandriglia (RI) giorni di apertura dell'ente: da lunedì al sabato dalle 08:00 alle 14:00

telefono: 0765878467 pec: protocollo@pec.comune.scandriglia.ri.it e-mail: protocollo@pec.comune.scandriglia.ri.it sito web: <http://www.comune.scandriglia.ri.it>

CATALOGO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E DEI PROCESSI DI LAVORO

struttura: AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA

responsabile: Giuliana Fiorentini

E-mail: protocollo@comune.scandriglia.ri.it

telefono: 0765.878467

per informazioni dettagliate dell'ufficio: <http://www.comune.scandriglia.ri.it>

servizio: ARCHIVIO, PROTOCOLLO E NOTIFICHE

procedimento: notifica di atti

tipologia: procedimento amministrativo **riferimenti normativi:** Regolamento dell'ente in materia **termine (gg):** 30
modo avvio: Procedimento ad istanza di parte **note:** Il richiedente deve essere una Pubblica Amministrazione o un Concessionario di pubblici servizi
atto iniziale: presentazione dell'istanza **atto finale:** emanazione provvedimento
costo: € 5.56 (DM 8 agosto 2003), nonché le spese postali intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

procedimento: albo pretorio on-line

tipologia: procedimento amministrativo **riferimenti normativi:** Regolamento dell'ente in materia **termine (gg):** 30
modo avvio: Procedimento ad istanza di parte **note:** invio on-line atto da pubblicare; decorrenza termini di pubblicazione;
atto iniziale: presentazione dell'istanza **atto finale:** recepimento richiesta
costo: intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

strumenti tutela: Se un ufficio è in ritardo o inadempiente, qualsiasi cittadino può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo affinché sostituisca l'ufficio inadempiente e concluda il procedimento. **potere sostitutivo:** Segretario comunale - Telefono: 0765.878467
Mail: protocollo@pec.comune.scandriglia.ri.it

indirizzo: Via Umberto I n. 33 - c.a.p. 02038 - Scandriglia (RI) **giorni di apertura dell'ente:** da lunedì al sabato dalle 08:00 alle 14:00

telefono: 0765878467 **pec:** protocollo@pec.comune.scandriglia.ri.it **e-mail:** protocollo@pec.comune.scandriglia.ri.it **sito web:** <http://www.comune.scandriglia.ri.it>

CATALOGO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E DEI PROCESSI DI LAVORO

struttura: AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA

responsabile: Giuliana Fiorentini

E-mail: protocollo@comune.scandriglia.ri.it

telefono: 0765.878467

per informazioni dettagliate dell'ufficio: <http://www.comune.scandriglia.ri.it>

servizio: ARCHIVIO, PROTOCOLLO ENOTIFICHE

procedimento: gestione del protocollo della posta interna

tipologia: procedimento amministrativo **referimenti normativi:** Regolamento dell'ente in materia **termine (gg):** 7

modo avvio: Procedimento ad istanza diparte **note:** presa visione della documentazione; protocollo informatico, registrazione cartacea e consegna a usciere;

atto iniziale: presentazione dell'istanza **atto finale:** recepimento richiesta

costo: intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

procedimento: Accesso ai documenti amministrativi del Servizio

tipologia: procedimento amministrativo **referimenti normativi:** Legge 241/1990 e **termine (gg):** 30

modo avvio: Procedimento ad istanza diparte **s.m.i.note:**

atto iniziale: presentazione dell'istanza **atto finale:** emanazione provvedimento

costo: intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

strumenti tutela: Se un ufficio è in ritardo o inadempiente, qualsiasi cittadino può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo affinché sostituisca l'ufficio inadempiente concluda il procedimento.

potere sostitutivo: Segretario comunale-Telefono:0765.878467
Mail:protocollo@pec.comune.scandriglia.ri.it

indirizzo: Via Umberto I n. 33 - c.a.p. 02038 - Scandriglia (RI) **giorni di apertura dell'ente:** da lunedì al sabato dalle 08:00 alle 14:00

CATALOGO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E DEI PROCESSI DI LAVORO**struttura: AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA**

responsabile: Giuliana Fiorentini

E-mail: protocollo@comune.scandriglia.ri.it

telefono: 0765.878467

per informazioni dettagliate dell'ufficio: <http://www.comune.scandriglia.ri.it>

servizio: ARCHIVIO, PROTOCOLLO ENOTIFICHE

procedimento: attività di catalogazione e deposito degli atti

tipologia:	procedimento amministrativo	referimenti normativi:	Regolamento dell'ente in materia	termine (gg):	15
modo avvio:	Procedimento ad istanza diparte	note:	consegna atti; archiviazione e catalogazione atti;		
atto iniziale:	presentazione dell'istanza	atto finale:	recepimento richiesta		
costo:	<input type="checkbox"/> intervento di soggetti esterni <input type="checkbox"/> autodichiarazione o silenzio assenso				

procedimento: registrazione della corrispondenza postale in arrivo

tipologia:	procedimento amministrativo	referimenti normativi:	Regolamento dell'ente in materia	termine (gg):	7
modo avvio:	Procedimento ad istanza diparte	note:			
atto iniziale:	presentazione dell'istanza	atto finale:	recepimento richiesta		
costo:	<input type="checkbox"/> intervento di soggetti esterni <input type="checkbox"/> autodichiarazione o silenzio assenso				

CATALOGO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E DEI PROCESSI DI LAVORO

potere sostitutivo: Segretario comunale-Telefono:0765.878467

Mail:protocollo@pec.comune.scandriglia.ri.it

strumenti tutela: Se un ufficio è in ritardo o inadempiente, qualsiasi cittadino può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo affinché sostituisca l'ufficio inadempiente e concluda il procedimento.

indirizzo: Via Umberto I n. 33 - c.a.p. 02038 - Scandriglia (RI) giorni di apertura dell'ente: da lunedì al sabato dalle 08:00 alle 14:00

telefono: 0765878467 pec: protocollo@pec.comune.scandriglia.ri.it e-mail: protocollo@comune.scandriglia.ri.it sito web: <http://www.comune.scandriglia.ri.it>

struttura: AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA

responsabile: Giuliana Fiorentini

E-mail: protocollo@comune.scandriglia.ri.it

telefono: 0765.878467

per informazioni dettagliate dell'ufficio: <http://www.comune.scandriglia.ri.it>

servizio: ARCHIVIO, PROTOCOLLO ENOTIFICHE

procedimento: registrazione della corrispondenza postale in partenza

tipologia:	processo di lavoro	referimenti normativi:	Regolamento dell'ente in materia	termine (gg):	7
modo avvio:	Procedimento ad istanza diparte	note:	trasmissione dai servizi comunali;segatura;		
atto iniziale:	presentazione dell'istanza	atto finale:	recepimento richiesta		
costo:		<input type="checkbox"/>	intervento di soggetti esterni	<input type="checkbox"/>	autodichiarazione o silenzio assenso

procedimento: raccolta agli atti d'ufficio dei verbali del nucleo di valutazione

tipologia:	processo di lavoro	referimenti normativi:	Regolamento dell'ente in materia	termine (gg):	10
modo avvio:	Procedimento ad istanza diparte	note:			

atto iniziale: presentazione dell'istanza

atto finale: recepimento richiesta

costo: intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

strumenti tutela: Se un ufficio è in ritardo o inadempiente, qualsiasi cittadino può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo affinché sostituisca l'ufficio inadempiente concluda il procedimento.

potere sostitutivo: Segretario comunale-Telefono:0765.878467

Mail:protocollo@pec.comune.scandriglia.ri.it

indirizzo: Via Umberto I n. 33 - c.a.p. 02038 - Scandriglia (RI) giorni di apertura dell'ente: da lunedì al sabato dalle 08:00 alle 14:00

telefono: 0765878467 pec: protocollo@pec.comune.scandriglia.ri.it e-mail: protocollo@comune.scandriglia.ri.it sito web: <http://www.comune.scandriglia.ri.it>**struttura: AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA**

responsabile: Giuliana Fiorentini

E-mail: protocollo@comune.scandriglia.ri.it

telefono: 0765.878467

per informazioni dettagliate dell'ufficio: <http://www.comune.scandriglia.ri.it>

servizio: ASSISTENZA AL NUCLEO DI VALUTAZIONE

procedimento: Accesso ai documenti amministrativi del Servizio

tipologia: procedimento amministrativo riferimenti normativi: legge 241/1990 e termine (gg): 30

modo avvio: Procedimento ad istanza diparte s.m.i.note:

atto iniziale: presentazione dell'istanza atto finale: emanazione provvedimento

costo: intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso**procedimento: concessione patrocinio manifestazioni culturali, sportive e turistiche**

tipologia: procedimento amministrativo riferimenti normativi: Regolamento dell'ente in materia termine (gg): 30

modo avvio: Procedimento ad istanza diparte note:

atto iniziale: presentazione dell'istanza

atto finale: emanazione provvedimento

costo:

CATALOGO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E DEI PROCESSI DI LAVORO

 intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

potere sostitutivo: Segretario comunale-Telefono:0765.878467

Mail:protocollo@pec.comune.scandriglia.ri.it

strumenti tutela: Se un ufficio è in ritardo o inadempiente, qualsiasi cittadino può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo affinché sostituisca l'ufficio inadempiente e concluda il procedimento.

indirizzo: Via Umberto I n. 33 - c.a.p. 02038 - Scandriglia (RI) giorni di apertura dell'ente: da lunedì al sabato dalle 08:00 alle 14:00

telefono: 0765878467 pec: protocollo@pec.comune.scandriglia.ri.it e-mail: protocollo@comune.scandriglia.ri.it sito web: <http://www.comune.scandriglia.ri.it>**struttura:** AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA**responsabile:** Giuliana Fiorentini**E-mail:** protocollo@comune.scandriglia.ri.it**telefono:** 0765.878467**per informazioni dettagliate dell'ufficio:** <http://www.comune.scandriglia.ri.it>**servizio:** ATTIVITA' CULTURALI, SPORT E TURISMO**procedimento:** consultazione del materiale bibliografico

tipologia: processo di lavoro

riferimenti normativi: Regolamento dell'ente in materia

termine (gg): 1

modo avvio: Procedimento ad istanza di parte

note: richiesta di libri da parte dell'utente; consegna del materiale all'utente; immediato

atto iniziale: presentazione dell'istanza

atto finale: emanazione provvedimento

costo:

 intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso**procedimento:** Accesso ai documenti amministrativi del Servizio

tipologia: procedimento amministrativo riferimenti normativi: Legge 241/1990 e **CATALOGO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E DEI PROCESSI DI LAVORO** termine (gg): 30

modo avvio: Procedimento ad istanza di parte s.m.i.note:

atto iniziale: presentazione dell'istanza atto finale: emanazione provvedimento

costo: potere sostitutivo: Segretario comunale-Telefono:0765.878467 Mail:

strumenti tutela: Se un ufficio è in ritardo o inadempiente, qualsiasi cittadino può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo affinché sostituisca l'ufficio inadempiente e concluda il procedimento.

indirizzo: Via Umberto I n. 33 - c.a.p. 02038 - Scandriglia (RI) giorni di apertura dell'ente: da lunedì al sabato dalle 08:00 alle 14:00

telefono: 0765878467 pec: protocollo@pec.comune.scandriglia.ri.it e-mail: protocollo@comune.scandriglia.ri.it sito web: <http://www.comune.scandriglia.ri.it>

~~intervento di soggetti esterni~~ ~~autodichiarazione o silenzio assenso~~

struttura: AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA

responsabile: Giuliana Fiorentini

E-mail: protocollo@comune.scandriglia.ri.it

telefono: 0765.878467

per informazioni dettagliate dell'ufficio: <http://www.comune.scandriglia.ri.it>

servizio: ATTIVITA' CULTURALI, SPORT E TURISMO

procedimento: Contributi a enti ed associazioni

tipologia: procedimento amministrativo riferimenti normativi: Regolamento dell'ente in materia termine (gg): 60

modo avvio: Procedimento ad istanza di parte note:

atto iniziale: presentazione dell'istanza atto finale: emanazione provvedimento

costo: intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

procedimento: Concessione spazi espositivi

tipologia: procedimento amministrativo modo

avvio:

Procedimento ad istanza diparte

CATALOGO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E DEI PROCESSI DI LAVORO

riferimenti normativi: Regolamento dell'ente in materia

termine (gg): 30

note:

atto iniziale: presentazione dell'istanza

atto finale: emanazione provvedimento

costo:

 intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

potere sostitutivo: Segretario comunale-Telefono:0765.878467

Mail:protocollo@pec.comune.scandriglia.ri.it

strumenti tutela: Se un ufficio è in ritardo o inadempiente, qualsiasi cittadino può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo affinché sostituisca l'ufficio inadempiente e concluda il procedimento.

indirizzo: Via Umberto I n. 33 - c.a.p. 02038 - Scandriglia (RI) giorni di apertura dell'ente: da lunedì al sabato dalle 08:00 alle 14:00

telefono: 0765878467 pec: protocollo@pec.comune.scandriglia.ri.it e-mail: protocollo@pec.comune.scandriglia.ri.it sito web: <http://www.comune.scandriglia.ri.it>**struttura:** AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA**responsabile:** Giuliana Fiorentini**E-mail:** protocollo@comune.scandriglia.ri.it**telefono:** 0765.878467**per informazioni dettagliate dell'ufficio:** <http://www.comune.scandriglia.ri.it>**servizio:** ATTIVITA' CULTURALI, SPORT E TURISMO**procedimento:** Visite guidate in biblioteche e musei

tipologia: procedimento amministrativo

riferimenti normativi: Regolamento dell'ente in materia

termine (gg): 30

modo avvio: Procedimento ad istanza diparte

note:

atto iniziale: presentazione dell'istanza

atto finale: emanazione provvedimento

costo:

 intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

procedimento: Organizzazione di mostre, convegni ed eventi**CATALOGO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E DEI PROCESSI DI LAVORO**

tipologia: processo di lavoro riferimenti normativi: Regolamento dell'ente in materia termine (gg): 30

modo avvio: Procedimento ad istanza diparte note: elaborazione progetto mostra, convegno, evento

atto iniziale: presentazione dell'istanza atto finale: emanazione provvedimento

costo: intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

strumenti tutela: Se un ufficio è in ritardo o inadempiente, qualsiasi cittadino può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo affinché sostituisca l'ufficio inadempiente concluda il procedimento.

potere sostitutivo: Segretario comunale-Telefono:0765.878467
Mail:protocollo@pec.comune.scandriglia.ri.it

indirizzo: Via Umberto I n. 33 - c.a.p. 02038 - Scandriglia (RI) giorni di apertura dell'ente: da lunedì al sabato dalle 08:00 alle 14:00

telefono: 0765878467 pec: protocollo@pec.comune.scandriglia.ri.it e-mail: protocollo@comune.scandriglia.ri.it sito web: <http://www.comune.scandriglia.ri.it>

struttura: AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA + AREA TECNICA

responsabile: Giuliana Fiorentini
(Area Amministrativa) – Leonardo
Angeloni (Area Tecnica)

E-mail: protocollo@comune.scandriglia.ri.it
telefono: 0765.878467

per informazioni dettagliate dell'ufficio: <http://www.comune.scandriglia.ri.it>

servizio: ATTIVITA' CULTURALI, SPORT E TURISMO**procedimento:** Iscrizione Albo associazioni **modo avvio:** Procedimento ad istanza diparte**(Amministrativo)**

tipologia: procedimento amministrativo

riferimenti

normativi:

Rego

termine (gg): 30
atto iniziale: presentazione dell'istanza **CATALOGO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E DEI PROCESSI DI LAVORO** atto finale: emanazione provvedimento

costo: intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

procedimento: revoca delle concessioni utilizzo impianti sportivi

(Servizio Tecnico)

tipologia: procedimento amministrativo riferimenti normativi: Regolamento dell'ente in materia termine (gg): 90

modo avvio: Procedimento d'ufficio note: DIFFIDA PER MANCATO RISPETTO DELLE CONDIZIONI CONTRATTUALI

atto iniziale: comunicazione d'inizio procedimento atto finale: emanazione provvedimento

costo: intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

strumenti tutela: Se un ufficio è in ritardo o inadempiente, qualsiasi cittadino può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo affinché sostituisca l'ufficio inadempiente e concluda il procedimento. potere sostitutivo: Segretario comunale-Telefono:0765.878467
Mail:protocollo@pec.comune.scandriglia.ri.it

indirizzo: Via Umberto I n. 33 - c.a.p. 02038 - Scandriglia (RI) giorni di apertura dell'ente: da lunedì al sabato dalle 08:00 alle 14:00

telefono: 0765878467 pec: protocollo@pec.comune.scandriglia.ri.it e-mail: protocollo@comune.scandriglia.ri.it sito web: <http://www.comune.scandriglia.ri.it>

CATALOGO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E DEI PROCESSI DI LAVORO

struttura: AREE TECNICA ED AMMINISTRATIVA

responsabile: Leonardo Angeloni
(Tecnico) Giuliana Fiorentini
(Amministrativa)

E-mail: protocollo@comune.scandriglia.ri.it
telefono: 0765.878467

per informazioni dettagliate dell'ufficio: <http://www.comune.scandriglia.ri.it>

servizio: ATTIVITA' CULTURALI, SPORT E TURISMO

procedimento: Concessione strutture sportive

tipologia:	procedimento amministrativo	referimenti normativi:	Regolamento dell'ente in materia	termine (gg):	30
modo avvio:	Procedimento ad istanza di parte	note:			
atto iniziale:	presentazione dell'istanza	atto finale:	emanazione provvedimento		
costo:			<input type="checkbox"/> intervento di soggetti esterni	<input type="checkbox"/> autodichiarazione o silenzio assenso	

procedimento: Contributi per manifestazioni

tipologia:	procedimento amministrativo	referimenti normativi:	Regolamento dell'ente in materia	termine (gg):	45
modo avvio:	Procedimento ad istanza di parte	note:			
atto iniziale:	presentazione dell'istanza	atto finale:	emanazione provvedimento		
costo:			<input type="checkbox"/> intervento di soggetti esterni	<input type="checkbox"/> autodichiarazione o silenzio assenso	

strumenti tutela: Se un ufficio è in ritardo o inadempiente, qualsiasi cittadino può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo affinché sostituisca l'ufficio inadempiente concluda il procedimento.

potere sostitutivo: Segretario comunale - Telefono: 0765.878467
Mail protocollo@pec.comune.scandriglia.ri.it

indirizzo: Via Umberto I n. 33 - c.a.p. 02038 - Scandriglia (RI) giorni di apertura dell'ente: da lunedì al sabato dalle 08:00 alle 14:00

telefono: 0765878467 pec: protocollo@pec.comune.scandriglia.ri.it e-mail: protocollo@comune.scandriglia.ri.it sito web: <http://www.comune.scandriglia.ri.it>

CATALOGO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E DEI PROCESSI DI LAVORO

struttura: AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA

responsabile: Giuliana Fiorentini

E-mail: protocollo@comune.scandriglia.ri.it

telefono: 0765.878467

per informazioni dettagliate dell'ufficio: <http://www.comune.scandriglia.ri.it>

servizio: ATTIVITA' CULTURALI, SPORT E TURISMO

procedimento: realizzazione concerti e iniziative musicali

tipologia: processo di lavoro riferimenti normativi: Regolamento dell'ente in materia termine (gg): 30
 modo avvio: Procedimento ad istanza di parte note: progetto programma concerto; termine evento atto di liquidazione spesa;
 atto iniziale: presentazione dell'istanza atto finale: emanazione provvedimento
 costo: intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

procedimento: prestito librario

tipologia: processo di lavoro riferimenti normativi: Regolamento dell'ente in materia termine (gg): 1
 modo avvio: Procedimento ad istanza di parte note: richiesta dell'utente; registrazione prestito; immediato
 atto iniziale: presentazione dell'istanza atto finale: emanazione provvedimento
 costo:

potere sostitutivo: Segretario comunale-Telefono:0765.878467

Mail:protocollo@pec.comune.scandriglia.ri.it

strumenti tutela: Se un ufficio è in ritardo o inadempiente, qualsiasi cittadino può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo affinché sostituisca l'ufficio inadempiente e concluda il procedimento.

indirizzo: Via Umberto I n. 33 - c.a.p. 02038 - Scandriglia (RI) giorni di apertura dell'ente: da lunedì al sabato dalle 08:00 alle 14:00

telefono: 0765878467 pec: protocollo@pec.comune.scandriglia.ri.it e-mail: protocollo@comune.scandriglia.ri.it sito web: <http://www.comune.scandriglia.ri.it>

interv
ento
di
sogge
tti
estern
i

CATALOGO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E DEI PROCESSI DI LAVORO

autodichiarazione o silenzio
assenso

struttura: AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA

responsabile: Giuliana Fiorentini

E-mail: protocollo@comune.scandriglia.ri.it

telefono: 0765.878467

per informazioni dettagliate dell'ufficio: <http://www.comune.scandriglia.ri.it>

servizio: CONTENZIOSO

procedimento: Nomina di legale di comune gradimento per giudizi a carico di dipendenti

tipologia: procedimento amministrativo **referimenti normativi:** Regolamento dell'ente in materia **termine (gg):** 30

modo avvio: Procedimento ad istanza di parte **note:** Istanza interessato; Deliberazione di nomina del Legale di comune gradimento;

atto iniziale: presentazione dell'istanza **atto finale:** emanazione provvedimento

costo: intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

procedimento: Accesso ai documenti amministrativi del Servizio

tipologia: procedimento amministrativo **modo avvio:** Procedimento ad istanza
diparte

riferimenti normativi: Legge 241/1990 e termine (gg): 30

CATALOGO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E DEI PROCESSI DI LAVORO

s.m.i.note:

atto iniziale: presentazione dell'istanza

atto finale: emanazione provvedimento

costo:

intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

strumenti tutela: Se un ufficio è in ritardo o inadempiente, qualsiasi cittadino può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo affinché sostituisca l'ufficio inadempiente e concluda il procedimento.

potere sostitutivo: Segretario comunale-Telefono:0765.878467
Mail:protocollo@pec.comune.scandriglia.ri.it

indirizzo: Via Umberto I n. 33 - c.a.p. 02038 - Scandriglia (RI) giorni di apertura dell'ente: da lunedì al sabato dalle 08:00 alle 14:00

telefono: 0765878467 pec: protocollo@pec.comune.scandriglia.ri.it e-mail: protocollo@comune.scandriglia.ri.it sito web: <http://www.comune.scandriglia.ri.it>

CATALOGO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E DEI PROCESSI DI LAVORO

struttura: AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA

responsabile: Giuliana Fiorentini

E-mail: protocollo@comune.scandriglia.ri.it

telefono: 0765.878467

per informazioni dettagliate dell'ufficio: <http://www.comune.scandriglia.ri.it>

servizio: CONTENZIOSO

procedimento: accesso civico

tipologia: procedimento amministrativo riferimenti normativi: dlgs 33/2013 termine (gg): 30
 modo avvio: Procedimento ad istanza diparte note:
 atto iniziale: presentazione dell'istanza atto finale: emanazione provvedimento
 costo: intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

procedimento: Affidamento incarico a legali di fiducia per la difesa dell'Ente

tipologia: procedimento amministrativo riferimenti normativi: Regolamento dell'ente in materia termine (gg): 30
 modo avvio: Procedimento d'ufficio note: Notifica atto giudiziario; Deliberazione di resistere in giudizio e conferimento incarico di difesa; la deliberazione dell'incarico avviene comunque entro il termine per la costituzione in giudizio
 atto iniziale: comunicazione d'inizio procedimento atto finale: emanazione provvedimento
 costo: intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso
sostitutivo affinché sostituisca l'ufficio inadempiente concluda il procedimento.

strumenti tutela: Se un ufficio è in ritardo o inadempiente, qualsiasi cittadino può rivolgersi al titolare del potere

potere sostitutivo: Segretario comunale-Telefono:0765.878467
Mail:protocollo@pec.comune.scandriglia.ri.it

CATALOGO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E DEI PROCESSI DI LAVORO

indirizzo: Via Umberto I n. 33 - c.a.p. 02038 - Scandriglia (RI) giorni di apertura dell'ente: da lunedì al sabato dalle 08:00 alle 14:00

telefono: 0765878467 pec: protocollo@pec.comune.scandriglia.ri.it e-mail: protocollo@comune.scandriglia.ri.it sito web: <http://www.comune.scandriglia.ri.it>

CATALOGO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E DEI PROCESSI DI LAVORO

struttura: AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA

responsabile: Giuliana Fiorentini

E-mail: protocollo@comune.scandriglia.ri.it

telefono: 0765.878467

per informazioni dettagliate dell'ufficio: <http://www.comune.scandriglia.ri.it>

servizio: FORMAZIONE INTERNA

procedimento: organizzazione di corsi di formazione specifici

tipologia: processo di lavoro **riferimenti normativi:** Regolamento dell'ente in materia **termine (gg):** 30
modo avvio: Procedimento ad istanza diparte **note:** richiesta del dirigente interessato; attivazione del corso di formazione;
atto iniziale: presentazione dell'istanza **atto finale:** emanazione provvedimento
costo: intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

procedimento: Accesso ai documenti amministrativi del Servizio

tipologia: procedimento amministrativo **riferimenti normativi:** Legge 241/1990 e **termine (gg):** 30
modo avvio: Procedimento ad istanza diparte **s.m.i.note:**
atto iniziale: presentazione dell'istanza **atto finale:** emanazione provvedimento
costo: intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

CATALOGO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E DEI PROCESSI DI LAVORO

potere sostitutivo: Segretario comunale-Telefono:0765.878467
Mail:protocollo@pec.comune.scandriglia.ri.it

strumenti tutela: Se un ufficio è in ritardo o inadempiente, qualsiasi cittadino può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo affinché sostituisca l'ufficio inadempiente e concluda il procedimento.

indirizzo: Via Umberto I n. 33 - c.a.p. 02038 - Scandriglia (RI) giorni di apertura dell'ente: da lunedì al sabato dalle 08:00 alle 14:00

telefono: 0765878467 pec: protocollo@pec.comune.scandriglia.ri.it e-mail: protocollo@comune.scandriglia.ri.it sito web: <http://www.comune.scandriglia.ri.it>

CATALOGO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E DEI PROCESSI DI LAVORO

struttura: AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA + AREA TECNICA

responsabile: Giuliana Fiorentini
+ Leonardo Angeloni

E-mail: protocollo@comune.scandriglia.ri.it
telefono: 0765.878467

per informazioni dettagliate dell'ufficio: <http://www.comune.scandriglia.ri.it>

servizio: GARE E CONTRATTI

procedimento: contratti pubblici e scritture private

tipologia: procedimento amministrativo **referimenti normativi:** Regolamento dell'ente in materia **termine (gg):** 20
modo avvio: Procedimento ad istanza di parte **note:** richiesta dagli uffici; repertorio o registrazione;
atto iniziale: presentazione dell'istanza **atto finale:** emanazione provvedimento
costo: intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

procedimento: gare d'appalto per forniture di beni e servizi

tipologia: procedimento amministrativo **referimenti normativi:** Regolamento dell'ente in materia **termine (gg):** 90
modo avvio: Procedimento ad istanza di parte **note:** presentazione del capitolato all'ufficio e predisposizione della gara
atto iniziale: presentazione dell'istanza **atto finale:** emanazione provvedimento
costo: intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

strumenti tutela: Se un ufficio è in ritardo o inadempiente, qualsiasi cittadino può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo affinché sostituisca l'ufficio inadempiente e concluda il procedimento.

potere sostitutivo: Segretario comunale - Telefono: 0765.878467
Mail: protocollo@pec.comune.scandriglia.ri.it

indirizzo: Via Umberto I n. 33 - c.a.p. 02038 - Scandriglia (RI) **giorni di apertura dell'ente:** da lunedì al sabato dalle 08:00 alle 14:00

telefono: 0765878467 **pec:** protocollo@pec.comune.scandriglia.ri.it **e-mail:** protocollo@comune.scandriglia.ri.it **sito web:** <http://www.comune.scandriglia.ri.it>

CATALOGO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E DEI PROCESSI DI LAVORO

struttura: AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA

responsabile: Giuliana Fiorentini

E-mail: protocollo@comune.scandriglia.ri.it

telefono: 0765.878467

per informazioni dettagliate dell'ufficio: <http://www.comune.scandriglia.ri.it>

servizio: GARE E CONTRATTI

procedimento: Accesso ai documenti amministrativi del Servizio

tipologia: procedimento amministrativo riferimenti normativi: Legge 241/1990 e termine (gg): 30
 modo avvio: Procedimento ad istanza di parte s.m.i.note:
 atto iniziale: presentazione dell'istanza atto finale: emanazione provvedimento
 costo: intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

procedimento: colloqui con il cittadino in cerca di occupazione

tipologia: procedimento amministrativo riferimenti normativi: Regolamento dell'ente in materia termine (gg): 30
 modo avvio: Segnalazione Certificata Inizio Attività note: richiesta verbale del cittadino; orientamento del cittadino verso una possibile soluzione lavorativa; A seconda del caso che si presenta, si possono prevedere ulteriori incontri e richieste da parte dell'Amministrazione di dati più circostanziati
 atto iniziale: presentazione dell'istanza atto finale: maturazione silenzio assenso
 costo: intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

strumenti tutela: Se un ufficio è in ritardo o inadempiente, qualsiasi cittadino può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo affinché sostituisca l'ufficio inadempiente concluda il procedimento.

potere sostitutivo: Segretario comunale-Telefono:0765.878467
 Mail:protocollo@pec.comune.scandriglia.ri.it

indirizzo: Via Umberto I n. 33 - c.a.p. 02038 - Scandriglia (RI) giorni di apertura dell'ente: da lunedì al sabato dalle 08:00 alle 14:00

telefono: 0765878467 pec: protocollo@pec.comune.scandriglia.ri.it e-mail: protocollo@comune.scandriglia.ri.it sito web: <http://www.comune.scandriglia.ri.it>

CATALOGO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E DEI PROCESSI DI LAVORO

CATALOGO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E DEI PROCESSI DI LAVORO

struttura: AREA DI VIGILANZA

responsabile: Lorenzo Ferrante

E-mail: protocollo@comune.scandriglia.ri.it

telefono: 0765.878467

per informazioni dettagliate dell'ufficio: <http://www.comune.scandriglia.ri.it>

servizio: POLIZIA LOCALE

procedimento: trattamento sanitario obbligatorio

tipologia: procedimento amministrativo riferimenti normativi: LEGGE 433/78 termine (gg): 2
modo avvio: Procedimento ad istanza diparte note:
atto iniziale: presentazione dell'istanza atto finale: emanazione provvedimento
costo: intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

procedimento: Rilascio contrassegno invalidi

tipologia: procedimento amministrativo riferimenti normativi: DPR 495/92 e termine (gg): 15
modo avvio: Procedimento ad istanza diparte s.m.i.note:
atto iniziale: presentazione dell'istanza atto finale: emanazione provvedimento
costo: intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

servizio: POLIZIA LOCALE

procedimento: Rilascio del nulla osta per gare podistiche, ciclistiche e attività varie**CATALOGO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E DEI PROCESSI DI LAVORO**

tipologia: procedimento amministrativo riferimenti normativi: Regolamento dell'ente in materia termine (gg): 20
 modo avvio: Procedimento ad istanza diparte note:
 atto iniziale: presentazione dell'istanza atto finale: emanazione provvedimento
 costo: intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

procedimento: notifiche verbali violazioni cds

tipologia: procedimento amministrativo riferimenti normativi: CODICE DELLA STRADA termine (gg): 90
 modo avvio: Procedimento d'ufficio note:
 atto iniziale: comunicazione d'inizio procedimento atto finale: emanazione provvedimento
 costo: intervento di soggetti esterni autodichiarazione
 servizio: POLIZIA LOCALE

procedimento: Comunicazione cessione di fabbricato

tipologia: procedimento amministrativo riferimenti normativi: Regolamento dell'ente in materia termine (gg): 1
 modo avvio: Comunicazione note:
 atto iniziale: comunicazione d'inizio procedimento atto finale: recepimento richiesta
 costo: intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

procedimento: Installazione videogiochi all'interno di pubblico esercizio

tipologia: procedimento amministrativo riferimenti normativi: RD 773/1931 e artt. 86 e 100 TULPS e termine (gg): 1
 modo avvio: Procedimento ad istanza diparte s.m.i.note:
 atto iniziale: presentazione dell'istanza atto finale: emanazione provvedimento
 costo: intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

strumenti tutela: Se un ufficio è in ritardo o inadempiente, qualsiasi cittadino può rivolgersi al titolare del potere
 sostitutivo affinché sostituisca l'ufficio in adempiente concluda il procedimento.

potere sostitutivo: Segretario comunale-Telefono:0765.878467
 Mail:protocollo@pec.comune.scandriglia.ri.it

indirizzo: Via Umberto I n. 33 - c.a.p. 02038 - Scandriglia (RI) giorni di apertura dell'ente: da lunedì al sabato dalle 08:00 alle 14:00

telefono: 0765878467 pec: protocollo@pec.comune.scandriglia.ri.it e-mail: protocollo@comune.scandriglia.ri.it sito web: <http://www.comune.scandriglia.ri.it>

CATALOGO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E DEI PROCESSI DI LAVORO

CATALOGO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E DEI PROCESSI DI LAVORO

CATALOGO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E DEI PROCESSI DI LAVORO

struttura: AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA

responsabile: Lorenzo Ferrante

E-mail: protocollo@pec.comune.scandriglia.ri.it telefono: 0765-878467

per informazioni dettagliate dell'uffici: www.comune.scandriglia.ri.it

servizio: POLIZIA LOCALE

procedimento: Posteggio personalizzato riservato alle persone diversamente abili

tipologia: procedimento amministrativo riferimenti normativi: Regolamento dell'ente in materia termine (gg): 30
 modo avvio: Procedimento ad istanza diparte note:
 atto iniziale: presentazione dell'istanza atto finale: emanazione provvedimento
 costo: intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

procedimento: Accesso ai documenti amministrativi del Servizio

tipologia: procedimento amministrativo riferimenti normativi: Legge 241/1990 e termine (gg): 30
 modo avvio: Procedimento ad istanza diparte s.m.i.note:
 atto iniziale: presentazione dell'istanza atto finale: emanazione provvedimento
 costo: intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

procedimento: Autorizzazione definitiva per accesso nelle Zone a Traffico Limitato e delle Aree Pedonali Urbane

tipologia: procedimento amministrativo riferimenti normativi: Regolamento dell'ente in materia termine (gg): 10
 modo avvio: Procedimento ad istanza diparte note:
 atto iniziale: presentazione dell'istanza atto finale: emanazione provvedimento
 costo: intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

procedimento: Autorizzazione provvisoria per accesso temporaneo nelle Zone a Traffico Limitato e delle Aree Pedonali Urbane

CATALOGO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E DEI PROCESSI DI LAVORO

tipologia: procedimento amministrativo riferimenti normativi: Regolamento dell'ente in materia termine (gg): 3

modo avvio: Procedimento ad istanza diparte note:

atto iniziale: presentazione dell'istanza atto finale: emanazione provvedimento

costo: intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

servizio: POLIZIA LOCALE

procedimento: Rilascio copia sinistri

tipologia: procedimento amministrativo riferimenti normativi: CODICE DELLA STRADA termine (gg): 60

modo avvio: Procedimento ad istanza diparte note:

atto iniziale: presentazione dell'istanza atto finale: emanazione provvedimento

costo: intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

procedimento: Accesso ai documenti amministrativi del Servizio

tipologia: procedimento amministrativo riferimenti normativi: Legge 241/1990 e termine (gg): 30

modo avvio: Procedimento ad istanza diparte s.m.i.note:

atto iniziale: presentazione dell'istanza atto finale: emanazione provvedimento

costo: intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

potere sostitutivo: Segretario comunale-Telefono:0765.878467
Mail:protocollo@pec.comune.scandriglia.ri.it

strumenti tutela: Se un ufficio è in ritardo o inadempiente, qualsiasi cittadino può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo affinché sostituisca l'ufficio inadempiente e concluda il procedimento.

indirizzo: Via Umberto I n. 33 - c.a.p. 02038 - Scandriglia (RI) giorni di apertura dell'ente: da lunedì al sabato dalle 08:00 alle 14:00

telefono: 0765878467 pec: protocollo@pec.comune.scandriglia.ri.it e-mail: protocollo@comune.scandriglia.ri.it sito web: <http://www.comune.scandriglia.ri.it>

CATALOGO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E DEI PROCESSI DI LAVORO

struttura: AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA

responsabile: Giuliana Fiorentini

E-mail: protocollo@pec.comune.scandriglia.ri.it **telefono:** 0765-878467

per informazioni dettagliate dell'ufficio: www.comune.scandriglia.ri.it

servizio: PROGRAMMAZIONE, CONTROLLO E QUALITÀ

procedimento: Analisi di customer satisfaction sui servizi erogati dall'Ente

tipologia: processo di lavoro **termini (gg):** 30
modo avvio: Procedimento d'ufficio **note:** Raccolta dati presso il Servizio preposto; Report di sintesi; Trattasi di processo che comprende la raccolta dati presso il Servizio preposto (attuatore del sondaggio), la registrazione e l'elaborazione dei dati, la predisposizione e trasmissione del report finale.
atto iniziale: comunicazione d'inizio procedimento **atto finale:** emanazione provvedimento
costo: intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

procedimento: controllo di gestione

tipologia: processo di lavoro **termini (gg):** 30
modo avvio: Procedimento d'ufficio **note:**
atto iniziale: comunicazione d'inizio procedimento **atto finale:** emanazione provvedimento
costo: intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

strumenti tutela: Se un ufficio è in ritardo o inadempiente, qualsiasi cittadino può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo affinché sostituisca l'ufficio inadempiente e concluda il procedimento.

potere sostitutivo: Segretario comunale - Telefono: 0765.878467
 Mail: protocollo@pec.comune.scandriglia.ri.it

indirizzo: Via Umberto I n. 33 - c.a.p. 02038 - Scandriglia (RI) **giorni di apertura dell'ente:** da lunedì al sabato dalle 08:00 alle 14:00

CATALOGO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E DEI PROCESSI DI LAVORO

CATALOGO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E DEI PROCESSI DI LAVORO

struttura: AREA TECNICA**responsabile:** Leonardo Angeloni**E-mail:** protocollo@pec.comune.scandriglia.ri.it**telefono:** 0765-878467**per informazioni dettagliate dell'ufficio:** www.comune.scandriglia.ri.it**servizio:** PROTEZIONE CIVILE**procedimento:** Predisposizione dei documenti di programmazione protezione civile

tipologia: processo di lavoro **referimenti normativi:** Regolamento dell'ente in materia **termine (gg):** 30

modo avvio: Procedimento d'ufficio **note:** Trattasi di processo interno al più generale procedimento articolato e complesso di predisposizione dei bilanci dell'Ente, cui il Servizio Programmazione e Controllo Strategico partecipa per il miglioramento dei documenti di programmazione

atto iniziale: comunicazione d'inizio procedimento **atto finale:** emanazione provvedimento

costo: intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

procedimento: interventi di protezione civile sul territorio

tipologia: procedimento amministrativo **referimenti normativi:** Regolamento dell'ente in materia **termine (gg):** 1

modo avvio: Procedimento ad istanza diparte **note:**

atto iniziale: presentazione dell'istanza **atto finale:** emanazione provvedimento

costo: intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

CATALOGO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E DEI PROCESSI DI LAVORO

servizio: PROTEZIONE CIVILE

procedimento: adempimenti relativi al recupero somme a seguito di attività volontarie di protezione civile

tipologia: procedimento amministrativo riferimenti normativi: Regolamento dell'ente in materia termine (gg): 90
 modo avvio: Procedimento ad istanza diparte note: inizio istruttoria; richiesta di rimborso;
 atto iniziale: presentazione dell'istanza atto finale: emanazione provvedimento
 costo: intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

procedimento: Accesso ai documenti amministrativi del Servizio

tipologia: procedimento amministrativo riferimenti normativi: Legge 241/1990 e termine (gg): 30
 modo avvio: Procedimento ad istanza diparte s.m.i.note:
 atto iniziale: presentazione dell'istanza atto finale: emanazione provvedimento
 costo: intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

potere sostitutivo: Segretario comunale-Telefono:0765.878467
 Mail:protocollo@pec.comune.scandriglia.ri.it

strumenti tutela: Se un ufficio è in ritardo o inadempiente, qualsiasi cittadino può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo affinché sostituisca l'ufficio inadempiente concluda il procedimento.

indirizzo: Via Umberto I n. 33 - c.a.p. 02038 - Scandriglia (RI) giorni di apertura dell'ente: da lunedì al sabato dalle 08:00 alle 14:00

telefono: 0765878467 pec: protocollo@pec.comune.scandriglia.ri.it e-mail: protocollo@comune.scandriglia.ri.it sito web: <http://www.comune.scandriglia.ri.it>

CATALOGO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E DEI PROCESSI DI LAVORO

CATALOGO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E DEI PROCESSI DI LAVORO

struttura: AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA

responsabile: Giuliana Fiorentini

E-mail: protocollo@pec.comune.scandriglia.ri.it

telefono: 0765-878467

per informazioni dettagliate dell'ufficio: <http://www.comune.scandriglia.ri.it>

servizio: PUBBLICA ISTRUZIONE

procedimento: Richiesta esonero pagamento mensa e trasporto

tipologia: procedimento amministrativo riferimenti normativi: Regolamento dell'ente in materia termine (gg): 20
 modo avvio: Procedimento ad istanza diparte note:
 atto iniziale: presentazione dell'istanza atto finale: emanazione provvedimento
 costo: intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

procedimento: Iscrizione trasporto scolastico

tipologia: procedimento amministrativo riferimenti normativi: Regolamento dell'ente in materia termine (gg): 1
 modo avvio: Procedimento ad istanza diparte note:
 atto iniziale: presentazione dell'istanza atto finale: recepimento richiesta
 costo: intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

servizio: PUBBLICA ISTRUZIONE

procedimento: Iscrizione mensa scolastica

tipologia: procedimento amministrativo riferimenti normativi: Regolamento dell'ente in materia termine (gg): 1
 modo avvio: Procedimento ad istanza diparte note:
 atto iniziale: presentazione dell'istanza atto finale: recepimento richiesta

costo:

CATALOGO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E DEI PROCESSI DI LAVORO

intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

procedimento: Accesso ai documenti amministrativi del Servizio

tipologia: procedimento amministrativo riferimenti normativi: Legge 241/1990 e termine (gg): 30

modo avvio: Procedimento ad istanza diparte s.m.i.note:

atto iniziale: presentazione dell'istanza atto finale: emanazione provvedimento

costo: intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

servizio: PUBBLICA ISTRUZIONE

procedimento: Richiesta diete differenziate per soggetti allergici e altro presso la mensa scolastica

tipologia: procedimento amministrativo riferimenti normativi: Regolamento dell'ente in materia termine (gg): 1

modo avvio: Procedimento ad istanza diparte note:

atto iniziale: presentazione dell'istanza atto finale: recepimento richiesta

costo: intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso**procedimento: Concessione contributi per libri di testo**

tipologia: procedimento amministrativo riferimenti normativi: Regolamento dell'ente in materia termine (gg): 30

modo avvio: Procedimento ad istanza diparte note:

atto iniziale: presentazione dell'istanza atto finale: emanazione provvedimento

costo: intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

servizio: PUBBLICA ISTRUZIONE

procedimento: Concessione assegni di studio

tipologia: procedimento amministrativo riferimenti

modo avvio: Procedimento ad istanza diparte normativi: Rego

termine (gg): 30
CATALOGO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E DEI PROCESSI DI LAVORO

atto iniziale: presentazione dell'istanza

atto finale: emanazione provvedimento

costo:

intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

procedimento: Agevolazioni tariffarie su abbonamenti Trasporto scolastico

tipologia: procedimento amministrativo

referimenti normativi: Regolamento dell'ente in materia

termine (gg): 15

modo avvio: Procedimento ad istanza diparte

note:

atto iniziale: presentazione dell'istanza

atto finale: emanazione provvedimento

costo:

intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

servizio: PUBBLICA ISTRUZIONE

procedimento: convenzionamento servizi privati rivolti ai bambini

tipologia: procedimento amministrativo

referimenti normativi: Regolamento dell'ente in materia

termine (gg): 90

modo avvio: Procedimento ad istanza diparte

note:

atto iniziale: presentazione dell'istanza

atto finale: emanazione provvedimento

costo:

intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

procedimento: iscrizione scuole dell'infanzia

tipologia: procedimento amministrativo

referimenti normativi: Regolamento dell'ente in materia

termine (gg): 90

modo avvio: Procedimento ad istanza diparte

note:

atto iniziale: presentazione dell'istanza

atto finale: emanazione provvedimento

costo:

intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

servizio: PUBBLICA ISTRUZIONE

procedimento: richiesta assistenza alunni con deficit grave**CATALOGO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E DEI PROCESSI DI LAVORO**

tipologia: procedimento amministrativo riferimenti normativi: Regolamento dell'ente in materia termine (gg): 60

modo avvio: Procedimento ad istanza diparte note:

atto iniziale: presentazione dell'istanza atto finale: emanazione provvedimento

costo: intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

procedimento: Concessione borse di studio

tipologia: procedimento amministrativo riferimenti normativi: Regolamento dell'ente in materia termine (gg): 30

modo avvio: Procedimento ad istanza diparte note:

atto iniziale: presentazione dell'istanza atto finale: emanazione provvedimento

costo: intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

servizio: PUBBLICA ISTRUZIONE**procedimento: Concessione in uso di palestre scolastiche e comunali in orario extra scolastico**

tipologia: procedimento amministrativo riferimenti normativi: Regolamento dell'ente in materia termine (gg): 15

modo avvio: Procedimento ad istanza diparte note:

atto iniziale: presentazione dell'istanza atto finale: emanazione provvedimento

costo: intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

procedimento: Iscrizione anagrafica cittadini comunitari

tipologia: procedimento amministrativo riferimenti normativi: Regolamento dell'ente in materia termine (gg): 30

modo avvio: Procedimento ad istanza diparte note:

atto iniziale: presentazione dell'istanza atto finale: emanazione provvedimento

costo:

CATALOGO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E DEI PROCESSI DI LAVORO

potere sostitutivo: Segretario comunale-Telefono:0765.878467

Mail:protocollo@pec.comune.scandriglia.ri.it

strumenti tutela: Se un ufficio è in ritardo o inadempiente, qualsiasi cittadino può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo affinché sostituisca l'ufficio inadempiente e concluda il procedimento.

indirizzo: Via Umberto I n. 33 - c.a.p. 02038 - Scandriglia (RI) giorni di apertura dell'ente: da lunedì al sabato dalle 08:00 alle 14:00

telefono: 0765878467 pec: protocollo@pec.comune.scandriglia.ri.it e-mail: protocollo@comune.scandriglia.ri.it sito web: <http://www.comune.scandriglia.ri.it>

CATALOGO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E DEI PROCESSI DI LAVORO

CATALOGO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E DEI PROCESSI DI LAVORO

struttura: AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA

responsabile: Giuliana Fiorentini

E-mail: protocollo@pec.comune.scandriglia.ri.it telefono: 0765-878467

per informazioni dettagliate dell'ufficio: <http://www.comune.scandriglia.ri.it>

servizio: SERVIZI ANAGRAFICI

procedimento: rilascio carta d'identità

tipologia:	procedimento amministrativo	referimenti normativi:	Regolamento dell'ente in materia	termine (gg):	1
modo avvio:	Procedimento ad istanza diparte	note:			
atto iniziale:	presentazione dell'istanza	atto finale:	emanazione provvedimento		
costo:			<input type="checkbox"/> intervento di soggetti esterni	<input type="checkbox"/> autodichiarazione o silenzio assenso	

procedimento: Denunce di nascita

tipologia:	procedimento amministrativo	referimenti normativi:	Regolamento dell'ente in materia	termine (gg):	2
modo avvio:	Procedimento ad istanza diparte	note:			
atto iniziale:	presentazione dell'istanza	atto finale:	emanazione provvedimento		
costo:			<input type="checkbox"/> intervento di soggetti esterni	<input type="checkbox"/> autodichiarazione o silenzio assenso	

servizio: SERVIZI ANAGRAFICI

procedimento: Dichiarazione di acquisto della cittadinanza italiana

tipologia:	procedimento amministrativo	referimenti normativi:	Regolamento dell'ente in materia	termine (gg):	10
modo avvio:	Procedimento ad istanza diparte	note:			
atto iniziale:	presentazione dell'istanza	atto finale:	emanazione provvedimento		



costo:

CATALOGO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E DEI PROCESSI DI LAVOROIntervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso **procedimento: Dichiarazione di acquisto della cittadinanza italiana per raggiungimento maggiore età**

tipologia: procedimento amministrativo riferimenti normativi: Regolamento dell'ente in materia termine (gg): 90

modo avvio: Procedimento ad istanza diparte note:

atto iniziale: presentazione dell'istanza atto finale: emanazione provvedimento

costo: intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

servizio: SERVIZI ANAGRAFICI

procedimento: Dichiarazione di disconoscimento

tipologia: procedimento amministrativo riferimenti normativi: Regolamento dell'ente in materia termine (gg): 7

modo avvio: Procedimento ad istanza diparte note:

atto iniziale: presentazione dell'istanza atto finale: emanazione provvedimento

costo: intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso**procedimento: Dichiarazione di morte**

tipologia: procedimento amministrativo riferimenti normativi: Regolamento dell'ente in materia termine (gg): 1

modo avvio: Procedimento ad istanza diparte note:

atto iniziale: presentazione dell'istanza atto finale: recepimento richiesta

costo: intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

servizio: SERVIZI ANAGRAFICI

procedimento: Dichiarazione di perdita della cittadinanza italiana

tipologia: procedimento amministrativo riferimenti normativi: Regolamento dell'ente in materia termine (gg): 20

modo avvio: Procedimento d'ufficio note:

atto iniziale: comunicazione d'inizio procedimento

atto finale: emanazione provvedimento

costo:

intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

CATALOGO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E DEI PROCESSI DI LAVORO

procedimento: Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà

tipologia: procedimento amministrativo riferimenti normativi: Regolamento dell'ente in materia termine (gg): 1

modo avvio: Procedimento ad istanza diparte note:

atto iniziale: presentazione dell'istanza atto finale: emanazione provvedimento

costo: intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

servizio: SERVIZI ANAGRAFICI

procedimento: Iscrizione anagrafica Italiani

tipologia: procedimento amministrativo riferimenti normativi: Regolamento dell'ente in materia termine (gg): 45

modo avvio: Procedimento ad istanza diparte note:

atto iniziale: presentazione dell'istanza atto finale: emanazione provvedimento

costo: intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

procedimento: Iscrizioni anagrafiche Stranieri

tipologia: procedimento amministrativo riferimenti normativi: Regolamento dell'ente in materia termine (gg): 60

modo avvio: Procedimento ad istanza diparte note:

atto iniziale: presentazione dell'istanza atto finale: emanazione provvedimento

costo: intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

servizio: SERVIZI ANAGRAFICI

procedimento: Dichiarazione di riconoscimento di figlio naturale

tipologia: procedimento amministrativo riferimenti normativi: Regolamento dell'ente in materia termine (gg): 7
CATALOGO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E DEI PROCESSI DI LAVORO
 modo avvio: Procedimento ad istanza diparte note:
 atto iniziale: presentazione dell'istanza atto finale: emanazione provvedimento
 costo: intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

procedimento: Trascrizione matrimonio celebrato all'estero

tipologia: procedimento amministrativo riferimenti normativi: Regolamento dell'ente in materia termine (gg): 7
 modo avvio: Procedimento d'ufficio note:
 atto iniziale: comunicazione d'inizio procedimento atto finale: emanazione provvedimento
 costo: intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

servizio: SERVIZI ANAGRAFICI**procedimento: Rilascio certificati storici**

tipologia: procedimento amministrativo riferimenti normativi: Regolamento dell'ente in materia termine (gg): 7
 modo avvio: Procedimento ad istanza diparte note:
 atto iniziale: presentazione dell'istanza atto finale: emanazione provvedimento
 costo: intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

procedimento: Rilascio certificati dell'Ufficio Elettorale

tipologia: procedimento amministrativo riferimenti normativi: Regolamento dell'ente in materia termine (gg): 1
 modo avvio: Procedimento ad istanza diparte note:
 atto iniziale: presentazione dell'istanza atto finale: emanazione provvedimento
 costo: intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

CATALOGO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E DEI PROCESSI DI LAVORO

Strumenti tutela: Se un ufficio è in ritardo o inadempiente, qualsiasi cittadino può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo affinché sostituisca l'ufficio inadempiente e concluda il procedimento. potere sostitutivo: Segretario comunale - Telefono: 0765.878467
Mail: protocollo@pec.comune.scandriglia.ri.it

indirizzo: Via Umberto I n. 33 - c.a.p. 02038 - Scandriglia (RI) giorni di apertura dell'ente: da lunedì al sabato dalle 08:00 alle 14:00

telefono: 0765878467 pec: protocollo@pec.comune.scandriglia.ri.it e-mail: protocollo@comune.scandriglia.ri.it sito web: <http://www.comune.scandriglia.ri.it>

CATALOGO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E DEI PROCESSI DI LAVORO

CATALOGO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E DEI PROCESSI DI LAVORO

struttura: AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA

responsabile: Giuliana Fiorentini

E-mail: protocollo@pec.comune.scandriglia.ri.it telefono: 0765-878467

per informazioni dettagliate dell'ufficio: <http://www.comune.scandriglia.ri.it>

servizio: SERVIZI ANAGRAFICI

procedimento: Consultazioni delle liste elettorali e rilascio di copia

tipologia: procedimento amministrativo riferimenti normativi: Regolamento dell'ente in materia termine (gg): 10
 modo avvio: Procedimento ad istanza diparte note: richiesta consultazione o copia; dichiarazione di effettuata consultazione o di ricevuta copia;
 atto iniziale: presentazione dell'istanza atto finale: emanazione provvedimento
 costo: intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

procedimento: Rilascio certificato di nascita

tipologia: procedimento amministrativo riferimenti normativi: Regolamento dell'ente in materia termine (gg): 1
 modo avvio: Procedimento ad istanza diparte note:
 atto iniziale: presentazione dell'istanza atto finale: emanazione provvedimento
 costo: intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

servizio: SERVIZI ANAGRAFICI

procedimento: Rilascio certificato di morte

tipologia: procedimento amministrativo riferimenti normativi: Regolamento dell'ente in materia termine (gg): 1
 modo avvio: Procedimento ad istanza diparte note:

atto iniziale: presentazione dell'istanza

atto finale: emanazione provvedimento

costo: intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

CATALOGO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E DEI PROCESSI DI LAVORO

procedimento: Rilascio certificato di matrimonio

tipologia: procedimento amministrativo riferimenti normativi: Regolamento dell'ente in materia termine (gg): 1

modo avvio: Procedimento ad istanza diparte note:

atto iniziale: presentazione dell'istanza atto finale: emanazione provvedimento

costo: intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

servizio: SERVIZI ANAGRAFICI

procedimento: Rilascio certificato di esistenza in vita non soggetto ad accertamenti

tipologia: procedimento amministrativo riferimenti normativi: Regolamento dell'ente in materia termine (gg): 1

modo avvio: Procedimento ad istanza diparte note:

atto iniziale: presentazione dell'istanza atto finale: emanazione provvedimento

costo: intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

procedimento: Trascrizione sentenze di divorzio straniere

tipologia: procedimento amministrativo riferimenti normativi: Regolamento dell'ente in materia termine (gg): 15

modo avvio: Procedimento d'ufficio note:

atto iniziale: comunicazione d'inizio procedimento atto finale: emanazione provvedimento

costo: intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

servizio: SERVIZI ANAGRAFICI

procedimento: Trascrizione atti stato civile modo avvio: Procedimento ad istanza diparte

tipologia: procedimento amministrativo riferimenti

normativi: Regolamento dell'ente in

materia note:

termine (gg): 7

CATALOGO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E DEI PROCESSI DI LAVORO

atto iniziale: presentazione dell'istanza

atto finale: emanazione provvedimento

costo:

 intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso**procedimento: Trascrizione di sentenze di rettifica di atti di stato civile**

tipologia: procedimento amministrativo

riferimenti normativi: Regolamento dell'ente in materia

termine (gg): 7

modo avvio: Procedimento d'ufficio

note:

atto iniziale: comunicazione d'inizio procedimento

atto finale: emanazione provvedimento

costo:

 intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

servizio: SERVIZI ANAGRAFICI

procedimento: Trascrizione decreto di cittadinanza

tipologia: procedimento amministrativo

riferimenti normativi: Regolamento dell'ente in materia

termine (gg): 7

modo avvio: Procedimento d'ufficio

note:

atto iniziale: comunicazione d'inizio procedimento

atto finale: emanazione provvedimento

costo:

 intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso**procedimento: Certificato esito di leva**

tipologia: procedimento amministrativo

riferimenti normativi: Regolamento dell'ente in materia

termine (gg): 2

modo avvio: Procedimento ad istanza diparte

note:

atto iniziale: presentazione dell'istanza

atto finale: emanazione provvedimento

costo:

 intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

servizio: SERVIZI ANAGRAFICI

procedimento: Trascrizione atti adozioni nazionali ed internazionali

tipologia: procedimento amministrativo riferimenti normativi: Regolamento dell'ente in materia termine (gg): 15
CATALOGO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E DEI PROCESSI DI LAVORO
 modo avvio: Procedimento ad istanza diparte note:
 atto iniziale: presentazione dell'istanza atto finale: emanazione provvedimento
 costo: intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

procedimento: Rilascio certificati ed estratti di stato civile

tipologia: procedimento amministrativo riferimenti normativi: Regolamento dell'ente in materia termine (gg): 2
 modo avvio: Procedimento ad istanza diparte note:
 atto iniziale: presentazione dell'istanza atto finale: emanazione provvedimento
 costo: intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

servizio: SERVIZI ANAGRAFICI**procedimento: Rilascio e copie integrali di atti di Stato Civile**

tipologia: procedimento amministrativo riferimenti normativi: Regolamento dell'ente in materia termine (gg): 5
 modo avvio: Procedimento ad istanza diparte note:
 atto iniziale: presentazione dell'istanza atto finale: emanazione provvedimento
 costo: intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

procedimento: Rilascio di copia liste elettorali

tipologia: procedimento amministrativo riferimenti normativi: Regolamento dell'ente in materia termine (gg): 7
 modo avvio: Procedimento ad istanza diparte note:
 atto iniziale: presentazione dell'istanza atto finale: emanazione provvedimento
 costo: intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

servizio: SERVIZI ANAGRAFICI

procedimento: Variazione AIRE**CATALOGO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E DEI PROCESSI DI LAVORO**

tipologia: procedimento amministrativo riferimenti normativi: Regolamento dell'ente in materia termine (gg): 20
 modo avvio: Procedimento ad istanza diparte note:
 atto iniziale: presentazione dell'istanza atto finale: emanazione provvedimento
 costo: intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

procedimento: cambio di residenza

tipologia: procedimento amministrativo riferimenti normativi: Regolamento dell'ente in materia termine (gg): 30
 modo avvio: Procedimento ad istanza diparte note: ISTANZA DELL'INTERESSATO; VARIAZIONE DI INDIRIZZO DELL'INTERA FAMIGLIA O SCOMPOSIZIONE;
 atto iniziale: presentazione dell'istanza atto finale: emanazione provvedimento
 costo: intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

potere sostitutivo: Segretario comunale-Telefono:0765.878467
 Mail:protocollo@comune.scandriglia.ri.it

strumenti tutela: Se un ufficio è in ritardo o inadempiente, qualsiasi cittadino può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo affinché sostituisca l'ufficio inadempiente e concluda il procedimento.

indirizzo: Via Umberto I n. 33 - c.a.p. 02038 - Scandriglia (RI) giorni di apertura dell'ente: da lunedì al sabato dalle 08:00 alle 14:00

telefono: 0765878467 pec: protocollo@pec.comune.scandriglia.ri.it e-mail: protocollo@comune.scandriglia.ri.it sito web: <http://www.comune.scandriglia.ri.it>

CATALOGO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E DEI PROCESSI DI LAVORO

CATALOGO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E DEI PROCESSI DI LAVORO

struttura: AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA

responsabile: Giuliana Fiorentini

E-mail: protocollo@pec.comune.scandriglia.ri.ti

telefono: 0765.878467

per informazioni dettagliate dell'ufficio: <http://www.comune.scandriglia.ri.it>

servizio: SERVIZI ANAGRAFICI

procedimento: funerale a carico del comune per soggetti nullatenenti

tipologia:	procedimento amministrativo	referimenti normativi:	Regolamento dell'ente in materia	termine (gg):	2
modo avvio:	Procedimento ad istanza diparte	note:	Su richiesta della famiglia del defunto o d'ufficio su segnalazione del Centro Sociale, di un cittadino o dell'Ist. Anatomia Patologica. Accertamento dello stato di solitudine e d'indigenza (d'ufficio).		
atto iniziale:	presentazione dell'istanza	atto finale:	emanazione provvedimento		
costo:	<input type="checkbox"/> intervento di soggetti esterni <input type="checkbox"/> autodichiarazione o silenzio assenso				

procedimento: Proroga della scadenza della carta d'identità

tipologia:	procedimento amministrativo	referimenti normativi:	Regolamento dell'ente in materia	termine (gg):	1
modo avvio:	Procedimento ad istanza diparte	note:			
atto iniziale:	presentazione dell'istanza	atto finale:	emanazione provvedimento		
costo:	<input type="checkbox"/> intervento di soggetti esterni <input type="checkbox"/> autodichiarazione o silenzio assenso				

CATALOGO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E DEI PROCESSI DI LAVORO

servizio: SERVIZI ANAGRAFICI

procedimento: Cancellazione AIRE

tipologia: procedimento amministrativo riferimenti normativi: Regolamento dell'ente in materia termine (gg): 20
 modo avvio: Procedimento ad istanza diparte note:
 atto iniziale: presentazione dell'istanza atto finale: emanazione provvedimento
 costo: intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

procedimento: Autorizzazioni alle sepolture

tipologia: procedimento amministrativo riferimenti normativi: Regolamento dell'ente in materia termine (gg): 1
 modo avvio: Procedimento ad istanza diparte note:
 atto iniziale: presentazione dell'istanza atto finale: emanazione provvedimento
 costo: intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

servizio: SERVIZI ANAGRAFICI

procedimento: Autorizzazione alla cremazione

tipologia: procedimento amministrativo riferimenti normativi: Regolamento dell'ente in materia termine (gg): 2
 modo avvio: Procedimento ad istanza diparte note:
 atto iniziale: presentazione dell'istanza atto finale: emanazione provvedimento
 costo: intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

procedimento: Autentica foto

tipologia: procedimento amministrativo riferimenti normativi: Regolamento dell'ente in materia termine (gg): 1
 modo avvio: Procedimento ad istanza diparte note:

atto iniziale: presentazione dell'istanza

atto finale: emanazione provvedimento

costo:

 intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso**servizio:** SERVIZI ANAGRAFICI**procedimento: Autentica firme per persone impossibilitate**

tipologia: procedimento amministrativo riferimenti normativi: Regolamento dell'ente in materia termine (gg): 5

modo avvio: Procedimento ad istanza diparte note:

atto iniziale: presentazione dell'istanza atto finale: recepimento richiesta

costo: intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso**procedimento: Autentica firme per passaggio di proprietà auto**

tipologia: procedimento amministrativo riferimenti normativi: Regolamento dell'ente in materia termine (gg): 1

modo avvio: Procedimento ad istanza diparte note:

atto iniziale: presentazione dell'istanza atto finale: emanazione provvedimento

costo: intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso**servizio:** SERVIZI ANAGRAFICI**procedimento: Autentica della firma**

tipologia: procedimento amministrativo riferimenti normativi: Regolamento dell'ente in materia termine (gg): 1

modo avvio: Procedimento ad istanza diparte note:

atto iniziale: presentazione dell'istanza atto finale: emanazione provvedimento

costo: intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso**procedimento: Aggiornamento delle liste elettorali sezionali e generali del Comune di competenza**

tipologia: procedimento amministrativo modo avvio: Procedimento ad istanza diparte riferimenti

normativi: Regolamento dell'ente in
 materia termine (gg): 30

CATALOGO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E DEI PROCESSI DI LAVORO

note: approvazione aggiornamento;
 aggiornamento liste elettorali;

atto iniziale: presentazione dell'istanza

atto finale: emanazione provvedimento

costo:

intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

servizio: SERVIZI ANAGRAFICI

procedimento: Accesso ai documenti amministrativi del Servizio

tipologia: procedimento amministrativo riferimenti normativi: Legge 241/1990 e termine (gg): 30

modo avvio: Procedimento ad istanza diparte s.m.i.note:

atto iniziale: presentazione dell'istanza

atto finale: emanazione provvedimento

costo:

intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

procedimento: Rilascio attestato di soggiorno permanente per cittadini comunitari

tipologia: procedimento amministrativo riferimenti normativi: Regolamento dell'ente in materia termine (gg): 15

modo avvio: Procedimento ad istanza diparte note:

atto iniziale: presentazione dell'istanza

atto finale: emanazione provvedimento

costo:

intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

servizio: SERVIZI ANAGRAFICI

procedimento: Rilascio attestato di soggiorno per cittadini comunitari

tipologia: procedimento amministrativo riferimenti

modo avvio: Procedimento ad istanza diparte normativi:

Rego

CATALOGO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E DEI PROCESSI DI LAVORO

termine (gg): 15
 atto iniziale: presentazione dell'istanza atto finale: emanazione provvedimento

costo: intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

procedimento: Rettificazione di atti di Stato Civile

tipologia: procedimento amministrativo riferimenti normativi: Regolamento dell'ente in materia termine (gg): 5

modo avvio: Procedimento ad istanza di parte note:

atto iniziale: presentazione dell'istanza atto finale: emanazione provvedimento

costo: intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

strumenti tutela: Se un ufficio è in ritardo o inadempiente, qualsiasi cittadino può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo affinché sostituisca l'ufficio inadempiente e concluda il procedimento.

potere sostitutivo: Segretario comunale-Telefono:0765.878467
 Mail protocollo@pec.comune.scandriglia.ri.it:

indirizzo: Via Umberto I n. 33 - c.a.p. 02038 - Scandriglia (RI) giorni di apertura dell'ente: da lunedì al sabato dalle 08:00 alle 14:00

telefono: 0765878467 pec: protocollo@pec.comune.scandriglia.ri.it e-mail: protocollo@comune.scandriglia.ri.it sito web: <http://www.comune.scandriglia.ri.it>

CATALOGO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E DEI PROCESSI DI LAVORO

CATALOGO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E DEI PROCESSI DI LAVORO

struttura: AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA

responsabile: Giuliana Fiorentini

E-mail: protocollo@pec.comune.scandriglia.ri.it

telefono: 0765-878467

per informazioni dettagliate dell'ufficio: <http://www.comune.scandriglia.ri.it>

servizio: SERVIZI ANAGRAFICI

procedimento: Richiesta di pubblicazione di matrimonio

tipologia: procedimento amministrativo riferimenti normativi: Regolamento dell'ente in materia termine (gg): 30
 modo avvio: Procedimento ad istanza diparte note:
 atto iniziale: presentazione dell'istanza atto finale: recepimento richiesta
 costo: intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

procedimento: Cancellazione anagrafica per altro comune o all'estero

tipologia: procedimento amministrativo riferimenti normativi: Regolamento dell'ente in materia termine (gg): 22
 modo avvio: Procedimento ad istanza diparte note:
 atto iniziale: presentazione dell'istanza atto finale: emanazione provvedimento
 costo: intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

servizio: SERVIZI ANAGRAFICI

procedimento: Autentica copia conforme

tipologia: procedimento amministrativo riferimenti normativi: Regolamento dell'ente in materia termine (gg): 1
 modo avvio: Procedimento ad istanza diparte note:
 atto iniziale: presentazione dell'istanza atto finale: emanazione provvedimento



costo:

CATALOGO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E DEI PROCESSI DI LAVORO

Intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

procedimento: Accesso ai documenti amministrativi del Servizio

tipologia: procedimento amministrativo riferimenti normativi: Legge 241/1990 e termine (gg): 30

modo avvio: Procedimento ad istanza di parte s.m.i.note:

atto iniziale: presentazione dell'istanza atto finale: emanazione provvedimento

costo: intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

strumenti tutela: Se un ufficio è in ritardo o inadempiente, qualsiasi cittadino può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo affinché sostituisca l'ufficio inadempiente e concluda il procedimento.

potere sostitutivo: Segretario comunale-Telefono:0765.878467
Mail:protocollo@pec.comune.scandriglia.ri.it

indirizzo: Via Umberto I n. 33 - c.a.p. 02038 - Scandriglia (RI) giorni di apertura dell'ente: da lunedì al sabato dalle 08:00 alle 14:00

telefono: 0765878467 pec: protocollo@pec.comune.scandriglia.ri.it e-mail: protocollo@comune.scandriglia.ri.it sito web: <http://www.comune.scandriglia.ri.it>

CATALOGO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E DEI PROCESSI DI LAVORO

CATALOGO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E DEI PROCESSI DI LAVORO

struttura: AREA TECNICA

responsabile: Leonardo Angeloni

E-mail protocollo@pec.comune.scandriglia.ri.it

telefono: 0765-878467

per informazioni dettagliate dell'ufficio: <http://www.comune.scandriglia.ri.it>

servizio: SISTEMA INFORMATICO

procedimento: assistenza all'uso di prodotti multimediali

tipologia:	processo di lavoro	riferimenti normativi:	Regolamento dell'ente in materia	termine (gg):	10
modo avvio:	Procedimento ad istanza diparte	note:			
atto iniziale:	presentazione dell'istanza	atto finale:	recepimento richiesta		
costo:			<input type="checkbox"/> intervento di soggetti esterni	<input type="checkbox"/> autodichiarazione o silenzio assenso	

procedimento: aggiornamento del sito

tipologia:	processo di lavoro	riferimenti normativi:	Regolamento dell'ente in materia	termine (gg):	7
modo avvio:	Procedimento ad istanza diparte	note:	trasmissione di documentazione da inserire sul sito; inserimento sul sito;		
atto iniziale:	presentazione dell'istanza	atto finale:	recepimento richiesta		
costo:			<input type="checkbox"/> intervento di soggetti esterni	<input type="checkbox"/> autodichiarazione o silenzio assenso	

servizio: SISTEMA INFORMATICO

procedimento: gestione caselle istituzionali posta elettronica

(AFFARI GENERALI – FIORENTINI)

tipologia:	processo di lavoro	modo avvio:	Procedimento ad istanza diparte	riferimenti
------------	--------------------	-------------	---------------------------------	-------------

normativi: Regolamento dell'ente in
 materia termine (gg): 2

CATALOGO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E DEI PROCESSI DI LAVORO

note: richiesta utente; creazione o
 rimozione malfunzionamento;

atto iniziale: presentazione dell'istanza

atto finale: recepimento richiesta

costo:

intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

procedimento: fornitura telefoni cellulari, computer

(TECNICO – ANGELONI)

tipologia: processo di lavoro

riferimenti normativi: Regolamento dell'ente in materia

termine (gg): 30

modo avvio: Procedimento ad istanza diparte

note: la fornitura dell'apparecchio avviene se disponibile entro la giornata.

atto iniziale: presentazione dell'istanza

atto finale: recepimento richiesta

costo:

intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

servizio: SISTEMA INFORMATICO

procedimento: assistenza hardware o software

tipologia: processo di lavoro

riferimenti normativi: Regolamento dell'ente in materia

termine (gg): 10

modo avvio: Procedimento ad istanza diparte

note: richiesta d'intervento; realizzazione intervento tecnico

atto iniziale: presentazione dell'istanza

atto finale: recepimento richiesta

costo:

intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

procedimento: controllo connessioni web e telefonia

tipologia: processo di lavoro

riferimenti normativi: Regolamento dell'ente in materia

termine (gg): 1

modo avvio: Procedimento ad istanza diparte

note: richiesta utente; rimozione malfunzionamento; intervento tecnico

atto iniziale: presentazione dell'istanza

atto finale: recepimento richiesta

costo:

intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

CATALOGO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E DEI PROCESSI DI LAVORO

strumenti tutela: Se un ufficio è in ritardo o inadempiente, qualsiasi cittadino può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo: Segretario comunale - Telefono: 0765.878467
sostitutivo affinché sostituisca l'ufficio inadempiente e concluda il procedimento. Mail: protocollo@pec.comune.scandriglia.ri.it

indirizzo: Via Umberto I n. 33 - c.a.p. 02038 - Scandriglia (RI) giorni di apertura dell'ente: da lunedì al sabato dalle 08:00 alle 14:00

telefono: 0765878467 pec: protocollo@pec.comune.scandriglia.ri.it e-mail: protocollo@comune.scandriglia.ri.it sito web: <http://www.comune.scandriglia.ri.it>

CATALOGO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E DEI PROCESSI DI LAVORO

struttura: AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA

responsabile: Giuliana Fiorentini

E-mail: protocollo@comune.scandriglia.ri.it

telefono: 0765-878467

per informazioni dettagliate dell'ufficio: <http://www.comune.scandriglia.ri.it>

servizio: SVILUPPOECONOMICO

procedimento: Rilascio autorizzazione per corse di cavalli

tipologia: procedimento amministrativo riferimenti normativi: Ordinanza Min. Salute 21/07/2011, Art. 68 e 80 TULPS e sm.i. termine (gg): 30

modo avvio: Procedimento ad istanza di parte note:

atto iniziale: presentazione dell'istanza atto finale: emanazione provvedimento

costo: intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

procedimento: Autorizzazione all'esercizio di pubblico spettacolo

tipologia: procedimento amministrativo riferimenti normativi: Art. 68 TULPS, DPR 311/2001, DM 19/8/96 e termine (gg): 30

modo avvio: Procedimento ad istanza di parte s.m.i.note:

atto iniziale: presentazione dell'istanza atto finale: emanazione provvedimento

costo: intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

servizio: SVILUPPOECONOMICO

procedimento: Autorizzazione all'esercizio di impianto interno di distribuzione carburante ad uso privato

tipologia: procedimento amministrativo riferimenti normativi: Regolamento dell'ente in materia termine (gg): 90

modo avvio: Procedimento ad istanza di parte note:

atto iniziale: presentazione dell'istanza atto finale: emanazione provvedimento



costo:

CATALOGO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E DEI PROCESSI DI LAVORO

Intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

procedimento: SCIA apertura e ampliamento di pubblici esercizi di somministrazione di alimenti e bevande

tipologia: procedimento amministrativo riferimenti normativi: L.R. 21/2006 - Reg. Regionale n. 1/2009 es.m.i. termine (gg): 30

modo avvio: Segnalazione Certificata Inizio Attività note:

atto iniziale: presentazione dell'istanza atto finale: maturazione silenzio assenso

costo: intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

servizio: SVILUPPOECONOMICO

procedimento: SCIA sospensione dell'attività commerciale

tipologia: procedimento amministrativo riferimenti normativi: Regolamento dell'ente in materia termine (gg): 1

modo avvio: Segnalazione Certificata Inizio Attività note:

atto iniziale: presentazione dell'istanza atto finale: maturazione silenzio assenso

costo: intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso**procedimento: SCIA somministrazione di alimenti e bevande a mezzo di distributori automatici**

tipologia: procedimento amministrativo riferimenti normativi: Regolamento dell'ente in materia termine (gg): 1

modo avvio: Segnalazione Certificata Inizio Attività note:

atto iniziale: presentazione dell'istanza atto finale: maturazione silenzio assenso

costo: intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

servizio: SVILUPPOECONOMICO

procedimento: SICA al trasferimento di pubblico esercizio di somministrazione di alimenti e bevande

tipologia: procedimento amministrativo riferimenti normativi: L.R. 21/2006 - Reg. Reg.le 1/1009 es.m.i. termine (gg): 30

modo avvio: Segnalazione Certificata Inizio Attività note:

CATALOGO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E DEI PROCESSI DI LAVORO

atto iniziale: presentazione dell'istanza

atto finale: maturazione silenzioassenso

costo:

intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

procedimento: Attività di vendita/somministrazione alimenti e bevande in circolo privato

tipologia: procedimento amministrativo riferimenti normativi: R.D. 773/1931; D.P.R. 235/2001 es.m.i.

termine (gg): 1

modo avvio: Segnalazione Certificata Inizio Attività note:

atto iniziale: presentazione dell'istanza

atto finale: maturazione silenzioassenso

costo:

intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

servizio: SVILUPPOECONOMICO

procedimento: apertura attività commerciale

tipologia: procedimento amministrativo riferimenti normativi: Regolamento dell'ente in materia

termine (gg): 30

modo avvio: Segnalazione Certificata Inizio Attività note:

atto iniziale: presentazione dell'istanza

atto finale: maturazione silenzioassenso

costo:

intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

procedimento: Accesso ai documenti amministrativi del Servizio

tipologia: procedimento amministrativo riferimenti normativi: Legge 241/1990 e

termine (gg): 30

modo avvio: Procedimento ad istanza diparte s.m.i.note:

atto iniziale: presentazione dell'istanza

atto finale: emanazione provvedimento

costo: Rilascio copie subordinato a pagamento diritti

intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

servizio: SVILUPPOECONOMICO

procedimento: Rilascio autorizzazione apertura passi carrai

tipologia: **procedimento amministrativo** riferimenti normativi: **Regolamento dell'ente in materia** termine (gg): **30**
CATALOGO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E DEI PROCESSI DI LAVORO
 modo avvio: **Procedimento ad istanza diparte** note:
 atto iniziale: **presentazione dell'istanza** atto finale: **emanazione provvedimento**
 costo: intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

procedimento: Richiesta installazione insegna

tipologia: **procedimento amministrativo** riferimenti normativi: **Regolamento dell'ente in materia** termine (gg): **90**
 modo avvio: **Procedimento ad istanza diparte** note:
 atto iniziale: **presentazione dell'istanza** atto finale: **emanazione provvedimento**
 costo: intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

servizio: SVILUPPOECONOMICO**procedimento: Installazione videogiochi all'interno di pubblico esercizio**

tipologia: **procedimento amministrativo** riferimenti normativi: **RD 773/1931 e artt. 86 e 100 TULPS es.m.i.** termine (gg): **30**
 modo avvio: **Segnalazione Certificata Inizio Attività** note:
 atto iniziale: **presentazione dell'istanza** atto finale: **maturazione silenzio assenso**
 costo: intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

procedimento: Comunicazione vendite per liquidazione

tipologia: **procedimento amministrativo** riferimenti normativi: **Regolamento dell'ente in materia** termine (gg): **1**
 modo avvio: **Comunicazione** note:
 atto iniziale: **presentazione dell'istanza** atto finale: **recepimento richiesta**
 costo: intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

servizio: SVILUPPOECONOMICO

CATALOGO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E DEI PROCESSI DI LAVORO

procedimento: Comunicazione per apertura, trasferimento e sub ingresso attività di barbiere, parrucchiere e mestieri affini

tipologia: procedimento amministrativo riferimenti normativi: Legge 174/2005 e Legge 1/1990 es.m.i. termine (gg): 1

modo avvio: Segnalazione Certificata Inizio Attività note:

atto iniziale: presentazione dell'istanza atto finale: maturazione silenzio assenso

costo: intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

procedimento: Comunicazione messa in esercizio e richiesta numero di matricola per impianti ascensori / montacarichi / piattaforme elevatrici

tipologia: procedimento amministrativo riferimenti normativi: DPR 162/1999 e termine (gg): 30

modo avvio: Comunicazione s.m.i.note: rilascio del numero dimatricola

atto iniziale: presentazione dell'istanza atto finale: emanazione provvedimento

costo: intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

strumenti tutela: Se un ufficio è in ritardo o inadempiente, qualsiasi cittadino può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo affinché sostituisca l'ufficio inadempiente concluda il procedimento. potere sostitutivo: Segretario comunale-Telefono:0765.878467
Mail:protocollo@pec.comune.scandriglia.ri.it

indirizzo: Via Umberto I n. 33 - c.a.p. 02038 - Scandriglia (RI) giorni di apertura dell'ente: da lunedì al sabato dalle 08:00 alle 14:00

telefono: 0765878467 pec: protocollo@pec.comune.scandriglia.ri.it e-mail: protocollo@comune.scandriglia.ri.it sito web: <http://www.comune.scandriglia.ri.it>

CATALOGO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E DEI PROCESSI DI LAVORO

CATALOGO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E DEI PROCESSI DI LAVORO

struttura: AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA

responsabile: Giuliana Fiorentini

E-mail: protocollo@pec.comune.scandriglia.ri.it

telefono: 0765-878467

per informazioni dettagliate dell'ufficio: <http://www.comune.scandriglia.ri.it>

servizio: SVILUPPOECONOMICO

procedimento: Comunicazione inizio vendite di fine stagione

tipologia: procedimento amministrativo riferimenti normativi: dall'art. 48 della legge regionale n.33/1999 e successive modificazioni termine (gg): 1

modo avvio: Comunicazione note:

atto iniziale: comunicazione d'inizio procedimento atto finale: recepimento richiesta

costo: intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

procedimento: Comunicazione di vendita promozionale

tipologia: procedimento amministrativo riferimenti normativi: art. 48 L.R. 33/99 e termine (gg): 1

modo avvio: Comunicazione s.m.i.note:

atto iniziale: comunicazione d'inizio procedimento atto finale: recepimento richiesta

costo: intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

procedimento: Comunicazione di apertura, trasferimento di sede, ampliamento di superficie di un esercizio di vicinato

tipologia: procedimento amministrativo riferimenti normativi: D.Lgs. 114/1998 Legge Regionale 33/1999 e s.m.i termine (gg): 1

modo avvio: Segnalazione Certificata Inizio Attività note:

atto iniziale: presentazione dell'istanza atto finale: maturazione silenzio assenso



costo:

CATALOGO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E DEI PROCESSI DI LAVOROIntervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso **procedimento: Rilascio certificazioni o attestati inerenti l'attività NCC**

tipologia: procedimento amministrativo riferimenti normativi: Regolamento dell'ente in materia termine (gg): 10

modo avvio: Procedimento ad istanza diparte note:

atto iniziale: presentazione dell'istanza atto finale: emanazione provvedimento

costo: intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

servizio: SVILUPPOECONOMICO

procedimento: Autorizzazione all'insediamento, trasferimento, ampliamento e subingresso di attività artigianale non alimentare

tipologia: procedimento amministrativo riferimenti normativi: Regolamento dell'ente in materia termine (gg): 1

modo avvio: Segnalazione Certificata Inizio Attività note:

atto iniziale: presentazione dell'istanza atto finale: maturazione silenzio assenso

costo: intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso**procedimento: Autorizzazione all'installazione attività circense, parchi divertimento, spettacoli viaggianti**

tipologia: procedimento amministrativo riferimenti normativi: Regolamento dell'ente in materia termine (gg): 30

modo avvio: Procedimento ad istanza diparte note:

atto iniziale: presentazione dell'istanza atto finale: emanazione provvedimento

costo: intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

servizio: SVILUPPOECONOMICO

procedimento: Comunicazione chiusura per ferie**CATALOGO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E DEI PROCESSI DI LAVORO**

tipologia: procedimento amministrativo riferimenti normativi: Regolamento dell'ente in materia termine (gg): 1
 modo avvio: Comunicazione note:
 atto iniziale: comunicazione d'inizio procedimento atto finale: recepimento richiesta
 costo: intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

procedimento: SCIA apertura sala giochi

tipologia: procedimento amministrativo riferimenti normativi: R.D. 773/1931 es.m.i. termine (gg): 1
 modo avvio: Segnalazione Certificata Inizio Attività note:
 atto iniziale: presentazione dell'istanza atto finale: maturazione silenzioassenso
 costo: intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

servizio: SVILUPPOECONOMICO**procedimento: Autorizzazione all'esercizio di manifestazioni temporanee su aree pubbliche**

tipologia: procedimento amministrativo riferimenti normativi: DPR 331/2001 + Art. 68 e 80 TULPS e termine (gg): 30
 modo avvio: Procedimento ad istanza diparte s.m.i.note:
 atto iniziale: presentazione dell'istanza atto finale: emanazione provvedimento
 costo: intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

procedimento: Denuncia Asl Attività settore alimentare

tipologia: procedimento amministrativo riferimenti normativi: Regolamento dell'ente in materia termine (gg): 1
 modo avvio: Segnalazione Certificata Inizio Attività note: invio alla ASL
 atto iniziale: presentazione dell'istanza atto finale: maturazione silenzioassenso
 costo: intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

CATALOGO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E DEI PROCESSI DI LAVORO

servizio: SVILUPPOECONOMICO

procedimento: Cambio di intestazione licenza di noleggio con conducente

tipologia: procedimento amministrativo riferimenti normativi: Regolamento dell'ente in materia termine (gg): 30
modo avvio: Procedimento ad istanza di parte note:
atto iniziale: presentazione dell'istanza atto finale: emanazione provvedimento
costo: intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

procedimento: SCIA per attività alberghiere ed extralberghiere

tipologia: procedimento amministrativo riferimenti normativi: Legge Regionale 10/2007, Regolamenti Regionali 16/2008 e 17/2008 es.m.i. termine (gg): 1
modo avvio: Segnalazione Certificata Inizio Attività note:
atto iniziale: presentazione dell'istanza atto finale: maturazione silenzio assenso
costo: intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

servizio: SVILUPPOECONOMICO

procedimento: Comunicazione per vendita diretta produttori agricoli

tipologia: procedimento amministrativo riferimenti normativi: D.Lgs 228/2001 e termine (gg): 1
modo avvio: Comunicazione s.m.i.note:
atto iniziale: presentazione dell'istanza atto finale: emanazione provvedimento
costo: intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

procedimento: Autorizzazione per rivendite giornali e riviste

tipologia: procedimento amministrativo riferimenti normativi: D.Lgs 170/2001 e Legge Regionale 4/2005 e termine (gg): 60
 modo avvio: Procedimento ad istanza diparte s.m.i.note:
 atto iniziale: presentazione dell'istanza atto finale: emanazione provvedimento
 costo: intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

servizio: SVILUPPOECONOMICO

procedimento: Autorizzazione per manifestazioni fieristiche

tipologia: procedimento amministrativo riferimenti normativi: L.R. 14/91 e termine (gg): 60
 modo avvio: Procedimento ad istanza diparte s.m.i.note:
 atto iniziale: presentazione dell'istanza atto finale: emanazione provvedimento
 costo: intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

procedimento: Autorizzazione per attività temporanea di somministrazione di alimenti e bevande

tipologia: procedimento amministrativo riferimenti normativi: L.R. 21/2006 ; Reg. Regionale 1/2009 es.m.i. termine (gg): 30
 modo avvio: Segnalazione Certificata Inizio Attività note:
 atto iniziale: presentazione dell'istanza atto finale: maturazione silenzio assenso
 costo: intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

servizio: SVILUPPOECONOMICO

procedimento: Autorizzazione per apertura, trasferimento di sede e ampliamento media struttura di vendita (da 251 a 2500 mq di superficie)

tipologia: procedimento amministrativo riferimenti normativi: D.lgs 114/98; L.R. n. 33/99 e termine (gg): 120
 modo avvio: Procedimento ad istanza diparte s.m.i.note:
 atto iniziale: presentazione dell'istanza atto finale: emanazione provvedimento

costo:

CATALOGO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E DEI PROCESSI DI LAVOROintervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso**procedimento: Autorizzazione per apertura o modifica impianto di distribuzione carburanti**

tipologia: procedimento amministrativo riferimenti normativi: Legge Regionale 8/2001 e 35/2003 e termine (gg): 90
 modo avvio: Procedimento ad istanza diparte s.m.i.note:
 atto iniziale: presentazione dell'istanza atto finale: emanazione provvedimento
 costo: intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

servizio: SVILUPPOECONOMICO

procedimento: SCIA Noleggio senza conducente

tipologia: procedimento amministrativo riferimenti normativi: DPR 481/2001 e s.m.i. termine (gg): 1
 modo avvio: Segnalazione Certificata Inizio Attività note:
 atto iniziale: presentazione dell'istanza atto finale: maturazione silenzio assenso
 costo: intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

procedimento: Autorizzazione NCC mediante autovettura

tipologia: procedimento amministrativo riferimenti normativi: Legge Regionale 58/1993 e Regolamento Comunale e termine (gg): 30
 modo avvio: Procedimento ad istanza diparte s.m.i.note:
 atto iniziale: presentazione dell'istanza atto finale: emanazione provvedimento
 costo: intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

servizio: SVILUPPOECONOMICO

procedimento: Autorizzazione per il commercio su aree pubbliche di tipologia A (con posteggio) e tipologia B (itinerante)

tipologia: procedimento amministrativo riferimenti
 modo avvio: Procedimento ad istanza diparte normativi:

D.Lgs

CATALOGO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E DEI PROCESSI DI LAVORO

termine (gg): 90
atto iniziale: presentazione dell'istanza atto finale: emanazione provvedimento

costo: intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

procedimento: Autorizzazione NCC mediante autobus

tipologia: procedimento amministrativo riferimenti normativi: Legge 218/2003 e D.Lgs 395/2000 e termine (gg): 30

modo avvio: Procedimento ad istanza diparte s.m.i.note:

atto iniziale: presentazione dell'istanza atto finale: emanazione provvedimento

costo: intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

strumenti tutela: Se un ufficio è in ritardo o inadempiente, qualsiasi cittadino può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo affinché sostituisca l'ufficio inadempiente e concluda il procedimento.

potere sostitutivo: Segretario comunale-Telefono:0765.878467
Mail:protocollo@pec.comune.scandriglia.ri.it

indirizzo: Via Umberto I n. 33 - c.a.p. 02038 - Scandriglia (RI) giorni di apertura dell'ente: da lunedì al sabato dalle 08:00 alle 14:00

telefono: 0765878467 pec: protocollo@pec.comune.scandriglia.ri.it e-mail: protocollo@comune.scandriglia.ri.it sito web: <http://www.comune.scandriglia.ri.it>

CATALOGO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E DEI PROCESSI DI LAVORO

CATALOGO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E DEI PROCESSI DI LAVORO

struttura: AREA TECNICA

responsabile: Leonardo Angeloni

E-mail: protocollo@pec.comune.scandriglia.ri.it telefono: 0765-878467

per informazioni dettagliate dell'ufficio: <http://www.comune.scandriglia.ri.it>

servizio: AMBIENTE

procedimento: autorizzazioni alle sepolture

tipologia: procedimento amministrativo riferimenti normativi: Regolamento dell'ente in materia termine (gg): 1
modo avvio: Procedimento ad istanza diparte note:
atto iniziale: presentazione dell'istanza atto finale: emanazione provvedimento
costo: intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

procedimento: Autorizzazione ingresso al cimitero

tipologia: procedimento amministrativo riferimenti normativi: Regolamento dell'ente in materia termine (gg): 3
modo avvio: Procedimento ad istanza diparte note:
atto iniziale: presentazione dell'istanza atto finale: emanazione provvedimento
costo: intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

CATALOGO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E DEI PROCESSI DI LAVORO

servizio: AMBIENTE

procedimento: Autorizzazione allo scarico in fognatura delle acque reflue per scarichi civili (GESTIONE ACQUA PUBBLICA SABINA SPA)

tipologia: procedimento amministrativo riferimenti normativi: D.LGS. 152/2006 e s.m.i.: termine (gg): 30
modo avvio: Procedimento ad istanza diparte
atto iniziale: presentazione dell'istanza atto finale: emanazione provvedimento
costo: intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

procedimento: Autorizzazione allaccio rete idrica comunale (GESTIONE ACQUA PUBBLICA SABINA SPA)

tipologia: procedimento amministrativo riferimenti normativi: D.LGS 152/2006 e s.m.i.: termine (gg): 30
modo avvio: Procedimento ad istanza diparte
atto iniziale: presentazione dell'istanza atto finale: emanazione provvedimento
costo: intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

CATALOGO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E DEI PROCESSI DI LAVORO

servizio: AMBIENTE

procedimento: Autorizzazione al subappalto

tipologia: procedimento amministrativo riferimenti normativi: Regolamento dell'ente in materia termine (gg): 30
modo avvio: Procedimento ad istanza diparte note:
atto iniziale: presentazione dell'istanza atto finale: emanazione provvedimento
costo: intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

procedimento: autorizzazione ai privati per lavori su cappelle e tombe

tipologia: procedimento amministrativo riferimenti normativi: Regolamento dell'ente in materia termine (gg): 1
modo avvio: Segnalazione Certificata Inizio Attività note:
atto iniziale: presentazione dell'istanza atto finale: emanazione provvedimento
costo: intervento di soggetti esterni autodichiarazione

CATALOGO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E DEI PROCESSI DI LAVORO

riferimenti normativi: Regolamento dell'ente in materia

termine (gg): 30

note:

procedimento: Attribuzione toponomastica

tipologia: procedimento amministrativo

modo avvio: Procedimento d'ufficio

atto iniziale: comunicazione d'inizio procedimento

atto finale: emanazione provvedimento

costo: intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

procedimento: Attestazione /verifica stato giuridico strade e piazze comunali

tipologia: procedimento amministrativo riferimenti normativi: Regolamento dell'ente in materia

termine (gg): 30

modo avvio: Procedimento d'ufficio

note:

atto iniziale: comunicazione d'inizio procedimento

atto finale: emanazione provvedimento

costo: intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

CATALOGO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E DEI PROCESSI DI LAVORO

servizio: AMBIENTE

procedimento: Assegnazione numeri civici

tipologia: procedimento amministrativo riferimenti normativi: Regolamento dell'ente in materia termine (gg): 30
modo avvio: Procedimento ad istanza diparte note:
atto iniziale: presentazione dell'istanza atto finale: emanazione provvedimento
costo: intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

procedimento: autorizzazioni alle esumazioni, traslazioni ed estumulazioni

tipologia: procedimento amministrativo riferimenti normativi: Regolamento dell'ente in materia termine (gg): 30
modo avvio: Procedimento ad istanza diparte note:
atto iniziale: presentazione dell'istanza atto finale: emanazione provvedimento
costo: intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

strumenti tutela: Se un ufficio è in ritardo o inadempiente, qualsiasi cittadino può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo affinché sostituisca l'ufficio inadempiente e concluda il procedimento.

potere sostitutivo: Segretario comunale-Telefono:0765.878467
Mail:protocollo@pec.comune.scandriglia.ri.it

indirizzo: Via Umberto I n. 33 - c.a.p. 02038 - Scandriglia (RI) giorni di apertura dell'ente: da lunedì al sabato dalle 08:00 alle 14:00

telefono: 0765878467 pec: protocollo@pec.comune.scandriglia.ri.it e-mail: protocollo@comune.scandriglia.ri.it sito web: <http://www.comune.scandriglia.ri.it>

CATALOGO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E DEI PROCESSI DI LAVORO

CATALOGO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E DEI PROCESSI DI LAVORO

struttura: AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA**responsabile:** Giuliana Fiorentini**E-mail:** protocollo@pec.comune.scandriglia.ri.it **telefono:** 0765-878467**per informazioni dettagliate dell'ufficio:** <http://www.comune.scandriglia.ri.it>**servizio:** CIMITERO**procedimento: Richiesta di rimborso a seguito di rinuncia concessione**

tipologia: procedimento amministrativo riferimenti normativi: Regolamento dell'ente in materia termine (gg): 30
modo avvio: Procedimento ad istanza diparte note:
atto iniziale: presentazione dell'istanza atto finale: emanazione provvedimento
costo: intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

procedimento: retrocessione loculi, siti e cappelle di famiglia e relative liquidazioni

tipologia: procedimento amministrativo riferimenti normativi: Regolamento dell'ente in materia termine (gg): 15
modo avvio: Procedimento ad istanza diparte note:
atto iniziale: presentazione dell'istanza atto finale: emanazione provvedimento
costo: intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

CATALOGO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E DEI PROCESSI DI LAVORO

servizio: CIMITERO

procedimento: Disdetta contratto luci votive

(Finanziario – Testa)

riferimenti normativi: Regolamento dell'ente in materia

termine (gg): 15

tipologia: procedimento amministrativo

note:

modo avvio: Procedimento ad istanza diparte

atto iniziale: presentazione dell'istanza

atto finale: recepimento richiesta

costo:

intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

procedimento: decreti di trasporto in e fuori Comune

(Affari generali – FIORENTINI)

tipologia: procedimento amministrativo

riferimenti normativi: Regolamento dell'ente in materia

termine (gg): 3

modo avvio: Procedimento ad istanza diparte

note:

atto iniziale: presentazione dell'istanza

atto finale: emanazione provvedimento

costo:

intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

strumenti tutela: Se un ufficio è in ritardo o inadempiente, qualsiasi cittadino può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo affinché sostituisca l'ufficio inadempiente e concluda il procedimento.

potere sostitutivo: Segretario comunale - Telefono: 0765.878467
Mail: protocollo@pec.comune.scandriglia.ri.it

indirizzo: Via Umberto I n. 33 - c.a.p. 02038 - Scandriglia (RI) giorni di apertura dell'ente: da lunedì al sabato dalle 08:00 alle 14:00

telefono: 0765878467 pec: protocollo@pec.comune.scandriglia.ri.it e-mail: protocollo@comune.scandriglia.ri.it sito web: <http://www.comune.scandriglia.ri.it>

CATALOGO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E DEI PROCESSI DI LAVORO

CATALOGO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E DEI PROCESSI DI LAVORO

struttura: AREA TECNICA**responsabile:** Leonardo Angeloni**E-mail:** protocollo@pec.comune.scandriglia.ri.it **telefono:** 0765-878467**per informazioni dettagliate dell'ufficio:** <http://www.comune.scandriglia.ri.it>**servizio:** AMBIENTE**procedimento:** Contributi eliminazione barriere architettoniche in edifici privati

tipologia: procedimento amministrativo **referimenti normativi:** Regolamento dell'ente in materia **termine (gg):** 30
modo avvio: Procedimento ad istanza di parte **note:**
atto iniziale: presentazione dell'istanza **atto finale:** emanazione provvedimento
costo: intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

procedimento: Autorizzazione scarico in zone sprovviste di fognature (insediamenti fino a 50 abitanti equivalenti)

tipologia: procedimento amministrativo **referimenti normativi:** Regolamento dell'ente in materia **termine (gg):** 30
modo avvio: Procedimento ad istanza di parte **note:**
atto iniziale: presentazione dell'istanza **atto finale:** emanazione provvedimento
costo: intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

strumenti tutela: Se un ufficio è in ritardo o inadempiente, qualsiasi cittadino può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo affinché sostituisca l'ufficio inadempiente concluda il procedimento.**potere sostitutivo:** Segretario comunale-Telefono:0765.878467
Mail:protocollo@pec.comune.scandriglia.ri.it**indirizzo:** Via Umberto I n. 33 - c.a.p. 02038 - Scandriglia (RI) **giorni di apertura dell'ente:** da lunedì al sabato dalle 08:00 alle 14:00**telefono:** 0765878467 **pec:** protocollo@pec.comune.scandriglia.ri.it **e-mail:** protocollo@comune.scandriglia.ri.it **sito web:** <http://www.comune.scandriglia.ri.it>

CATALOGO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E DEI PROCESSI DI LAVORO

CATALOGO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E DEI PROCESSI DI LAVORO

struttura: AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA + AREA TECNICA

responsabile: Giuliana Fiorentini e Leonardo Angeloni
telefono: 0765-878467

E-mail: protocollo@pec.comune.scandriglia.ri.it

per informazioni dettagliate dell'ufficio <http://www.comune.scandriglia.ri.it>

servizio: CIMITERO + AMBIENTE

procedimento: Rinnovo delle concessioni cimiteriali

(Affari Generali – FIORENTINI)

tipologia:	procedimento amministrativo	riferimenti normativi:	Regolamento dell'ente in materia	termine (gg):	15
modo avvio:	Procedimento ad istanza diparte	note:			
atto iniziale:	presentazione dell'istanza	atto finale:	emanazione provvedimento		
costo:			<input type="checkbox"/> intervento di soggetti esterni	<input type="checkbox"/> autodichiarazione o silenzio assenso	

procedimento: occupazione temporanea di suolo pubblico su aree verdi

(Tecnico – ANGELONI)

tipologia:	procedimento amministrativo	riferimenti normativi:	Regolamento dell'ente in materia	termine (gg):	30
modo avvio:	Procedimento ad istanza diparte	note:			
atto iniziale:	presentazione dell'istanza	atto finale:	emanazione provvedimento		
costo:			<input type="checkbox"/> intervento di soggetti esterni	<input type="checkbox"/> autodichiarazione o silenzio assenso	

strumenti tutela: Se un ufficio è in ritardo o inadempiente, qualsiasi cittadino può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo affinché sostituisca l'ufficio inadempiente concluda il procedimento.

potere sostitutivo: Segretario comunale - Telefono: 0765.878467
Mail: protocollo@pec.comune.scandriglia.ri.it

indirizzo: Via Umberto I n. 33 - c.a.p. 02038 - Scandriglia (RI) giorni di apertura dell'ente: da lunedì al sabato dalle 08:00 alle 14:00

CATALOGO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E DEI PROCESSI DI LAVORO

CATALOGO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E DEI PROCESSI DI LAVORO

CATALOGO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E DEI PROCESSI DI LAVORO

struttura: AREA TECNICA**responsabile:** Leonardo Angeloni**E-mail:** protocollo@pec.comune.scandriglia.ri.it **telefono:** 0765-87467**per informazioni dettagliate dell'ufficio:** <http://www.comune.scandriglia.ri.it>**servizio:** AMBIENTE**procedimento: occupazione permanente di suolo pubblico su aree verdi per impianti tecnologici**

tipologia: procedimento amministrativo riferimenti normativi: Regolamento dell'ente in materia termine (gg): 60
modo avvio: Procedimento ad istanza diparte note:
atto iniziale: presentazione dell'istanza atto finale: emanazione provvedimento
costo: intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

procedimento: autorizzazione abbattimento alberature in aree private

tipologia: procedimento amministrativo riferimenti normativi: Regolamento dell'ente in materia termine (gg): 30
modo avvio: Procedimento ad istanza diparte note:
atto iniziale: presentazione dell'istanza atto finale: recepimento richiesta
costo: intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

CATALOGO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E DEI PROCESSI DI LAVORO

servizio: AMBIENTE

procedimento: risarcimento danni da alberature

tipologia: procedimento amministrativo riferimenti normativi: Regolamento dell'ente in materia termine (gg): 180
modo avvio: Procedimento ad istanza diparte note:
atto iniziale: presentazione dell'istanza atto finale: emanazione provvedimento
costo: intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

procedimento: sponsorizzazione aree verdi

tipologia: procedimento amministrativo riferimenti normativi: Regolamento dell'ente in materia termine (gg): 30
modo avvio: Procedimento ad istanza diparte note:
atto iniziale: presentazione dell'istanza atto finale: emanazione provvedimento
costo: intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

strumenti tutela: Se un ufficio è in ritardo o inadempiente, qualsiasi cittadino può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo affinché sostituisca l'ufficio inadempiente e concluda il procedimento.

potere sostitutivo: Segretario comunale - Telefono: 0765.878467
Mail: protocollo@pec.comune.scandriglia.ri.it

indirizzo: Via Umberto I n. 33 - c.a.p. 02038 - Scandriglia (RI) giorni di apertura dell'ente: da lunedì al sabato dalle 08:00 alle 14:00

telefono: 0765878467 pec: protocollo@pec.comune.scandriglia.ri.it e-mail: protocollo@comune.scandriglia.ri.it sito web: <http://www.comune.scandriglia.ri.it>

CATALOGO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E DEI PROCESSI DI LAVORO

CATALOGO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E DEI PROCESSI DI LAVORO

struttura: AREA TECNICA ED AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA

responsabile: Leonardo Angeloni e Giuliana Fiorentini

E-mail: protocollo@pec.comune.scandriglia.ri.it

telefono: 0765-878467

per informazioni dettagliate dell'ufficio: <http://www.comune.scandriglia.ri.it>

servizio: AMBIENTE + CIMITERO

procedimento: parere ambientale per rilascio autorizzazione integrata ambientale

(Tecnico – ANGELONI)

tipologia: procedimento amministrativo riferimenti normativi: L.R. D.LGS 59/2009; termine (gg): 150
modo avvio: Procedimento ad istanza diparte note:
atto iniziale: presentazione dell'istanza atto finale: emanazione provvedimento
costo: intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

procedimento: Autorizzazione all'uso di una tomba di famiglia

(Affari Generali – FIORENTINI)

tipologia: procedimento amministrativo riferimenti normativi: Regolamento dell'ente in materia termine (gg): 30
modo avvio: Procedimento ad istanza diparte note:
atto iniziale: presentazione dell'istanza atto finale: emanazione provvedimento
costo: intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

strumenti tutela: Se un ufficio è in ritardo o inadempiente, qualsiasi cittadino può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo affinché sostituisca l'ufficio inadempiente concludendo il procedimento.

potere sostitutivo: Segretario comunale-Telefono:0765.878467
Mail:protocollo@pec.comune.scandriglia.ri.it

indirizzo: Via Umberto I n. 33 - c.a.p. 02038 - Scandriglia (RI) giorni di apertura dell'ente: da lunedì al sabato dalle 08:00 alle 14:00

telefono: 0765878467 pec: protocollo@pec.comune.scandriglia.ri.it e-mail: protocollo@comune.scandriglia.ri.it sito web: <http://www.comune.scandriglia.ri.it>

CATALOGO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E DEI PROCESSI DI LAVORO

CATALOGO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E DEI PROCESSI DI LAVORO

struttura: AREA TECNICA

responsabile: Leonardo Angeloni

E-mail: protocollo@pec.comune.scandriglia.ri.it **telefono:** 0765-878467

informazioni dettagliate dell'ufficio: <http://www.comune.scandriglia.ri.it>

servizio: AMBIENTE

procedimento: valutazione impatto ambientale

tipologia: procedimento amministrativo riferimenti normativi: L.R. DLGS. 152/2006 E S.M.I. termine (gg): 180
modo avvio: Procedimento ad istanza diparte note:
atto iniziale: presentazione dell'istanza atto finale: emanazione provvedimento
costo: intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

procedimento: concessioni aree cappelle, loculi e siti in terra

tipologia: procedimento amministrativo riferimenti normativi: Regolamento dell'ente in materia termine (gg): 30
modo avvio: Procedimento ad istanza diparte note:
atto iniziale: presentazione dell'istanza atto finale: emanazione provvedimento
costo: intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

CATALOGO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E DEI PROCESSI DI LAVORO

servizio: AMBIENTE

procedimento: Adozione di atti in materia di incolumità privata e pubblica - Art. 54 e 107 T.U.E.L.

tipologia: procedimento amministrativo riferimenti normativi: Art. 54 e 107 T.U.E.L. e termine (gg): 5
modo avvio: Procedimento ad istanza diparte s.m.i.note:
atto iniziale: presentazione dell'istanza atto finale: emanazione provvedimento
costo: intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

procedimento: Installazione lapide

tipologia: procedimento amministrativo riferimenti normativi: Regolamento dell'ente in materia termine (gg): 30
modo avvio: Procedimento ad istanza diparte note:
atto iniziale: presentazione dell'istanza atto finale: emanazione provvedimento
costo: intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

CATALOGO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E DEI PROCESSI DI LAVORO

servizio: AMBIENTE

procedimento: Accesso ai documenti amministrativi del Servizio

tipologia: procedimento amministrativo riferimenti normativi: Legge 241/1990 e termine (gg): 30
modo avvio: Procedimento ad istanza diparte s.m.i.note:
atto iniziale: presentazione dell'istanza atto finale: emanazione provvedimento
costo: intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

procedimento: autorizzazione al recupero e trattamento rifiuti

tipologia: procedimento amministrativo riferimenti normativi: D. LGS 152/2006 DA ART.208 A ART.210 e termine (gg): 150
modo avvio: Procedimento ad istanza diparte s.m.i.note:
atto iniziale: presentazione dell'istanza atto finale: emanazione provvedimento
costo: intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

CATALOGO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E DEI PROCESSI DI LAVORO

servizio: ECONOMATO E PROVVEDITORATO

procedimento: acquisto arredi e beni mobili

(Tecnico)tipologia: procedimento amministrativo **referimenti normativi:** Regolamento dell'ente in materia **termine (gg):** 30

modo avvio: Procedimento ad istanza diparte **note:**

atto iniziale: presentazione dell'istanza **atto finale:** emanazione provvedimento

costo: intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

strumenti tutela: Se un ufficio è in ritardo o inadempiente, qualsiasi cittadino può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo affinché sostituisca l'ufficio inadempiente e concluda il procedimento.

potere sostitutivo: Segretario comunale-Telefono:0765.878467
Mail:protocollo@pec.comune.scandriglia.ri.it

indirizzo: Via Umberto I n. 33 - c.a.p. 02038 - Scandriglia (RI) **giorni di apertura dell'ente:** da lunedì al sabato dalle 08:00 alle 14:00

telefono: 0765878467 **pec:** protocollo@pec.comune.scandriglia.ri.it **e-mail:** protocollo@comune.scandriglia.ri.it **sito web:** <http://www.comune.scandriglia.ri.it>

CATALOGO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E DEI PROCESSI DI LAVORO

CATALOGO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E DEI PROCESSI DI LAVORO

struttura: AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA

responsabile: Giuliana Fiorentini

E-mail: protocollo@pec.comune.scandriglia.ri.it telefono: 0765-878467

per informazioni dettagliate dell'ufficio: <http://www.comune.scandriglia.ri.it>

servizio: ECONOMATO E PROVVEDITORATO

procedimento: consegna materiali di cancelleria

tipologia: processo di lavoro riferimenti normativi: Regolamento dell'ente in materia termine (gg): 7
 modo avvio: Procedimento ad istanza diparte note: ricezione richiesta materiali; consegna materiali richiesti;
 atto iniziale: presentazione dell'istanza atto finale: emanazione provvedimento
 costo: intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

procedimento: apertura sinistri su polizze vigenti

tipologia: procedimento amministrativo riferimenti normativi: Regolamento dell'ente in materia termine (gg): 10
 modo avvio: Procedimento ad istanza diparte note: invio richiesta risarcimento danni o comunicazione richiesta apertura sinistri; trasmissione
 risposte di responsabilità al richiedente;
 atto iniziale: presentazione dell'istanza atto finale: emanazione provvedimento
 costo: intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

strumenti tutela: Se un ufficio è in ritardo o inadempiente, qualsiasi cittadino può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo affinché sostituisca l'ufficio inadempiente concluda il procedimento.

potere sostitutivo: Segretario comunale-Telefono:0765.878467
 Mail: protocollo@pec.comune.scandriglia.ri.it

indirizzo: Via Umberto I n. 33 - c.a.p. 02038 - Scandriglia (RI) giorni di apertura dell'ente: da lunedì al sabato dalle 08:00 alle 14:00

telefono: 0765878467 pec: protocollo@pec.comune.scandriglia.ri.it e-mail: protocollo@comune.scandriglia.ri.it sito web: <http://www.comune.scandriglia.ri.it>

CATALOGO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E DEI PROCESSI DI LAVORO

CATALOGO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E DEI PROCESSI DI LAVORO

struttura: AREA TECNICA**responsabile:** Leonardo Angeloni**E-mail:** protocollo@pec.comune.scandriglia.ri.it **telefono:** 0765-878467**per informazioni dettagliate dell'ufficio:** <http://www.comune.scandriglia.ri.it>**servizio:** LAVORI PUBBLICI - MANUTENZIONE**procedimento:** Accesso ai documenti amministrativi del Servizio

tipologia: procedimento amministrativo riferimenti normativi: Legge 241/1990 e termine (gg): 30
modo avvio: Procedimento ad istanza diparte s.m.i.note:
atto iniziale: presentazione dell'istanza atto finale: emanazione provvedimento
costo: intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

procedimento: acquisto automezzi con alienazione vecchi automezzi

tipologia: procedimento amministrativo riferimenti normativi: Regolamento dell'ente in materia termine (gg): 60
modo avvio: Procedimento ad istanza diparte note: richiesta del servizio proponente; determinazione di acquisto con eventuale alienazione mezzo obsoleto;
atto iniziale: presentazione dell'istanza atto finale: emanazione provvedimento
costo: intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

servizio: LAVORI PUBBLICI - MANUTENZIONE

CATALOGO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E DEI PROCESSI DI LAVORO

procedimento: gestione massa vestiario

tipologia: procedimento amministrativo riferimenti normativi: Regolamento dell'ente in materia termine (gg): 30
modo avvio: Procedimento ad istanza diparte note: richiesta preventivi per D.D. approvvigionamento e redazione D.D. contrattuale;
predisposizione buoni e gestione scadenziario;
atto iniziale: presentazione dell'istanza atto finale: emanazione provvedimento
costo: intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

procedimento: Autorizzazione abbattimento alberi

tipologia: procedimento amministrativo riferimenti normativi: Regolamento dell'ente in materia termine (gg): 30
modo avvio: Procedimento ad istanza diparte note:
atto iniziale: presentazione dell'istanza atto finale: emanazione provvedimento
costo: intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

CATALOGO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E DEI PROCESSI DI LAVORO

procedimento: Autorizzazione estrattiva

tipologia: procedimento amministrativo riferimenti normativi: Regolamento dell'ente in materia termine (gg): 180
modo avvio: Procedimento ad istanza diparte note:
atto iniziale: presentazione dell'istanza atto finale: emanazione provvedimento
costo: intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

procedimento: Autorizzazione lavori su strade e piazze

tipologia: procedimento amministrativo riferimenti normativi: Regolamento dell'ente in materia termine (gg): 30
modo avvio: Procedimento ad istanza diparte note:
atto iniziale: presentazione dell'istanza atto finale: emanazione provvedimento
costo: intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

strumenti tutela: Se un ufficio è in ritardo o inadempiente, qualsiasi cittadino può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo affinché sostituisca l'ufficio inadempiente concluda il procedimento.

potere sostitutivo: Segretario comunale-Telefono:0765.878467
Mail:protocollo@pec.comune.scandriglia.ri.it

indirizzo: Via Umberto I n. 33 - c.a.p. 02038 - Scandriglia (RI) giorni di apertura dell'ente: da lunedì al sabato dalle 08:00 alle 14:00

telefono: 0765878467 pec: protocollo@pec.comune.scandriglia.ri.it e-mail: protocollo@comune.scandriglia.ri.it sito web: <http://www.comune.scandriglia.ri.it>

CATALOGO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E DEI PROCESSI DI LAVORO

CATALOGO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E DEI PROCESSI DI LAVORO

struttura: AREA TECNICA

responsabile: LEONARDO ANGELONI

E-mail: protocollo@pec.comune.scandriglia.ri.it **telefono:** 0765-878467

per informazioni dettagliate dell'ufficio: <http://www.comune.scandriglia.ri.it>

servizio: URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA

procedimento: Segnalazione certificata agibilità
(art. 24 DPR 380/2001)

riferimenti normativi: (art. 24 Dpr 380/2001)

termine (gg): 30

tipologia: procedimento amministrativo note:

modo avvio: Procedimento ad istanza di parte

atto iniziale: presentazione dell'istanza

atto finale: recepimento richiesta/ silenzio assenso

costo:

intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

procedimento: Segnalazione certificata inizio

attività tipologia: procedimento

riferimenti normativi: artt. 22 e ss. DPR 380/2001 e

termine (gg): 30

amministrativo modo avvio:

s.m.i.note:

Dichiarazione di Inizio Attività

atto iniziale: presentazione dell'istanza

atto finale: recepimento richiesta/ silenzio assenso

costo:

intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

CATALOGO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E DEI PROCESSI DI LAVORO

servizio: URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA

procedimento: Comunicazione inizio lavori asseverata

tipologia: procedimento amministrativo riferimenti normativi: L.R. - ART.6bis DPR 380/2001 e termine (gg): 1
modo avvio: Procedimento ad istanza diparte s.m.i.note:
atto iniziale: presentazione dell'istanza atto finale: recepimento richiesta
costo: intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

procedimento: segnalazione certificata di conformità edilizia e agibilità

tipologia: procedimento amministrativo riferimenti normativi: note: art. 24 DPR 380/2001 termine (gg): 30
modo avvio: Procedimento ad istanza diparte
atto iniziale: presentazione dell'istanza atto finale: maturazione silenzio assenso
costo: intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

CATALOGO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E DEI PROCESSI DI LAVORO

procedimento: rilascio permessi di costruire (regolato dalla L. 380/2001)

tipologia: procedimento amministrativo riferimenti normativi: Regolamento dell'ente in materia termine (gg): 90
modo avvio: Procedimento ad istanza di parte note:
atto iniziale: presentazione dell'istanza atto finale: emanazione provvedimento
costo: intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

CATALOGO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E DEI PROCESSI DI LAVORO

procedimento: abuso edilizio e/o ambientale

tipologia: procedimento amministrativo riferimenti normativi: Regolamento dell'ente in materia termine (gg): 90
modo avvio: Procedimento ad istanza di parte note: 1) DENUNCIA 2) RICEVIMENTO DEL VERBALE DEI VIGILI URBANI 3) RICHIESTA DI SANATORIA
atto iniziale: presentazione dell'istanza atto finale: emanazione provvedimento
costo: intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

CATALOGO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E DEI PROCESSI DI LAVORO

servizio: URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA

procedimento: demolizione di opere a cura del comune

tipologia: procedimento amministrativo riferimenti normativi: DPR 380/2001 termine (gg): 90
modo avvio: Procedimento d'ufficio note: MANCATA OTTEMPERANZA ALL'ORDINE DI DEMOLIZIONE
atto iniziale: comunicazione d'inizio procedimento atto finale: emanazione provvedimento
costo: intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

procedimento: sanzioni pecuniarie per abusi

tipologia: procedimento amministrativo riferimenti normativi: DPR 380/2001 termine (gg): 90
modo avvio: Procedimento ad istanza di parte note: 1) RICEVIMENTO VERBALE DEI VIGILI URBANI; 2) AUTODENUNCIA; 3) DENUNCIA; 4) DINIEGO AUTORIZZAZIONE
atto iniziale: presentazione dell'istanza atto finale: emanazione provvedimento
costo: intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

CATALOGO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E DEI PROCESSI DI LAVORO

servizio: URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA

procedimento: permesso a costruire in deroga

tipologia: procedimento amministrativo riferimenti normativi: art. 15 DPR 380/2001 termine (gg): 150
modo avvio: Procedimento ad istanza diparte note:
atto iniziale: presentazione dell'istanza atto finale: emanazione provvedimento
costo: intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

procedimento: Richiesta certificato idoneità abitativa (posti letto convenzionali)

tipologia: procedimento amministrativo riferimenti normativi: Regolamento dell'ente in materia termine (gg): 30
modo avvio: Procedimento ad istanza diparte note:
atto iniziale: presentazione dell'istanza atto finale: emanazione provvedimento
costo: intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

CATALOGO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E DEI PROCESSI DI LAVORO

servizio: URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA

procedimento: permesso di costruire in sanatoria

tipologia: procedimento amministrativo **referimenti normativi:** L.R. DPR 380/2001 REGOLAMENTO EDILIZIO PRG **termine (gg):** 90
modo avvio: Procedimento ad istanza di parte **note:** SI FORMA IL SILENZIO RIFIUTO
atto iniziale: presentazione dell'istanza **atto finale:** silenzio diniego
costo: intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

procedimento: Accettazione progetti strutturali ai sensi del D.P.R. 380/2001

tipologia: procedimento amministrativo **referimenti normativi:** Regolamento dell'ente in materia **termine (gg):** 30
modo avvio: Procedimento ad istanza di parte **note:**
atto iniziale: presentazione dell'istanza **atto finale:** recepimento richiesta
costo: intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

strumenti tutela: Se un ufficio è in ritardo o inadempiente, qualsiasi cittadino può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo affinché sostituisca l'ufficio inadempiente e concluda il procedimento.

potere sostitutivo: Segretario comunale - Telefono: 0765.878467
Mail: protocollo@pec.comune.scandriglia.ri.it

indirizzo: Via Umberto I n. 33 - c.a.p. 02038 - Scandriglia (RI) **giorni di apertura dell'ente:** da lunedì al sabato dalle 08:00 alle 14:00

telefono: 0765878467 **pec:** protocollo@pec.comune.scandriglia.ri.it **e-mail:** protocollo@comune.scandriglia.ri.it **sito web:** <http://www.comune.scandriglia.ri.it>

CATALOGO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E DEI PROCESSI DI LAVORO

CATALOGO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E DEI PROCESSI DI LAVORO

struttura: AREA TECNICA**responsabile:** Leonardo Angeloni**E-mail:** protocollo@pec.comune.scandriglia.ri.it **telefono:** 0765-878467**per informazioni dettagliate dell'ufficio:** <http://www.comune.scandriglia.ri.it>**servizio:** URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA**procedimento: contributi abbattimento barriere architettoniche**

tipologia: procedimento amministrativo riferimenti normativi: Regolamento dell'ente in materia termine (gg): 90
modo avvio: Procedimento ad istanza diparte note:
atto iniziale: presentazione dell'istanza atto finale: emanazione provvedimento
costo: intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

procedimento: Richiesta di dichiarazione Impianti Solari e Fotovoltaici

tipologia: procedimento amministrativo riferimenti normativi: Regolamento dell'ente in materia termine (gg): 30
modo avvio: Procedimento ad istanza diparte note:
atto iniziale: presentazione dell'istanza atto finale: emanazione provvedimento
costo: intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

CATALOGO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E DEI PROCESSI DI LAVORO

servizio: URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA

procedimento: Accesso ai documenti amministrativi del Servizio

tipologia: procedimento amministrativo riferimenti normativi: Legge 241/1990 e termine (gg): 30
modo avvio: Procedimento ad istanza diparte s.m.i.note:
atto iniziale: presentazione dell'istanza atto finale: emanazione provvedimento
costo: intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

procedimento: Richiesta restituzione deposito cauzionale per ripristino suolo pubblico

tipologia: procedimento amministrativo riferimenti normativi: Regolamento dell'ente in materia termine (gg): 45
modo avvio: Procedimento ad istanza diparte note:
atto iniziale: presentazione dell'istanza atto finale: emanazione provvedimento
costo: intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

CATALOGO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E DEI PROCESSI DI LAVORO

servizio: URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA

procedimento: procedura abilitativa semplificata per fonti rinnovabili

tipologia: procedimento amministrativo riferimenti normativi: Regolamento dell'ente in materia termine (gg): 30
modo avvio: Procedimento ad istanza diparte note:
atto iniziale: presentazione dell'istanza atto finale:
costo: intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

procedimento: Richiesta di sopralluogo per segnalazione e o presunta violazione urbanistico edilizia

tipologia: procedimento amministrativo riferimenti normativi: D.P.R.n.380/2001 e s.m.i. e L.R.n.15/2008 e termine (gg): 90
modo avvio: Procedimento ad istanza diparte s.m.i.note:
atto iniziale: presentazione dell'istanza atto finale: emanazione provvedimento
costo: intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

CATALOGO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E DEI PROCESSI DI LAVORO

servizio: URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA

procedimento: Segnalazione certificata inizio attività

tipologia: procedimento amministrativo riferimenti normativi: art. 22 D.P.R. 380/2001 es.m.i. termine (gg): 30
modo avvio: Segnalazione Certificata Inizio Attività note:
atto iniziale: presentazione dell'istanza atto finale: maturazione silenzio assenso
costo: intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

procedimento: Permesso a costruire

tipologia: procedimento amministrativo riferimenti normativi: art. 20 DPR 380/2001 termine (gg): 90
modo avvio: Procedimento ad istanza diparte
atto iniziale: presentazione dell'istanza atto finale: emanazione provvedimento
costo: intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

servizio: URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA **CATALOGO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E DEI PROCESSI DI LAVORO****procedimento: Comunicazione inizio attività (C.I.A) Art. 6, comma 2, lettera a)**

tipologia: procedimento amministrativo riferimenti normativi: art. 6, comma 2, lettera A) D.P.R. 380/2001 termine (gg): 1
modo avvio: Comunicazione
atto iniziale: comunicazione d'inizio procedimento atto finale: recepimento richiesta
costo: intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

procedimento: Comunicazione fine lavori

tipologia: procedimento amministrativo riferimenti normativi: Regolamento dell'ente in materia termine (gg): 1
modo avvio: Procedimento ad istanza diparte note:
atto iniziale: presentazione dell'istanza atto finale: emanazione provvedimento
costo: intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

strumenti tutela: Se un ufficio è in ritardo o inadempiente, qualsiasi cittadino può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo affinché sostituisca l'ufficio inadempiente concluda il procedimento.

potere sostitutivo: Segretario comunale-Telefono:0765.878467
Mail:protocollo@pec.comune.scandriglia.ri.it

indirizzo: Via Umberto I n. 33 - c.a.p. 02038 - Scandriglia (RI) giorni di apertura dell'ente: da lunedì al sabato dalle 08:00 alle 14:00

telefono: 0765878467 pec: protocollo@pec.comune.scandriglia.ri.it e-mail: protocollo@comune.scandriglia.ri.it sito web: <http://www.comune.scandriglia.ri.it>

CATALOGO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E DEI PROCESSI DI LAVORO

CATALOGO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E DEI PROCESSI DI LAVORO

struttura: AREA TECNICA

responsabile: Leonardo Angeloni

E-mail: protocollo@pec.comune.scandriglia.ri.it **tel:** 0765-878467

per informazioni dettagliate dell'ufficio: <http://www.comune.scandriglia.ri.it>

servizio: LAVORI PUBBLICI

procedimento: Adozione di atti in materia di incolumità priva e pubblica - Art. 54 e 107 T.U.E.L.

tipologia: procedimento amministrativo **referimenti normativi:** Art. 54 e 107 T.U.E.L. e **termine (gg):** 30

modo avvio: Procedimento ad istanza di parte **s.m.i.note:**

atto iniziale: presentazione dell'istanza **atto finale:** emanazione provvedimento

costo: intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

CATALOGO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E DEI PROCESSI DI LAVORO

servizio: LAVORI PUBBLICI

procedimento: Contributi eliminazione barriere architettoniche in edifici privati

tipologia: procedimento amministrativo riferimenti normativi: Regolamento dell'ente in materia termine (gg): 30
modo avvio: Procedimento ad istanza diparte note:
atto iniziale: presentazione dell'istanza atto finale: emanazione provvedimento
costo: intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

procedimento: Attestazione /verifica stato giuridico strade e piazze comunali

tipologia: procedimento amministrativo riferimenti normativi: Regolamento dell'ente in materia termine (gg): 30
modo avvio: Procedimento ad istanza diparte note:
atto iniziale: presentazione dell'istanza atto finale: emanazione provvedimento
costo: intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

CATALOGO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E DEI PROCESSI DI LAVORO

servizio: LAVORI PUBBLICI

procedimento: Accesso ai documenti amministrativi del Servizio

tipologia: procedimento amministrativo riferimenti normativi: Legge 241/1990 e termine (gg): 30
modo avvio: Procedimento ad istanza di parte s.m.i.note:
atto iniziale: presentazione dell'istanza atto finale: emanazione provvedimento
costo: intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

procedimento: Procedura espropriativa finalizzata all'occupazione d'urgenza per opere pubbliche e per ERP

tipologia: procedimento amministrativo riferimenti normativi: DPR 380/2001 termine (gg): 240
modo avvio: Procedimento d'ufficio note:
atto iniziale: comunicazione d'inizio procedimento atto finale: emanazione provvedimento
costo: intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

CATALOGO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E DEI PROCESSI DI LAVORO

servizio: LAVORI PUBBLICI

procedimento: Autorizzazione al subappalto

tipologia: procedimento amministrativo riferimenti normativi: D.lgs. 50/2016 termine (gg): 30

modo avvio: Procedimento ad istanza di parte

atto iniziale: presentazione dell'istanza atto finale: emanazione provvedimento

costo: intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

procedimento: liquidazione stato avanzamento dei lavori

tipologia: procedimento amministrativo riferimenti normativi: D.lgs. 50/2016 termine (gg): 30

modo avvio: Procedimento d'ufficio note: RAGGIUNGIMENTO DELL' IMPORTO PREVISTO NEL CAPITOLATO PER L' EMISSIONE DELLO STATO AVANZAMENTO LAVORI

atto iniziale: comunicazione d'inizio procedimento atto finale: emanazione provvedimento

costo: intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

CATALOGO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E DEI PROCESSI DI LAVORO

servizio: LAVORI PUBBLICI

procedimento: certificato di regolare esecuzione

tipologia: procedimento amministrativo riferimenti normativi: D.lgs. 50/2016 termine (gg): 180
modo avvio: Procedimento d'ufficio
atto iniziale: comunicazione d'inizio procedimento atto finale: emanazione provvedimento
costo: intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

procedimento: Attribuzione toponomastica

tipologia: procedimento amministrativo riferimenti normativi: Regolamento dell'ente in materia termine (gg): 30
modo avvio: Procedimento ad istanza di parte note:
atto iniziale: presentazione dell'istanza atto finale: emanazione provvedimento
costo: intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

potere sostitutivo: Segretario comunale-Telefono:0765.878467
Mail protocollo@pec.comune.scandriglia.ri.it:

strumenti tutela: Se un ufficio è in ritardo o inadempiente, qualsiasi cittadino può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo affinché sostituisca l'ufficio inadempiente e concluda il procedimento.

indirizzo: Via Umberto I n. 33 - c.a.p. 02038 - Scandriglia (RI) giorni di apertura dell'ente: da lunedì al sabato dalle 08:00 alle 14:00

telefono: 0765878467 pec: protocollo@pec.comune.scandriglia.ri.it e-mail: protocollo@comune.scandriglia.ri.it sito web: <http://www.comune.scandriglia.ri.it>

CATALOGO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E DEI PROCESSI DI LAVORO

CATALOGO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E DEI PROCESSI DI LAVORO

struttura: AREA TECNICA**responsabile:** Leonardo Angeloni**E-mail:** protocollo@comune.scandriglia.ri.it **telefono:** 0765-878467**per informazioni dettagliate dell'ufficio:** <http://www.comune.scandriglia.ri.it>**servizio:** LAVORI PUBBLICI**procedimento:** collaudo

tipologia: procedimento amministrativo riferimenti normativi: D.lgs. 50/2016 termine (gg): 180
modo avvio: Procedimento d'ufficio note: 1) REDAZIONE VERBALE DI COLLAUDO 2) DETERMINA LIQUIDAZIONE DEL SALDO E SVINCOLO DELLE GARANZIE
atto iniziale: comunicazione d'inizio procedimento atto finale: emanazione provvedimento
costo: intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

procedimento: Segnalazione guasti pubblica illuminazione

tipologia: procedimento amministrativo riferimenti normativi: Regolamento dell'ente in materia termine (gg): 5
modo avvio: Comunicazione note:
atto iniziale: comunicazione d'inizio procedimento atto finale: recepimento richiesta
costo: intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

CATALOGO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E DEI PROCESSI DI LAVORO

servizio: MANUTENZIONI

procedimento: manutenzione strade e marciapiedi eseguita in economia

tipologia: processo di lavoro riferimenti normativi: Regolamento dell'ente in materia termine (gg): 30
modo avvio: Procedimento ad istanza diparte note: richiesta intervento o segnalazione; esecuzione intervento;
atto iniziale: presentazione dell'istanza atto finale: emanazione provvedimento
costo: intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

procedimento: manutenzione impianti semaforici eseguita in economia

tipologia: processo di lavoro riferimenti normativi: Regolamento dell'ente in materia termine (gg): 30
modo avvio: Procedimento ad istanza diparte note: richiesta intervento o segnalazione; esecuzione intervento;
atto iniziale: presentazione dell'istanza atto finale: emanazione provvedimento
costo: intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

CATALOGO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E DEI PROCESSI DI LAVORO

servizio: MANUTENZIONI

procedimento: manutenzione fabbricati comunali eseguita in economia

tipologia: processo di lavoro riferimenti normativi: Regolamento dell'ente in materia termine (gg): 30
modo avvio: Procedimento ad istanza diparte note: richiesta intervento o segnalazione; esecuzione dell'intervento;
atto iniziale: presentazione dell'istanza atto finale: emanazione provvedimento
costo: intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

procedimento: Accesso ai documenti amministrativi del Servizio

tipologia: procedimento amministrativo riferimenti normativi: Legge 241/1990 e termine (gg): 30
modo avvio: Procedimento ad istanza diparte s.m.i.note:
atto iniziale: presentazione dell'istanza atto finale: emanazione provvedimento
costo: intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

CATALOGO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E DEI PROCESSI DI LAVORO

servizio: MANUTENZIONI

procedimento: progettazione e coordinamento sicurezza manutenzione ordinaria e straordinaria strade, marciapiedi e impianti semaforici

tipologia: procedimento amministrativo riferimenti normativi: Regolamento dell'ente in materia termine (gg): 30
modo avvio: Procedimento ad istanza di parte note: atto di indirizzo politico; redazione progetto; i responsabili dell'istruttoria sono i vari addetti
atto iniziale: presentazione dell'istanza atto finale: emanazione provvedimento
costo: intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

procedimento: progettazione e coordinamento sicurezza manutenzione edifici scolastici

tipologia: procedimento amministrativo riferimenti normativi: Regolamento dell'ente in materia termine (gg): 30
modo avvio: Procedimento ad istanza di parte note: atto di indirizzo politico; redazione del progetto;
atto iniziale: presentazione dell'istanza atto finale: emanazione provvedimento
costo: intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

potere sostitutivo: Segretario comunale-Telefono:0765.878467
Mail:protocollo@pec.comune.scandriglia.ri.it

strumenti tutela: Se un ufficio è in ritardo o inadempiente, qualsiasi cittadino può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo affinché sostituisca l'ufficio inadempiente e concluda il procedimento.

indirizzo: Via Umberto I n. 33 - c.a.p. 02038 - Scandriglia (RI) giorni di apertura dell'ente: da lunedì al sabato dalle 08:00 alle 14:00

telefono: 0765878467 pec: protocollo@pec.comune.scandriglia.ri.it e-mail: protocollo@comune.scandriglia.ri.it sito web: <http://www.comune.scandriglia.ri.it>

CATALOGO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E DEI PROCESSI DI LAVORO

struttura: SERVIZIO TECNICO**responsabile:** Leonardo Angeloni**E-mail:** protocollo@pec.comune.scandriglia.ri.it

Tel: 0765.878467

per informazioni dettagliate dell'ufficio: <http://www.comune.scandriglia.ri.it>**servizio:** MANUTENZIONI**procedimento: interventi di verniciatura e di restauro beni mobili**

tipologia: processo di lavoro riferimenti normativi: Regolamento dell'ente in materia termine (gg): 30
modo avvio: Procedimento ad istanza diparte note:
atto iniziale: presentazione dell'istanza atto finale: emanazione provvedimento
costo: intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

procedimento: autorizzazione per apertura di passi carrabili o accessi e tombinamento fossi

tipologia: procedimento amministrativo riferimenti normativi: Regolamento dell'ente in materia termine (gg): 30
modo avvio: Procedimento ad istanza diparte note:
atto iniziale: presentazione dell'istanza atto finale: emanazione provvedimento
costo: intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

CATALOGO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E DEI PROCESSI DI LAVORO

servizio: MANUTENZIONI

procedimento: autorizzazione per manomissioni in aree stradali da parte di gestori pubblici servizi

tipologia: procedimento amministrativo riferimenti normativi: Regolamento dell'ente in materia termine (gg): 30
modo avvio: Procedimento ad istanza di parte note:
atto iniziale: presentazione dell'istanza atto finale: emanazione provvedimento
costo: intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

procedimento: autorizzazione pose su suolo pubblico di strutture di privati

tipologia: procedimento amministrativo riferimenti normativi: Regolamento dell'ente in materia termine (gg): 30
modo avvio: Procedimento ad istanza di parte note:
atto iniziale: presentazione dell'istanza atto finale: emanazione provvedimento
costo: intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

CATALOGO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E DEI PROCESSI DI LAVORO

servizio: MANUTENZIONI

procedimento: progettazione e coordinamento sicurezza impianti tecnologici

tipologia: procedimento amministrativo riferimenti normativi: Regolamento dell'ente in materia termine (gg): 30
 modo avvio: Procedimento ad istanza di parte note: atto di indirizzo politico; redazione progetto;
 atto iniziale: presentazione dell'istanza atto finale: emanazione provvedimento
 costo: intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

procedimento: istanza del privato di acquisizione dall'ente di aree/immobili pubblici

tipologia: procedimento amministrativo riferimenti normativi: CODICE CIVILE, D.LGS 267/2000 termine (gg): 90
 modo avvio: Procedimento ad istanza di parte note:
 atto iniziale: presentazione dell'istanza atto finale: emanazione provvedimento
 costo: intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

strumenti tutela: Se un ufficio è in ritardo o inadempiente, qualsiasi cittadino può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo affinché sostituisca l'ufficio inadempiente concluda il procedimento.

potere sostitutivo: Segretario comunale-Telefono:0765.878467
 Mail:protocollo@pec.comune.scandriglia.ri.it

indirizzo: Via Umberto I n. 33 - c.a.p. 02038 - Scandriglia (RI) giorni di apertura dell'ente: da lunedì al sabato dalle 08:00 alle 14:00

telefono: 0765878467 pec: protocollo@pec.comune.scandriglia.ri.it e-mail: protocollo@comune.scandriglia.ri.it sito web: <http://www.comune.scandriglia.ri.it>

CATALOGO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E DEI PROCESSI DI LAVORO

struttura: SERVIZIO TECNICO**responsabile:** Leonardo Angeloni**E-mail:** protocollo@pec.comune.scandriglia.ri.it **telefono:** 0765-878467**per informazioni dettagliate dell'ufficio:** <http://www.comune.scandriglia.ri.it>**servizio:** PATRIMONIO E DEMANIO**procedimento: Accesso ai documenti amministrativi del Servizio**

tipologia: procedimento amministrativo riferimenti normativi: Legge 241/1990 e termine (gg): 30
modo avvio: Procedimento ad istanza diparte s.m.i.note:
atto iniziale: presentazione dell'istanza atto finale: emanazione provvedimento
costo: intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

procedimento: Certificazione e verifiche patrimoniali

tipologia: procedimento amministrativo riferimenti normativi: Regolamento dell'ente in materia termine (gg): 30
modo avvio: Procedimento ad istanza diparte note:
atto iniziale: presentazione dell'istanza atto finale: emanazione provvedimento
costo: intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

CATALOGO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E DEI PROCESSI DI LAVORO

servizio: PATRIMONIO E DEMANIO

procedimento: Costituzione di servitù passive su patrimonio comunale

tipologia: procedimento amministrativo riferimenti normativi: Regolamento dell'ente in materia termine (gg): 90
modo avvio: Procedimento ad istanza di parte note:
atto iniziale: presentazione dell'istanza atto finale: emanazione provvedimento
costo: intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

procedimento: Declassificazione dei beni dal demanio al patrimonio

tipologia: procedimento amministrativo riferimenti normativi: Regolamento dell'ente in materia termine (gg): 90
modo avvio: Procedimento d'ufficio note:
atto iniziale: comunicazione d'inizio procedimento atto finale: emanazione provvedimento
costo: intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

CATALOGO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E DEI PROCESSI DI LAVORO

servizio: PATRIMONIO E DEMANIO

procedimento: Autotutela del patrimonio indisponibile occupato e senza titolo

tipologia: procedimento amministrativo riferimenti normativi: Regolamento dell'ente in materia termine (gg): 90
modo avvio: Procedimento d'ufficio note:
atto iniziale: comunicazione d'inizio procedimento atto finale: emanazione provvedimento
costo: intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

procedimento: Autorizzazione per spese di manutenzione straordinaria nelle locazioni attive

tipologia: procedimento amministrativo riferimenti normativi: Regolamento dell'ente in materia termine (gg): 30
modo avvio: Procedimento ad istanza di parte note:
atto iniziale: presentazione dell'istanza atto finale: emanazione provvedimento
costo: intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

potere sostitutivo: Segretario comunale-Telefono:0765.878467
Mail:protocollo@pec.comune.scandriglia.ri.it

strumenti tutela: Se un ufficio è in ritardo o inadempiente, qualsiasi cittadino può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo affinché sostituisca l'ufficio inadempiente concluda il procedimento.

indirizzo: Via Umberto I n. 33 - c.a.p. 02038 - Scandriglia (RI) giorni di apertura dell'ente: da lunedì al sabato dalle 08:00 alle 14:00

telefono: 0765878467 pec: protocollo@pec.comune.scandriglia.ri.it e-mail: protocollo@comune.scandriglia.ri.it sito web: <http://www.comune.scandriglia.ri.it>

CATALOGO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E DEI PROCESSI DI LAVORO

struttura: SERVIZIO TECNICO

responsabile: LEONARDO ANGELONI

E-mail: protocollo@pec.comune.scandriglia.ri.it **telefono:** 0765-878467

per informazioni dettagliate dell'ufficio: <http://www.comune.scandriglia.ri.it>

servizio: PATRIMONIO E DEMANIO

procedimento: Acquisizione di beni immobili

tipologia: processo di lavoro riferimenti normativi: Regolamento dell'ente in materia termine (gg): 360
modo avvio: Procedimento d'ufficio note:
atto iniziale: comunicazione d'inizio procedimento atto finale: emanazione provvedimento
costo: intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

procedimento: Locazioni, concessioni, comodati di patrimonio comunale

tipologia: procedimento amministrativo riferimenti normativi: Regolamento dell'ente in materia termine (gg): 30
modo avvio: Procedimento ad istanza diparte note:
atto iniziale: presentazione dell'istanza atto finale: emanazione provvedimento
costo: intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

CATALOGO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E DEI PROCESSI DI LAVORO

servizio: PATRIMONIO E DEMANIO

procedimento: espropriazione per pubblica utilità

tipologia: processo di lavoro riferimenti normativi: D.P.R. N. 327/2001 EL.R. termine (gg): 90
modo avvio: Procedimento d'ufficio note: comunicazione ente espropriante per atto di liquidazione; sottoscrizione atto di liquidazione; l'esproprio passivo ha tempi indefinibili
atto iniziale: comunicazione d'inizio procedimento atto finale: emanazione provvedimento
costo: intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

procedimento: concessione immobili comunali

tipologia: procedimento amministrativo riferimenti normativi: CODICE CIVILE, D.LGS 267/2000 termine (gg): 90
modo avvio: Procedimento ad istanza di parte note:
atto iniziale: presentazione dell'istanza atto finale: emanazione provvedimento
costo: intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

CATALOGO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E DEI PROCESSI DI LAVORO

servizio: PATRIMONIO E DEMANIO

procedimento: istanza del privato di cessione all'ente di aree/immobili privati

tipologia: procedimento amministrativo **referimenti normativi:** CODICE CIVILE, D.LGS 267/2000 D.L. 98/2011 **termine (gg):** 90
modo avvio: Procedimento ad istanza diparte **note:**
atto iniziale: presentazione dell'istanza **atto finale:** emanazione provvedimento
costo: intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

procedimento: Richiesta affrancazione per usi civici

tipologia: procedimento amministrativo **referimenti normativi:** Regolamento dell'ente in materia **termine (gg):** 30
modo avvio: Procedimento ad istanza diparte **note:**
atto iniziale: presentazione dell'istanza **atto finale:** emanazione provvedimento
costo: intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

strumenti tutela: Se un ufficio è in ritardo o inadempiente, qualsiasi cittadino può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo affinché sostituisca l'ufficio inadempiente concluda il procedimento.

potere sostitutivo: Segretario comunale-Telefono:0765.878467
Mail:protocollo@pec.comune.scandriglia.ri.it

indirizzo: Via Umberto I n. 33 - c.a.p. 02038 - Scandriglia (RI) **giorni di apertura dell'ente:** da lunedì al sabato dalle 08:00 alle 14:00

telefono: 0765878467 **pec:** protocollo@pec.comune.scandriglia.ri.it **e-mail:** protocollo@comune.scandriglia.ri.it **sito web:** <http://www.comune.scandriglia.ri.it>

CATALOGO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E DEI PROCESSI DI LAVORO

struttura: SERVIZIO TECNICO

responsabile: Leonardo Angeloni

E-mail: protocollo@pec.comune.scandriglia.ri.it **telefono:** 0765-3878467

informazioni dettagliate dell'ufficio: <http://www.comune.scandriglia.ri.it>

servizio: PATRIMONIO E DEMANIO

procedimento: Trasferimento in proprietà di beni immobili

tipologia: procedimento amministrativo riferimenti normativi: Regolamento dell'ente in materia termine (gg): 360
modo avvio: Procedimento ad istanza di parte note:
atto iniziale: presentazione dell'istanza atto finale: emanazione provvedimento
costo: intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

procedimento: Rilascio Attestazione Edilizia

tipologia: procedimento amministrativo riferimenti normativi: Regolamento dell'ente in materia termine (gg): 60
modo avvio: Procedimento ad istanza di parte note:
atto iniziale: presentazione dell'istanza atto finale: emanazione provvedimento
costo: intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

CATALOGO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E DEI PROCESSI DI LAVORO

servizio: URBANISTICA

procedimento: Sanzioni in materia estrattiva

tipologia: procedimento amministrativo riferimenti normativi: Regolamento dell'ente in materia termine (gg): 90
modo avvio: Procedimento d'ufficio note:
atto iniziale: comunicazione d'inizio procedimento atto finale: emanazione provvedimento
costo: intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

procedimento: Autorizzazioni paesaggistiche - procedura ordinaria e semplificata

tipologia: procedimento amministrativo riferimenti normativi: Art. 146 D.Lgs 42/04 - DPR 139/2010 e termine (gg): 60
modo avvio: Procedimento ad istanza diparte s.m.i.note:
atto iniziale: presentazione dell'istanza atto finale: emanazione provvedimento
costo: intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

strumenti tutela: Se un ufficio è in ritardo o inadempiente, qualsiasi cittadino può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo affinché sostituisca l'ufficio inadempiente e concluda il procedimento.

potere sostitutivo: Segretario comunale-Telefono:0765.878467
Mail:protocollo@pec.comune.scandriglia.ri.it

indirizzo: Via Umberto I n. 33 - c.a.p. 02038 - Scandriglia (RI) giorni di apertura dell'ente: da lunedì al sabato dalle 08:00 alle 14:00

telefono: 0765878467 pec: protocollo@pec.comune.scandriglia.ri.it e-mail: protocollo@comune.scandriglia.ri.it sito web: <http://www.comune.scandriglia.ri.it>

CATALOGO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E DEI PROCESSI DI LAVORO

struttura: SERVIZIO TECNICO**responsabile:** Leonardo Angeloni**E-mail:** protocollo@pec.comune.scandriglia.ri.it **telefono:** 0765-878467**per informazioni dettagliate dell'ufficio:** <http://www.comune.scandriglia.ri.it>**servizio:** URBANISTICA**procedimento: Rimborso oneri concessori**

tipologia: procedimento amministrativo **referimenti normativi:** DPR 380/2001 e **termine (gg):** 90
modo avvio: Procedimento ad istanza diparte **s.m.i.note:**
atto iniziale: presentazione dell'istanza **atto finale:** emanazione provvedimento
costo: intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

procedimento: Svincolo garanzie finanziarie e fidejussorie per fine lavori

tipologia: procedimento amministrativo **referimenti normativi:** Regolamento dell'ente in materia **termine (gg):** 30
modo avvio: Procedimento ad istanza diparte **note:**
atto iniziale: presentazione dell'istanza **atto finale:** emanazione provvedimento
costo: intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

CATALOGO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E DEI PROCESSI DI LAVORO

servizio: URBANISTICA

procedimento: Rilascio Certificato di Destinazione Urbanistica

tipologia: procedimento amministrativo **referimenti normativi:** Il Certificato di destinazione urbanistica (DPR 6 Giugno 2001 n. 380 art.30 c.2) es.m.i. **termine (gg):** 30

modo avvio: Procedimento ad istanza di parte **note:**

atto iniziale: presentazione dell'istanza **atto finale:** maturazione silenzio assenso

costo: intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

procedimento: Richiesta rateizzazione oneri di urbanizzazione

tipologia: procedimento amministrativo **referimenti normativi:** Regolamento dell'ente in materia **termine (gg):** 30

modo avvio: Procedimento ad istanza di parte **note:**

atto iniziale: presentazione dell'istanza **atto finale:** emanazione provvedimento

costo: intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

CATALOGO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E DEI PROCESSI DI LAVORO

servizio: URBANISTICA

procedimento: Richiesta restituzione deposito cauzionale per ripristino suolo pubblico

tipologia: procedimento amministrativo riferimenti normativi: Regolamento dell'ente in materia termine (gg): 45
modo avvio: Procedimento ad istanza diparte note:
atto iniziale: presentazione dell'istanza atto finale: emanazione provvedimento
costo: intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

procedimento: Rilascio Attestazione di Appartenenza alla perimetrazione del Centro Abitato

tipologia: procedimento amministrativo riferimenti normativi: DPR 610/1996 e termine (gg): 30
modo avvio: Procedimento ad istanza diparte s.m.i.note:
atto iniziale: presentazione dell'istanza atto finale: emanazione provvedimento
costo: intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

CATALOGO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E DEI PROCESSI DI LAVORO

servizio: URBANISTICA

procedimento: Autorizzazione per stazione radio per telefonia

tipologia: procedimento amministrativo riferimenti normativi: DPR 380/2001 e termine (gg): 90
modo avvio: Procedimento ad istanza diparte s.m.i.note:
atto iniziale: presentazione dell'istanza atto finale: emanazione provvedimento
costo: intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

procedimento: Autorizzazione paesaggistiche e parere (D.Lgs 42/2004 - L.47/85 - L. 724/94 - L. 326/2003)

tipologia: procedimento amministrativo riferimenti normativi: D.Lgs 42/2004 - L.47/85 - L. 724/94 - L. 326/2003 e termine (gg): 60
modo avvio: Procedimento ad istanza diparte s.m.i.note:
atto iniziale: presentazione dell'istanza atto finale: emanazione provvedimento
costo: intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

CATALOGO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E DEI PROCESSI DI LAVORO

servizio: URBANISTICA

procedimento: Accesso ai documenti amministrativi del Servizio

tipologia: procedimento amministrativo riferimenti normativi: Legge 241/1990 e termine (gg): 30
modo avvio: Procedimento ad istanza diparte s.m.i.note:
atto iniziale: presentazione dell'istanza atto finale: emanazione provvedimento
costo: intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

procedimento: Rilascio Attestazione Storica Urbanistica

tipologia: procedimento amministrativo riferimenti normativi: Regolamento dell'ente in materia termine (gg): 60
modo avvio: Procedimento ad istanza diparte note:
atto iniziale: presentazione dell'istanza atto finale: emanazione provvedimento
costo: intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

potere sostitutivo: Segretario comunale-Telefono:0765.878467
Mail:protocollo@pec.comune.scandriglia.ri.it

strumenti tutela: Se un ufficio è in ritardo o inadempiente, qualsiasi cittadino può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo affinché sostituisca l'ufficio inadempiente e concluda il procedimento.

indirizzo: Via Umberto I n. 33 - c.a.p. 02038 - Scandriglia (RI) giorni di apertura dell'ente: da lunedì al sabato dalle 08:00 alle 14:00

telefono: 0765878467 pec: protocollo@pec.comune.scandriglia.ri.it e-mail: protocollo@comune.scandriglia.ri.it sito web: <http://www.comune.scandriglia.ri.it>

CATALOGO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E DEI PROCESSI DI LAVORO

struttura: SERVIZIO TECNICO

responsabile: Leonardo Angeloni

E-mail: protocollo@pec.comune.scandriglia.ri.it **telefono:** 0765-878467

per informazioni dettagliate dell'ufficio: <http://www.comune.scandriglia.ri.it>

servizio: URBANISTICA

procedimento: assegnazione lotti in aree peep erp

tipologia:	procedimento amministrativo	referimenti normativi:	ART. 35 L. 865/1971 E S.M.I.; CODICE PER L'ASSEGNAZIONE DELLE AREE PRODUTTIVE E POLIFUNZIONALI NONCHE' DI AREE EDIFICABILI NEI COMPARTI PEEP E DI AREE PER L'ERP NEL PRG	termine (gg): 180
modo avvio:	Procedimento ad istanza di parte	note:		
atto iniziale:	presentazione dell'istanza	atto finale:	emanazione provvedimento	
costo:			<input type="checkbox"/> intervento di soggetti esterni	<input type="checkbox"/> autodichiarazione o silenzio assenso

CATALOGO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E DEI PROCESSI DI LAVORO

servizio: URBANISTICA

procedimento: Richiesta vincolo idrogeologico

tipologia: procedimento amministrativo riferimenti normativi: Regolamento dell'ente in materia termine (gg): 90
 modo avvio: Procedimento ad istanza diparte note:
 atto iniziale: presentazione dell'istanza atto finale: emanazione provvedimento
 costo: intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

procedimento: Rilascio Certificato Urbanistico

tipologia: procedimento amministrativo riferimenti normativi: Normativa di riferimento art. 2 D.M. 02/04/1968 n. 1444 e s.m.i. termine (gg): 30
 modo avvio: Procedimento ad istanza di parte note:
 atto iniziale: presentazione dell'istanza atto finale: emanazione provvedimento
 costo: intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

strumenti tutela: Se un ufficio è in ritardo o inadempiente, qualsiasi cittadino può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo affinché sostituisca l'ufficio inadempiente concluda il procedimento.

potere sostitutivo: Segretario comunale-Telefono:0765.878467
 Mail:protocollo@pec.comune.scandriglia.ri.it

indirizzo: Via Umberto I n. 33 - c.a.p. 02038 - Scandriglia (RI) giorni di apertura dell'ente: da lunedì al sabato dalle 08:00 alle 14:00

telefono: 0765878467 pec: protocollo@pec.comune.scandriglia.ri.it e-mail: protocollo@comune.scandriglia.ri.it sito web: <http://www.comune.scandriglia.ri.it>

CATALOGO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E DEI PROCESSI DI LAVORO

struttura: AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA

responsabile: Giuliana Fiorentini

telefono: 0765878467

E-

mail: protocollo@pec.comune.scandriglia.ri.it

per informazioni dettagliate dell'ufficio: <http://www.comune.scandriglia.ri.it>

servizio: GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE

procedimento: liquidazione salario accessorio

tipologia: procedimento amministrativo riferimenti normativi: CCNL: termine (gg): 30
modo avvio: Procedimento ad istanza diparte riepilogo mensile; liquidazione;
atto iniziale: presentazione dell'istanza atto finale: emanazione provvedimento
costo: intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

procedimento: Accesso ai documenti amministrativi del Servizio

tipologia: procedimento amministrativo riferimenti normativi: Legge 241/1990 e termine (gg): 30
modo avvio: Procedimento ad istanza diparte s.m.i.note:
atto iniziale: presentazione dell'istanza atto finale: emanazione provvedimento
costo: intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

CATALOGO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E DEI PROCESSI DI LAVORO

servizio: GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE

procedimento: pratiche cessione del quinto

tipologia: processo di lavoro riferimenti normativi: Regolamento dell'ente in materia termine (gg): 60
modo avvio: Procedimento ad istanza diparte note: richiesta società finanziaria; stipula della liberatoria;
atto iniziale: presentazione dell'istanza atto finale: emanazione provvedimento
costo: intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

procedimento: Rilascio certificazione per accesso al credito personale dipendenti

tipologia: procedimento amministrativo riferimenti normativi: Regolamento dell'ente in materia termine (gg): 15
modo avvio: Procedimento ad istanza diparte note:
atto iniziale: presentazione dell'istanza atto finale: emanazione provvedimento
costo: intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

strumenti tutela: Se un ufficio è in ritardo o inadempiente, qualsiasi cittadino può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo affinché sostituisca l'ufficio inadempiente concluda il procedimento.

potere sostitutivo: Segretario comunale-Telefono:0765.878467
Mail:protocollo@pec.comune.scandriglia.ri.it

indirizzo: Via Umberto I n. 33 - c.a.p. 02038 - Scandriglia (RI) giorni di apertura dell'ente: da lunedì al sabato dalle 08:00 alle 14:00

telefono: 0765878467 pec: protocollo@pec.comune.scandriglia.ri.it e-mail: protocollo@comune.scandriglia.ri.it sito web: <http://www.comune.scandriglia.ri.it>

CATALOGO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E DEI PROCESSI DI LAVORO

struttura: AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA**responsabile:** Giuliana Fiorentini**E-mail:** protocollo@pec.comune.scandriglia.ri.it **telefono:** 0765-878467**per informazioni dettagliate dell'ufficio:** <http://www.comune.scandriglia.ri.it>**servizio:** GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA**procedimento:** Verifiche con Tesoreria

tipologia: processo di lavoro **riferimenti normativi:** Regolamento dell'ente in materia **termine (gg):** 30

modo avvio: Procedimento d'ufficio **note:** Emissione reversali; Quadratura delle riscossioni; Questo processo implica un lavoro di quadratura e interazioni con Servizi Comunali e Tesoreria: la durata non può essere definita

atto iniziale: comunicazione d'inizio procedimento **atto finale:** emanazione provvedimento

costo: intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

procedimento: liquidazione di fattura in genere

tipologia: procedimento amministrativo **riferimenti normativi:** Regolamento dell'ente in materia **termine (gg):** 15

modo avvio: Procedimento ad istanza di parte **note:** verifica congruità fattura, regolare attestazione fornitura; determina di liquidazione;

atto iniziale: presentazione dell'istanza **atto finale:** emanazione provvedimento

costo: intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

servizio: GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA**procedimento:** gestione rapporti con la Tesoreria comunale per quanto riguarda la contabilità finanziaria

tipologia: processo di lavoro **riferimenti normativi:** Regolamento dell'ente in materia **termine (gg):** 15

modo avvio: Procedimento d'ufficio note: mandato di pagamento, distinte dei mandati, pagamento dei mandati trasmessi; La gestione dei rapporti con la Tesoreria comunale implica altresì la corrispondenza per variazioni di modalità di pagamento, per spostamento di capitolo e di impegno dei mandati stessi.

atto iniziale: comunicazione d'inizio procedimento

atto finale: emanazione provvedimento

costo:

intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

servizio: GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA

procedimento: Emissione mandati di pagamento

tipologia: processo di lavoro

riferimenti normativi: Regolamento dell'ente in materia

termine (gg): 15

modo avvio: Procedimento ad istanza diparte

note: Determina o atto di liquidazione o cartelle esattoriali; mandato di pagamento; I tempi possono variare a seconda della disponibilità di cassa e della scadenza

atto iniziale: presentazione dell'istanza

atto finale: emanazione provvedimento

costo:

intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

procedimento: Disdetta contratto luci votive

tipologia: procedimento amministrativo

riferimenti normativi: Regolamento dell'ente in materia

termine (gg): 15

modo avvio: Comunicazione

note:

atto iniziale: comunicazione d'inizio procedimento

atto finale: recepimento richiesta

costo:

intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

servizio: GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA

procedimento: Accesso ai documenti amministrativi del Servizio

tipologia: procedimento amministrativo

riferimenti normativi: Legge 241/1990 e

termine (gg): 30

modo avvio: Procedimento ad istanza diparte

s.m.i.note:

atto iniziale: presentazione dell'istanza

atto finale: emanazione provvedimento

costo:

 intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso**procedimento: Richiesta allacciamento luce votiva**

tipologia: procedimento amministrativo

riferimenti normativi: Regolamento dell'ente in materia

termine (gg): 30

modo avvio: Procedimento ad istanza diparte

note:

atto iniziale: presentazione dell'istanza

atto finale: emanazione provvedimento

costo:

 intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

strumenti tutela: Se un ufficio è in ritardo o inadempiente, qualsiasi cittadino può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo affinché sostituisca l'ufficio inadempiente e concluda il procedimento.

potere sostitutivo: Segretario comunale-Telefono:0765.878467
Mail:protocollo@pec.comune.scandriglia.ri.it

indirizzo: Via Umberto I n. 33 - c.a.p. 02038 - Scandriglia (RI) giorni di apertura dell'ente: da lunedì al sabato dalle 08:00 alle 14:00

telefono: 0765878467 pec: protocollo@pec.comune.scandriglia.ri.it e-mail: protocollo@comune.scandriglia.ri.it sito web: <http://www.comune.scandriglia.ri.it>

CATALOGO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E DEI PROCESSI DI LAVORO

struttura: AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA

responsabile: Giuliana Fiorentini

E-mail: protocollo@pec.comune.scandriglia.ri.it

telefono: 0765-878467

per informazioni dettagliate dell'ufficio: <http://www.comune.scandriglia.ri.it>

servizio: GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA

procedimento: Reversali di incasso

tipologia: processo di lavoro **referimenti normativi:** T.U. ENTILOCALI **termine (gg):** 30
modo avvio: Procedimento ad istanza diparte **note:** Inserimento nel database di gestione dati finanziari; Attribuzione di un numero progressivo; Il processo si svolge nella giornata dal momento in cui i dati sono verificati
atto iniziale: presentazione dell'istanza **atto finale:** emanazione provvedimento
costo: intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

procedimento: Predisposizione contratto per assunzione mutui con Cassa DD.PP.

tipologia: procedimento amministrativo **referimenti normativi:** Regolamento dell'ente in materia **termine (gg):** 30
modo avvio: Procedimento ad istanza diparte **note:** Compilazione del modulo predisposto su sito Internet della Cassa DD.PP.; Ricevimento da parte della Cassa DD.PP. del numero attribuito alla pratica; Il tempo del procedimento è funzione della data del Consiglio della società di credito
atto iniziale: presentazione dell'istanza **atto finale:** emanazione provvedimento
costo: intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

CATALOGO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E DEI PROCESSI DI LAVORO

servizio: GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA

procedimento: verifiche di cassa

tipologia: processo di lavoro riferimenti normativi: Regolamento dell'ente in materia termine (gg): 30
 modo avvio: Procedimento d'ufficio note: giornale mandati di pagamento e partite pendenti; verbale dei Revisori contabili;
 atto iniziale: comunicazione d'inizio procedimento atto finale: emanazione provvedimento
 costo: intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

procedimento: certificazione del credito

tipologia: procedimento amministrativo riferimenti normativi: D.L. 29/11/2008 N. 185 e termine (gg): 30
 modo avvio: Procedimento ad istanza diparte s.m.i.note:
 atto iniziale: presentazione dell'istanza atto finale: emanazione provvedimento
 costo: intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

servizio: GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA

procedimento: emissione mandato di pagamento

tipologia: procedimento amministrativo riferimenti normativi: T.U. ENTI LOCALI E NORMATIVA VIGENTE termine (gg): 15
 modo avvio: Procedimento ad istanza diparte note: DAL RICEVIMENTO DI ATTO LIQUIDAZIONE TECNICA REGOLARE
 atto iniziale: presentazione dell'istanza atto finale: emanazione provvedimento
 costo: intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

procedimento: certificazioni di sostituto di imposta richieste dall'interessato

CATALOGO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E DEI PROCESSI DI LAVORO

tipologia: procedimento amministrativo riferimenti normativi: Regolamento dell'ente in materia termine (gg): 30
 modo avvio: Procedimento ad istanza di parte note:
 atto iniziale: presentazione dell'istanza atto finale: emanazione provvedimento
 costo: intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

servizio: GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA

procedimento: certificazioni di sostituto di imposta previste dalla legge

tipologia: procedimento amministrativo riferimenti normativi: Regolamento dell'ente in materia termine (gg): 7
 modo avvio: Procedimento d'ufficio note:
 atto iniziale: comunicazione d'inizio procedimento atto finale: emanazione provvedimento
 costo: intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

procedimento: Gestione contabile acquisizione e alienazione delle partecipazioni

tipologia: processo di lavoro riferimenti normativi: Regolamento dell'ente in materia termine (gg): 30
 modo avvio: Procedimento ad istanza di parte note: Deliberazione dell'Ente; Scrittura contabile;
 atto iniziale: presentazione dell'istanza atto finale: emanazione provvedimento
 costo: intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

strumenti tutela: Se un ufficio è in ritardo o inadempiente, qualsiasi cittadino può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo affinché sostituisca l'ufficio inadempiente e concluda il procedimento. potere sostitutivo: Segretario comunale-Telefono:0765.878467
 Mail:protocollo@pec.comune.scandriglia.ri.it

indirizzo: Via Umberto I n. 33 - c.a.p. 02038 - Scandriglia (RI) giorni di apertura dell'ente: da lunedì al sabato dalle 08:00 alle 14:00

telefono: 0765878467 pec: protocollo@pec.comune.scandriglia.ri.it e-mail: protocollo@comune.scandriglia.ri.it sito web: <http://www.comune.scandriglia.ri.it>

CATALOGO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E DEI PROCESSI DI LAVORO

struttura: AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA

responsabile: Giuliana Fiorentini

E-mail: protocollo@pec.comune.scandriglia.ri.it **telefono:** 0765-878467

per informazioni dettagliate dell'ufficio: <http://www.comune.scandriglia.ri.it>

servizio: SERVIZISOCIALI

procedimento: individuazione di enti attuatori da avvalersi nella gestione dello SPRAR

tipologia: procedimento amministrativo **referimenti normativi:** Regolamento dell'ente in materia **termine (gg):** 30
modo avvio: Procedimento ad istanza diparte **note:**
atto iniziale: presentazione dell'istanza **atto finale:** emanazione provvedimento
costo: intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

procedimento: Erogazione dei contributi a sostegno delle locazioni

tipologia: procedimento amministrativo **referimenti normativi:** L 431/1998 e **termine (gg):** 90
modo avvio: Procedimento ad istanza diparte **s.m.i.note:**
atto iniziale: presentazione dell'istanza **atto finale:** emanazione provvedimento
costo: intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

servizio: SERVIZISOCIALI

procedimento: trattamento sanitario obbligatorio

tipologia: procedimento amministrativo **referimenti normativi:** Regolamento dell'ente in materia **termine (gg):** 2
modo avvio: Procedimento ad istanza diparte **note:** Proposta motivata di trattamento da parte del medico convalidata da un medico della U.O. Psichiatria della ASL

Certificato di proposta e certificato di convalida di T.S.O.

CATALOGO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E DEI PROCESSI DI LAVORO

atto iniziale: presentazione dell'istanza atto finale: emanazione provvedimento

costo: intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso**procedimento: Collocazione anziani in RSA**

tipologia: procedimento amministrativo riferimenti normativi: Regolamento dell'ente in materia e normativa regionale termine (gg): 60

modo avvio: Procedimento ad istanza diparte note:

atto iniziale: presentazione dell'istanza atto finale: emanazione provvedimento

costo: intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

servizio: SERVIZISOCIALI

procedimento: Iscrizione centro diurno per portatori di handicap

tipologia: procedimento amministrativo riferimenti normativi: Regolamento dell'ente in materia termine (gg): 30

modo avvio: Procedimento ad istanza diparte note:

atto iniziale: presentazione dell'istanza atto finale: emanazione provvedimento

costo: intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso**procedimento: Servizio assistenza domiciliare per minori**

tipologia: procedimento amministrativo riferimenti normativi: Regolamento dell'ente in materia termine (gg): 30

modo avvio: Procedimento ad istanza diparte note:

atto iniziale: presentazione dell'istanza atto finale: emanazione provvedimento

costo: intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

servizio: SERVIZISOCIALI

procedimento: Contributi per affidamenti familiari

tipologia: procedimento amministrativo riferimenti normativi: Regolamento dell'ente in materia termine (gg): 60
CATALOGO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E DEI PROCESSI DI LAVORO
 modo avvio: Procedimento ad istanza diparte note:
 atto iniziale: presentazione dell'istanza atto finale: emanazione provvedimento
 costo: intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

procedimento: Concessione contributi a persone disagiate, indigenti e minori

tipologia: procedimento amministrativo riferimenti normativi: Legge 328/2000 e Regolamento Comunale e termine (gg): 30
 modo avvio: Procedimento ad istanza diparte s.m.i.note:
 atto iniziale: presentazione dell'istanza atto finale: emanazione provvedimento
 costo: intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

servizio: SERVIZISOCIALI

procedimento: contributi a sostegno delle locazioni

tipologia: procedimento amministrativo riferimenti normativi: Regolamento dell'ente in materia termine (gg): 30
 modo avvio: Procedimento ad istanza diparte note:
 atto iniziale: presentazione dell'istanza atto finale: emanazione provvedimento
 costo: intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

procedimento: ISCRIZIONE ALL'ASILO NIDO COMUNALE

tipologia: procedimento amministrativo riferimenti normativi: Regolamento dell'ente in materia termine (gg): 30
 modo avvio: Procedimento ad istanza diparte note:
 atto iniziale: presentazione dell'istanza atto finale: recepimento richiesta
 costo: intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

CATALOGO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E DEI PROCESSI DI LAVORO

potere sostitutivo: Segretario comunale-Telefono:0765.878467
Mail:protocollo@pec.comune.scandriglia.ri.it

strumenti tutela: Se un ufficio è in ritardo o inadempiente, qualsiasi cittadino può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo affinché sostituisca l'ufficio inadempiente e concluda il procedimento.

indirizzo: Via Umberto I n. 33 - c.a.p. 02038 - Scandriglia (RI) giorni di apertura dell'ente: da lunedì al sabato dalle 08:00 alle 14:00

telefono: 0765878467 pec: protocollo@pec.comune.scandriglia.ri.it e-mail: protocollo@comune.scandriglia.ri.it sito web: <http://www.comune.scandriglia.ri.it>

CATALOGO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E DEI PROCESSI DI LAVORO

struttura: AREA TECNICA

responsabile: Leonardo Angeloni

E-mail: protocollo@comune.scandriglia.ri.it

telefono: 0765-878467

per informazioni dettagliate dell'ufficio: <http://www.comune.scandriglia.ri.it>

servizio: Patrimonio– Alloggi popolari

procedimento: Accesso ai documenti amministrativi del Servizio

(Finanziario)

tipologia: procedimento amministrativo riferimenti normativi: Legge 241/1990 e termine (gg): 30
modo avvio: Procedimento ad istanza diparte s.m.i.note:
atto iniziale: presentazione dell'istanza atto finale: emanazione provvedimento
costo: intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

procedimento: Assegnazione in locazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica

(Tecnico)

tipologia: procedimento amministrativo riferimenti normativi: Regolamento dell'ente in materia e normativa regionale termine (gg): 30
modo avvio: Procedimento ad istanza diparte note:
atto iniziale: presentazione dell'istanza atto finale: emanazione provvedimento
costo: intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

potere sostitutivo: Segretario comunale-Telefono:0765.878467 Mail:

strumenti tutela: Se un ufficio è in ritardo o inadempiente, qualsiasi cittadino può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo affinché sostituisca l'ufficio inadempiente concluda il procedimento.

indirizzo: Via Umberto I n. 33 - c.a.p. 02038 - Scandriglia (RI) giorni di apertura dell'ente: da lunedì al sabato dalle 08:00 alle 14:00

telefono: 0765878467 pec: protocollo@pec.comune.scandriglia.ri.it e-mail: protocollo@comune.scandriglia.ri.it sito web: <http://www.comune.scandriglia.ri.it>

CATALOGO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E DEI PROCESSI DI LAVORO

CATALOGO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E DEI PROCESSI DI LAVORO

struttura: AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA

responsabile: Giuliana Fiorentini

E-mail: protocollo@pec.comune.scandriglia.ri.it **telefono:** 0765-878467

per informazioni dettagliate dell'ufficio: <http://www.comune.scandriglia.ri.it>

Servizio: SERVIZISOCIALI

procedimento: assegno al nucleo familiare

tipologia: procedimento amministrativo riferimenti normativi: Legge 23 dicembre 1998, n. 448; D.M. 21 dicembre 2000, n. 452 e successive modifiche e integrazioni e s.m.i. termine (gg): 60

modo avvio: Procedimento ad istanza di parte note:

atto iniziale: presentazione dell'istanza atto finale: emanazione provvedimento

costo: intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

procedimento: assegno di maternità

tipologia: procedimento amministrativo riferimenti normativi: D. Lgs. 109/1998- L. 448/1998, art. 66 – L. 144/1999, art.50 D.M. per la Solidarietà Sociale 306/1999 e s.m.i. termine (gg): 60

modo avvio: Procedimento ad istanza di parte note:

atto iniziale: presentazione dell'istanza atto finale: recepimento richiesta

costo: intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

servizio: SERVIZISOCIALI

procedimento: Assistenza domiciliare per anziani e disabili

tipologia: procedimento amministrativo modo avvio: Procedimento ad istanza di parte riferimenti

normativi: Regolamento dell'ente in termine (gg): 40
 materia note:

CATALOGO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E DEI PROCESSI DI LAVORO

atto iniziale: presentazione dell'istanza

atto finale: emanazione provvedimento

costo:

intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

procedimento: Autorizzazione apertura strutture sociali

tipologia: procedimento amministrativo riferimenti normativi: Regolamento dell'ente in materia termine (gg): 60

modo avvio: Procedimento ad istanza diparte note:

atto iniziale: presentazione dell'istanza

atto finale: emanazione provvedimento

costo:

intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

servizio: SERVIZISOCIALI

procedimento: contributi economici miranti all'assistenza domiciliare

tipologia: procedimento amministrativo riferimenti normativi: Regolamento dell'ente in materia termine (gg): 30

modo avvio: Procedimento ad istanza diparte note:

atto iniziale: presentazione dell'istanza

atto finale: emanazione provvedimento

costo:

intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

procedimento: ACCESSO AL SUSSIDIO ECONOMICO

tipologia: procedimento amministrativo riferimenti normativi: Regolamento dell'ente in materia termine (gg): 30

modo avvio: Procedimento ad istanza diparte note:

atto iniziale: presentazione dell'istanza

atto finale: emanazione provvedimento

costo:

intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

sostitutivo affinché sostituisca l'ufficio inadempiente concluda il procedimento.

strumenti tutela: Se un ufficio è in ritardo o inadempiente, qualsiasi cittadino può rivolgersi al titolare del potere

potere sostitutivo: Segretario comunale-Telefono:0765.878467
Mail:protocollo@pec.comune.scandriglia.ri.it

CATALOGO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E DEI PROCESSI DI LAVORO

indirizzo: Via Umberto I n. 33 - c.a.p. 02038 - Scandriglia (RI) giorni di apertura dell'ente: da lunedì al sabato dalle 08:00 alle 14:00

telefono: 0765878467 pec: protocollo@pec.comune.scandriglia.ri.it e-mail: protocollo@comune.scandriglia.ri.it sito web: <http://www.comune.scandriglia.ri.it>

CATALOGO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E DEI PROCESSI DI LAVORO

struttura: AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA

responsabile Giuliana Fiorentini

E-mail: protocollo@pec.comune.scandriglia.ri.it

telefono: 0765-878467

per informazioni dettagliate dell'ufficio: <http://www.comune.scandriglia.ri.it>

servizio: TRIBUTI

procedimento: Richiesta rateizzazione avvisi di accertamento per IMU TASI TOSAP TARI IIPP

(Finanziario)

tipologia:	procedimento amministrativo	referimenti normativi:	Regolamento dell'ente in materia	termine (gg):	30
modo avvio:	Procedimento ad istanza diparte	note:			
atto iniziale:	presentazione dell'istanza	atto finale:	emanazione provvedimento		
costo:		<input type="checkbox"/> intervento di soggetti esterni	<input type="checkbox"/> autodichiarazione o silenzio assenso		

procedimento: Retrocessione loculi, siti e cappelle di famiglia

(Affari generali)

tipologia:	procedimento amministrativo	referimenti normativi:	Regolamento dell'ente in materia	termine (gg):	60
modo avvio:	Procedimento ad istanza diparte	note:			
atto iniziale:	presentazione dell'istanza	atto finale:	emanazione provvedimento		
costo:		<input type="checkbox"/> intervento di soggetti esterni	<input type="checkbox"/> autodichiarazione o silenzio assenso		

CATALOGO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E DEI PROCESSI DI LAVORO

servizio: TRIBUTI

procedimento: Iscrizione nuove utenze TARI

tipologia: procedimento amministrativo riferimenti normativi: L. 147/2013 e regolamento dell'ente in materia termine (gg): 60
modo avvio: Procedimento ad istanza diparte note:
atto iniziale: presentazione dell'istanza atto finale: recepimento richiesta
costo: intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

procedimento: Discarico di somme iscritte a ruolo e non dovute

tipologia: procedimento amministrativo riferimenti normativi: presentazione dell'istanza/comunicazione termine (gg): 60
modo avvio: Procedimento ad istanza diparte note:
atto iniziale: presentazione dell'istanza atto finale: emanazione provvedimento
costo: intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

servizio: TRIBUTI

procedimento: Riesame avviso di accertamento IMU TASI TARI TOSAP IIPP

tipologia: procedimento amministrativo riferimenti normativi: Regolamento dell'ente in materia e normativa di settore termine (gg): 60
modo avvio: Procedimento ad istanza diparte note:
atto iniziale: presentazione dell'istanza atto finale: emanazione provvedimento
costo: intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

CATALOGO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E DEI PROCESSI DI LAVORO

servizio: TRIBUTI

procedimento: Rimborsi di somme versate per servizio idrico e non dovute

tipologia: procedimento amministrativo riferimenti normativi: Regolamento dell'ente in materia e normativa regionale termine (gg): 180
modo avvio: Procedimento ad istanza diparte note:
atto iniziale: presentazione dell'istanza atto finale: emanazione provvedimento
costo: intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

procedimento: Rimborsi di somme versate per TARES TARSU TARI non dovute

tipologia: procedimento amministrativo riferimenti normativi: D.Lgs 507/1993 e termine (gg): 30
modo avvio: Procedimento ad istanza diparte s.m.i.note:
atto iniziale: presentazione dell'istanza atto finale: emanazione provvedimento
costo: intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

CATALOGO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E DEI PROCESSI DI LAVORO

potere sostitutivo: Segretario comunale-Telefono:0765.878467

Mail:protocollo@pec.comune.scandriglia.ri.it

strumenti tutela: Se un ufficio è in ritardo o inadempiente, qualsiasi cittadino può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo affinché sostituisca l'ufficio inadempiente e concluda il procedimento.

indirizzo: Via Umberto I n. 33 - c.a.p. 02038 - Scandriglia (RI) giorni di apertura dell'ente: da lunedì al sabato dalle 08:00 alle 14:00

telefono: 0765878467 pec: protocollo@pec.comune.scandriglia.ri.it e-mail: protocollo@comune.scandriglia.ri.it sito web: <http://www.comune.scandriglia.ri.it>

CATALOGO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E DEI PROCESSI DI LAVORO

struttura: AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA

responsabile: Giuliana Fiorentini

E-mail: protocollo@pec.comune.scandriglia.ri.it

telefono: 0765-878467

per informazioni dettagliate dell'ufficio: <http://www.comune.scandriglia.ri.it>

servizio: TRIBUTI

procedimento: Richiesta di riduzione TARI

tipologia: procedimento amministrativo riferimenti normativi: Regolamento dell'ente in materia e L. 147/2013 termine (gg): 60
 modo avvio: Procedimento ad istanza diparte note:
 atto iniziale: presentazione dell'istanza atto finale: recepimento richiesta
 costo: intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

procedimento: Accesso ai documenti amministrativi del Servizio

tipologia: procedimento amministrativo riferimenti normativi: Legge 241/1990 e termine (gg): 30
 modo avvio: Procedimento ad istanza diparte s.m.i.note:
 atto iniziale: presentazione dell'istanza atto finale: emanazione provvedimento
 costo: intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

servizio: TRIBUTI

procedimento: Richiesta di rimborso tributi IMU TASI TARI TOSAP IIPP

tipologia: procedimento amministrativo riferimenti normativi: Regolamento dell'ente in materia e L. 296/2006 termine (gg): 180
 modo avvio: Procedimento ad istanza diparte note:
 atto iniziale: presentazione dell'istanza atto finale: emanazione provvedimento



costo:

CATALOGO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E DEI PROCESSI DI LAVOROIntervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso **procedimento: Obbligo comunicazione della perdita dei requisiti per la riduzione TARI**

tipologia: procedimento amministrativo riferimenti normativi: Regolamento dell'ente in materia termine (gg): 30

modo avvio: Procedimento ad istanza diparte note:

atto iniziale: presentazione dell'istanza atto finale: recepimento richiesta

costo: intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso**servizio: TRIBUTI****procedimento: formazione ruoli coattivi**

tipologia: procedimento amministrativo riferimenti normativi: Regolamento dell'ente in materia termine (gg): 60

modo avvio: Procedimento d'ufficio note: DECORSI INFRUTTUOSAMENTE 60 GG. DALLA NOTIFICA DELL'AVVISO DI ACCERTAMENTO

atto iniziale: comunicazione d'inizio procedimento atto finale: emanazione provvedimento

costo: intervento di soggetti esterni autodichiarazione o silenzio assenso

strumenti tutela: Se un ufficio è in ritardo o inadempiente, qualsiasi cittadino può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo affinché sostituisca l'ufficio inadempiente concluda il procedimento.

potere sostitutivo: Segretario comunale-Telefono:0765.878467
Mail:protocollo@pec.comune.scandriglia.ri.it

indirizzo: Via Umberto I n. 33 - c.a.p. 02038 - Scandriglia (RI) giorni di apertura dell'ente: da lunedì al sabato dalle 08:00 alle 14:00

telefono: 0765878467 pec: protocollo@pec.comune.scandriglia.ri.it e-mail: protocollo@comune.scandriglia.ri.it sito web: <http://www.comune.scandriglia.ri.it>