



COMUNE DI SCANDRIGLIA

PROVINCIA DI RIETI

RELAZIONE DI FINE MANDATO

2014 - 2019

(art. 4, comma 5, del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 149, come modificato dall'art. 1-bis,
comma 2, del D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, convertito dalla Legge 7 dicembre 2012, n. 213)

PROT. 1742 DEL 25/03/2019

RELAZIONE DI FINE MANDATO AI SENSI DELL'ART.4 DEL D. LGS. 06/09/2011 N.149 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI

Premesso che, ai sensi dell'art. 4 del D. Lgs. 06/09/2011 n.149, come modificato ed integrato dall'art. 1 bis, comma 2 del D.L. 10/10/2012 n.174, convertito, con modificazioni dalla L. 07/12/2012 n.213, al fine di garantire il coordinamento della finanza pubblica ed il principio di trasparenza delle decisioni di entrata e di spesa, i Comuni sono tenuti a redigere una relazione di fine mandato.

Per quanto sopra descritto, il sottoscritto Paolo Palmieri, eletto Sindaco del Comune di Scandriglia, a seguito della consultazione elettorale del 25 maggio 2014, data l'imminente fine del mandato, riassume nella presente relazione le principali attività normative ed amministrative svolte con specifico riferimento ai punti indicati nella normativa sopra citata.

INDICE DEGLI ARGOMENTI TRATTATI

PREMESSA.....	pag. 4
PARTE I – DATI GENERALI.....	pag. 5
1. Dati generali.....	pag. 5
2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione.....	pag. 7
PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E	
AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO.....	pag. 8
1. Attività normativa.....	pag. 8
2. Attività tributaria.....	pag. 9
3. Attività amministrativa.....	pag. 11
PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE.....	pag. 16
3.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio.....	pag. 16
3.2. Equilibrio di parte corrente e di parte capitale.....	pag. 17
3.3. Gestione di competenza : quadro riassuntivo.....	pag. 18
3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato amm.ne.....	pag. 19
3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione.....	pag. 20
4. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.....	pag. 21
5. Patto di stabilità interno.....	pag. 22
6. Indebitamento.....	pag. 23
7. Conto del patrimonio in sintesi.....	pag. 24
8. Spese per il personale.....	pag. 25
PARTE IV – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO.....	pag. 28
1. Rilievi della Corte dei Conti.....	pag. 28
2. Rilievi dell'Organo di revisione.....	pag. 28
3. Azioni intraprese per contenere la spesa.....	pag. 29
PARTE V – ORGANISMI CONTROLLATI.....	pag. 29
1. Organismi controllati.....	pag. 29
CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE.....	pag. 30

PREMESSA

La presente relazione viene redatta, ai sensi dell'articolo 4 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 149, e smi ad oggetto: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17 e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema ed esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il novantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre dieci giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico degli adempimenti degli Enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del TUEL e da questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguente della legge n. 266 del 2005. Pertanto i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

PARTE I – DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31-12-2014 n. 3031 abitanti
al 31-12-2015 n. 3108 abitanti
al 31-12-2016 n. 3128 abitanti
al 31-12-2017 n. 3139 abitanti
al 31-12-2018 n. 3152 abitanti

1.2 Organi politici

GIUNTA: Presidente PALMIERI PAOLO

ASSESSORI: ANTINELLI PRIMO

MASSIMIANI GIANFRANCO

CONSIGLIO COMUNALE: Presidente: PALMIERI PAOLO

Consiglieri: ANTINELLI PRIMO

GRECO ERNESTO

FIORONI GIULIA

PERGOLA ROCCO MARIA ROSARIO

TROIANI MASSIMILIANO

PALMIERI RODOLFO

USAI RAIMONDA

POVEGLIANO GIORGIO

ANGELONI LEONARDO

MASSIMIANI GIOVANNI

1.3 Struttura organizzativa

Organigramma:

(indicare le unità organizzative dell'Ente: settori, servizi, uffici, ecc.)

Direttore: n. 0

Segretario: n. 1 in convenzione con i Comuni di Sant'Angelo Romano (capofila) e Orvinio

Numero dirigenti: n. 0

Numero posizioni organizzative: n. 3

Numero totale personale dipendente: n. 5 a tempo indeterminato

n. 6 a tempo indeterminato part time

1.4 Condizioni giuridica dell'Ente:

(indicare se l'Ente è commissariato o lo è stato nel periodo del mandato e, per quale causa, ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUEL)

L'Ente non è commissariato, né lo è stato nel periodo del mandato.

1.5 Condizione finanziaria dell'Ente:

(indicare se l'Ente non ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis)

Nel periodo del mandato l'Ente non ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 del TUEL, né il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis.

1.6 Situazione di contesto interno/esterno:

(descrivere in sintesi, per ogni settore/servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato (non eccedente le 10 righe per ogni settore)

L'Ente ha intrapreso un processo di organizzazione degli uffici e dei servizi e razionalizzazione della spesa corrente in generale, consentendo di conseguire risultati più che soddisfacenti anche in riferimento e/o miglioramento della qualità di tutti i servizio erogati alla collettività.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUEL:

(indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato)

Il numero dei parametri obiettivi da considerare per l'individuazione delle condizioni strutturalmente deficitarie risultati positivi sono stati i seguenti:

ANNO 2014 N. 3 e precisamente:

Parametro n. 2) Volume dei residui attivi di nuova formazione provenienti dalla gestione di competenza e relative ai titoli I e III, con l'esclusione dell'addizionale IRFEP, superiore al 42 per cento dei valori di accertamento delle entrate dei medesimi titoli I e III esclusi i valori dell'addizionale IRPEF.

Parametro n. 4) Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal titolo I superiore al 40 per cento degli impegni della medesima spesa corrente.

Parametro n. 9) Eventuale esistenza al 31 dicembre di anticipazioni di tesoreria non rimborsate superiori al 5 per cento rispetto alla entrate correnti.

ANNO 2017 N. 1 e precisamente:

Parametro n. 9) Eventuale esistenza al 31 dicembre di anticipazioni di tesoreria non rimborsate superiori al 5 per cento rispetto alla entrate correnti.

PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa:

(indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo. Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche)

Nel quinquennio si è provveduto sia a dotare l'Ente di nuovi regolamenti che a modificare quelli esistenti per meglio rispondere al mutevole contesto normativo e garantire una migliore erogazione dei servizi. In particolare sono stati adottati i seguenti regolamenti:

C.C. 10 DEL 11.04.2018	APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DEL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO DI PIANO DISTRETTO SOCIO-SANITARIO RIETI-3.
C.C. 11 DEL 11.04.2018	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE MODALITÀ OPERATIVE DI RICEVIMENTO E REGISTRAZIONE DELLE DISPOSIZIONI ANTICIPATE DI TRATTAMENTO - DATI (L. N. 219/2017).
G.M. 48 DEL 17.05.2018	ATTO DI INDIRIZZO POLITICO AMMINISTRATIVO SERVIZI PRIVACY AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679.
C.C. 33 DEL 18.12.2017	MODIFICA REGOLAMENTO CARTA DEI SERVIZI IDRICI
C.C. 34 DEL 18.12.2017	APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO PER IL SERVIZIO DEL TRASPORTO SCOLASTICO
C.C. 5 DEL 09.03.2017	MODIFICA ART. 7 DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER LA GESTIONE DEI TERRENI COMUNALI.
G.M. 116 DEL 07.12.2016	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LE PROGRESSIONI ECONOMICHE DEL PERSONALE DIPENDENTE.-
C.C. 15 DEL 28.05.2016	MODIFICA REGOLAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO
C.C. 27 DEL 28.12.2016	MODIFICA DEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'IMPOSTA UNICA COMUNALE IUC PER L'ANNO 2016
C.C. 31 DEL 28.12.2016	APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE DI POLIZIA RURALE
C.C. 22 DEL 07.08.2015	NOTA DELL'UNIONE DEI COMUNI ALTA SABINA PERVENUTA IN DATA 23.07.2015 AL PROTOCOLLO N. 3235 AVENTE AD OGGETTO "TRASMISSIONE DELIBERAZIONE CONSILIARE RIAPPROVAZIONE REGOLAMENTO E CONVENZIONE CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA". DETERMINAZIONI.
C.C. 32 DEL 27.11.2015	REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEI TERRENI COMUNALI. MODIFICA ARTICOLO 7 "COMMISSIONE PER L'ASSEGNAZIONE"
G.M. 130 DEL 28.10.2015	REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEI TERRENI COMUNALI ART. 8 – APPROVAZIONE AVVISO PER LA PRESENTAZIONE DI ISTANZE VOLTE ALL'OTTENIMENTO IN LOCAZIONE DI TERRENI COMUNALI AD USO AGRICOLO.-
G.M. 9 DEL 29.01.2014	L.R. 8/1997 – REGOLAMENTO REGIONALE PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI AI SENSI DELL'ART. 12 DELLA LEGGE 241/90 – DELIBERA G.M. 170/2013 INTERVENTO PER REALIZZAZIONE PROGETTO "CORSO TEORICO PRATICO DI AVVICINAMENTO ALLA PROFESSIONE DI INTERPRETI NATURALISTICI" – APPROVAZIONE AVVISO.
G.M. 15 DEL 13.02.2014	APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE RECANTE DISPOSIZIONI IN TEMA DI CONTRASTO ALLA CORRUZIONE ED ALLA ILLEGALITA' NEL COMUNE DI SCANDRIGLIA.
C.C. 29 DEL 29.08.2014	APPROVAZIONE DEI REGOLAMENTI DI DISCIPLINA DELL'IMPOSTA COMUNALE UNICA - I.U.C.
G.M. 15 DEL 13.02.2014	APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE RECANTE DISPOSIZIONI IN TEMA DI CONTRASTO ALLA CORRUZIONE ED ALLA ILLEGALITA' NEL COMUNE DI SCANDRIGLIA.

2. Attività tributaria.

2.1 Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.

2.1.1 IMU/TASI:

(indicare le tre principali aliquote applicate: abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali)

ALIQUOTE IMU/TASI	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota abitazione principale	ESENTE	ESENTE	ESENTE	ESENTE	ESENTE
Aliquota abitazione principale cat. A1-A8 e A9	0,44%	0,44%	0,44%	0,44%	0,44%
Detrazione abitazione principale	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Altri immobili	1,06%	1,06%	1,06%	1,06%	1,06%
Fabbricati cat. A10-B1-B5-C1-C3 IMU	0,90%	0,90%	0,90%	0,90%	0,90%
Fabbricati cat. A10-B1-B5-C1-C3 TASI	0,16%	0,16%	0,16%	0,16%	0,16%
Fabbricati rurali e strumentali (solo TASI)	0,10%	0,10%	0,10%	0,10%	0,10%

2.1.2 Addizionale Irpef:

(aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione)

ALIQUOTE addizionale Irpef	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota massima	0,6%	0,6%	0,6%	0,6%	0,6%
Fascia esenzione	Redditi > €. 8.000,00	Redditi > €. 8.000,00	Redditi > €. 8.000,00	Redditi > €. 8.000,00	Redditi > €. 8.000,00
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3 Prelievi sui rifiuti:

(indicare il tasso di copertura ed il costo pro-capite)

Prelievi sui rifiuti	2014	2015	2016	2017	2018
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100%	100%	100,00%	100,00%	100%
Costo del servizio pro-capite	171,93	184,04	182,47	183,24	187,18

3. Attività amministrativa.

3.1 Sistema ed esiti controlli interni:

(analizzare l'articolazione del sistema dei controlli interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. del TUEL) L'art. 3 c.1 lett. d) del D.L. 174/2012 convertito con modificazioni nella Legge 213/2012, ha riscritto l'art. 147 del D. Lgs. 267/2000 disciplinante il sistema dei controlli interni.

Al fine di ottemperare a tale normativa e di attivare i controlli previsti è stato predisposto ed approvato dal Consiglio Comunale con atto n. 4 del 15/03/2013 il "Regolamento per la disciplina dei controlli interni, che definisce e regola i seguenti controlli:

1. Il **controllo di regolarità amministrativa e contabile** ha lo scopo di garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.
2. Il **controllo di gestione** ha lo scopo di verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa.
3. Il **controllo strategico** ha lo scopo di verificare l'efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti.
4. Il **controllo sugli equilibri finanziari** ha lo scopo di garantire il costante monitoraggio degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica determinati dal patto di stabilità interno.

Periodicamente vengono effettuate verifiche sulla realizzazione degli obiettivi, formalizzate con l'annuale deliberazione di verifica dello stato di attuazione dei programmi e di ricognizione degli equilibri finanziari, adottata entro il 30 settembre di ogni anno, come prescritto dall'art. 193 del D. Lgs. 267/2000.

Per quanto riguarda i controlli svolti dal Revisore dei Conti nel quinquennio, riscontrabili da pareri e relazioni rilasciati, non hanno evidenziato particolari problematiche o segnalazioni.

3.1.1 Controllo di gestione:

(indicare i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato ed il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori)

Ufficio Tecnico :

La presente relazione è volta ad illustrare l'attività svolta nel quinquennio 2014-2018 relativamente al mandato dell'Amministrazione comunale.

L'Ufficio è ripartito in tre settori, con un unico responsabile, in Edilizia Privata, Edilizia Pubblica e Servizio Manutenzioni, pertanto nell'illustrazione dell'attività svolta si procederà secondo i tre principali settori di interesse.

EDILIZIA PRIVATA

Pratiche D.I.A, S.C.I.A, C.I.L.A. e C.I.L.	
Anno di riferimento	Numero di pratiche
Anno 2014 con inizio dal mese di giugno	18
Anno 2015	53
Anno 2016	53
Anno 2017	61
Anno 2018	58
Anno 2019 con termine al mese di febbraio	6

Permessi di Costruire	
Anno di riferimento	Numero di pratiche
Anno 2014 con inizio dal mese di giugno	4
Anno 2015	3
Anno 2016	2
Anno 2017	3
Anno 2018	4
Anno 2019 con termine al mese di febbraio	0

Certificati di Destinazione Urbanistica	
Anno di riferimento	Numero di pratiche
Anno 2014 con inizio dal mese di giugno	24
Anno 2015	65
Anno 2016	70
Anno 2017	59
Anno 2018	52
Anno 2019 con termine al mese di febbraio	14

Certificati di Agibilità	
Anno di riferimento	Numero di pratiche
Anno 2014 con inizio dal mese di giugno	3
Anno 2015	2
Anno 2016	5
Anno 2017	1
Anno 2018	0
Anno 2019 con termine al mese di febbraio	0

EDILIZIA PUBBLICA

Lavori pubblici	
Anno 2015	
Oggetto lavori	Tipo di finanziamento
Completamento ex asilo adibito Via Montecavallo E. 120.000,00	Contr.Provinciale

Lavori pubblici	
Anno 2017	
Oggetto lavori	Tipo di finanziamento
Lavori di completamento strade interne ed acquedotti E. 188.419,10	Contr. Regionale

Lavori pubblici	
Anno 2018	
Oggetto lavori	Tipo di finanziamento
Arredo urbano e giardini pubblici E. 120.000,00	Fondi comunali

SERVIZIO MANUTENZIONI

Le opere di manutenzione ordinaria del verde e della pulizia dei giardini sono state eseguite nel quinquennio con l'impiego del personale dipendente.

Sociale:

L'Amministrazione comunale, anche in considerazione, della forte riduzione dei trasferimenti statali e regionali, da impiegare nel settore Sociale, ha espletato nel periodo 2014/2019, delle attività a sostegno delle famiglie, dei giovani e degli anziani.

In collaborazione con l'Unione, per la parte organizzativa, ma in compartecipazione con le spese tra partecipanti e Comune, ogni anno vengono organizzati i soggiorni marini per anziani. Con le poche risorse a disposizione, è stato mantenuto il servizio di contributi alle famiglie in difficoltà, che a causa dell'inasprimento della crisi e dell'aumentare della disoccupazione, si rivolgono in numero sempre crescente ai Servizi Sociali.

E' stato realizzato un progetto per "Reddito Minimo Garantito" per una persona a rischio emarginazione sociale.

Agli alunni delle scuole elementari sono stati forniti i libri gratuitamente, mentre per quelli delle scuole medie inferiori e superiori che ne hanno fatto richiesta sono state espletate, in collaborazione con la Regione Lazio, tutte le pratiche per l'assegnazione di Borse di Studio e Libri gratuiti o semigratuiti.

Sono state regolarmente evase tutte le pratiche relative al Bonus elettrico e gas, per coloro che hanno un ISEE inferiore a quello stabilito, per i vari casi, sempre in collaborazione con la Regione Lazio, mentre con fondi regionali vengono concesse agevolazioni di viaggio.

In collaborazione con l'Inps sono evase tutte le pratiche relative all'assegno di Maternità e per Nucleo Familiare, sempre se si possiede un'ISEE sotto la soglia stabilita.

3.2 Valutazione delle performance:

(indicare sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/dirigenti e se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del D.lgs. n. 150/2009)

L'Ente si è dotato di apposito regolamento per la valutazione delle performance come previsto dal D. Lgs. 150/2009, con deliberazione di G.C. n. 30 del 21/02/2013. La valutazione e la misurazione delle performance sono effettuate da un Esperto esterno, nominato con decreto del Sindaco.

Risultano istituite tre posizioni organizzative. Gli obiettivi vengono assegnati sulla base di quanto previsto nel bilancio di previsione e nel DUP ed eventuali variazioni. La valutazione viene effettuata sulla base di apposita scheda che tiene conto del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati e della performance organizzativa.

3.3 Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 – quarter del TUEL:

(descrivere in sintesi le modalità ed i criteri adottati, alla luce dei dati richiesti infra – ove presenti)

L'Ente detiene due partecipazioni:

Società Sa.pro.di.r. s.r.l. e Società Acqua Pubblica Sabina s.p.a., acquisite rispettivamente nell'anno 2012 e nell'anno 2015 e più precisamente:

- S.A.PRO.DI.R. s.r.l. (Servizi Ambientali Provincia di Rieti) con una quota di partecipazione dello 0,71%,

- Ambito Territoriale Ottimale Lazio Centrale Rieti e la costituita società in house a totale partecipazione pubblica "Acqua Pubblica Sabina spa" con una quota di partecipazione dell'1,608%.

Le Società partecipate non presentano perdite che richiedono gli interventi di cui all'art. 2447 del codice civile e/o all'art. 2482-ter del codice civile.

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (in euro)	2014	2015	2016	2017	2018	Percentuale di incremento/de cremento rispetto al primo anno
ENTRATE CORRENTI	2.080.696,46	2.179.404,08	2.158.514,18	2.201.256,48	2.193.823,70	5,43%
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	47.023,37	235.359,92	1.014.708,53	233.958,06	351.077,16	646,60%
TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI				26.950,57	38.250,61	100%
TOTALE	2.127.719,83	2.414.764,00	3.173.222,71	2.462.165,11	2.583.151,47	21,40%

SPESE (in euro)	2014	2015	2016	2017	2018	Percentuale di incremento/de cremento rispetto al primo anno
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	1.909.884,73	1.853.705,69	1.879.233,59	2.013.447,31	1.991.982,76	4,29%
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	47.023,17	352.330,81	984.708,53	260.999,74	389.327,77	727,94%
TITOLO 3 RIMBORSO DI PRESTITI	160.579,26	150.936,20	173.797,99	177.432,54	175.267,42	9,14%
TOTALE	2.117.487,36	2.356.972,70	3.037.740,11	2.451.879,59	2.556.577,95	20,73%

PARTITE DI GIRO (in euro)	2014	2015	2016	2017	2018	Percentuale di incremento/de cremento rispetto al primo anno
TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	142.692,70	189.303,32	264.013,47	238.431,60	293.753,07	105,86%
TITOLO 4 SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	142.692,70	189.303,32	264.013,47	238.431,60	293.753,07	105,86%

3.2 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2014	2015	2016	2017	2018
Totale titoli (I+II+III) delle entrate	2.080.696,46	2.179.404,08	2.158.514,18	2.193.823,70	2.369.323,09
Spese Titolo I	1.909.884,73	1.853.705,69	1.879.233,59	1.991.982,76	2.179.444,65
Rimborso Prestiti parte del titolo III	160.579,26	150.936,20	173.797,99	177.432,54	175.267,42
SALDO DI PARTE CORRENTE	10.232,47	174.762,19	105.482,60	24.408,40	14.611,02

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
	2014	2015	2016	2017	2018
Entrate titolo IV	47.023,17	235.359,92	1.014.708,53	233.958,06	351.077,16
Entrate titolo V**				26.950,57	38.250,61
TOTALE titoli (IV + V)	47.023,17	235.359,92	1.014.708,53	260.908,63	389.327,77
Spese Titoli II	47.023,17	352.330,81	984.708,53	260.999,74	389.327,77
Differenza di parte capitale					
Entrate correnti destinate ad investimenti			30.000,00		
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale (eventuale)					
SPESE DI PARTE CAPITALE	0,00	-116.970,89	0,00	-91,11	0,00

** Esclusa categoria "Anticipazioni di cassa"

3.3 Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.

(ripetere per ogni anno del mandato)

ANNO 2014

Riscossioni	(+)	3.036.201,42
Pagamenti	(-)	2.482.252,88
Differenza	(-)	553.948,54
Residui attivi	(+)	1.049.884,47
Residui passivi	(-)	1.593.600,54
Differenza		-543.716,07
	Avanzo(+)	10.232,47

ANNO 2015

Riscossioni	(+)	3.511.953,28
Pagamenti	(-)	3.015.703,70
Differenza	(-)	496.249,58
Residui attivi	(+)	1.221.243,34
Residui passivi	(-)	1.152.795,17
Differenza		68.448,17
	Avanzo(+)	564.697,75

ANNO 2016

Riscossioni	(+)	3.396.955,51
Pagamenti	(-)	3.037.989,27
Differenza	(+)	358.966,24
Residui attivi	(+)	1.746.311,71
Residui passivi	(-)	1.969.795,35
Differenza		-223.483,64
	Avanzo(+)	135.482,60

ANNO 2017

Riscossioni	(+)	3.705.592,79
Pagamenti	(-)	2.980.634,68
Differenza	(+)	724.958,11
Residui attivi	(+)	943.673,68
Residui passivi	(-)	1.658.346,27
Differenza		-714.672,59
	Avanzo(+)	10.285,52

ANNO 2018

Riscossioni	(+)	4.064.199,55
Pagamenti	(-)	3.363.202,20
Differenza	(+)	700.997,35
Residui attivi	(+)	1.211.536,93
Residui passivi	(-)	1.872.630,38
Differenza		-661.093,45
	Avanzo(+)	39.903,90

Risultato di amministrazione di cui:	2014	2015	2016	2017	2018 *
Parte Vincolata	7.432,88	515.383,73	18.000,00	18.000,00	18.000,00
Parte accantonata		133.255,69	651.327,49	538.685,54	524.703,62
Parte destinata a investimenti		12.045,20	12.045,20	12.045,20	
Parte disponibile			-235.536,44	-50.105,50	3.597,90
Totale	7.432,88	624.628,32	445.836,25	518.625,24	546.301,52

Il risultato di amministrazione del 2018 è presunto, il conto consuntivo non è stato ancora approvato.

3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo cassa al 31 dicembre	32.483,05	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale residui attivi finali	3.820.730,59	2.590.798,86	2.967.861,92	3.172.674,98	3.292.845,24 *
Totale residui passivi finali	3.845.780,76	1.912.599,19	2.461.605,37	2.654.049,74	2.746.543,72 *
meno FPV per spese correnti		53.571,35	60.420,30		
Risultato di amministrazione	7.432,88	624.628,32	445.836,25	518.625,24	546.301,52
Utilizzo anticipazione di cassa	SI	SI	SI	SI	SI

* Il conto consuntivo 2018 non è stato ancora approvato, i residui attivi e passivi potrebbero subire delle modifiche.

3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione

	2014	2015	2016	2017	2018
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese Correnti non ripetitive					
Spese Correnti in sede di assestamento					
Spese di investimento					
Estinzione anticipata di prestiti					
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

4.1 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31-12.	2014 e Precedenti	2015	2016	2017	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 ENTRATE TRIBUTARIE	239.133,20	176.330,76	298.541,82	290.050,08	1.004.055,86
TITOLO 2 TRASFERIMENTI DA STATO, REGIONE ED ALTRI ENTI PUBBLICI	4.825,63	62.995,36	34.124,38	60.651,65	162.597,02
TITOLO 3 ENTRATE EXTRA TRIBUTARIE	109.727,07	41.386,19	149.744,95	338.949,48	639.807,69
Totale	353.685,90	280.712,31	482.411,15	689.651,21	1.806.460,57
CONTO CAPITALE					
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	244.807,89	84.000,00	783.384,05	222.575,79	1.334.767,73
TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI				26.950,57	26.950,57
Totale	244.807,89	84.000,00	783.384,05	249.526,36	1.334.767,73
TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI				4.496,11	4.496,11
Totale generale	598.493,79	364.712,31	1.265.795,20	943.673,68	3.172.674,98

Residui passivi al 31-12.	2014 e Precedenti	2015	2016	2017	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 SPESE CORRENTI		7.535,58	39.047,08	662.572,66	709.155,32
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	119.599,52	30.553,12	797.430,67	260.160,34	1.207.743,65
TITOLO 3 RIMBORSO DI PRESTITI				722.264,76	722.264,76
TITOLO 4 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	1.537,50			13.348,51	14.886,01
Totale generale	121.137,02	38.088,70	836.477,75	1.658.346,27	2.654.049,74

4.2 Rapporto tra competenza e residui

	2014	2015	2016	2017	2018
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	26,08%	28,50%	29,32%	18,34%	6,62%

5. Patto di Stabilità interno

(indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno; indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizione di legge. (Per i comuni da 1001 a 5000 ab. , l'art. 31 della legge di stabilità 2012, ha stabilito l'obbligo di concorso dall'anno 2013)

2014	2015	2016	2017	2018
S	S	S	S	S

Considerato che per gli anni 2013/2015 le regole che disciplinano il Patto di Stabilità Interno applicabili ai Comuni con popolazione superiore a 1000 abitanti sono state stabilite dagli artt. 30, 31 e 32 della Legge 183 del 12/11/2011;

L'Ente ha garantito per l'anno 2018 il rispetto dell'obiettivo programmatico.

La volontà di garantire il conseguimento dell'obiettivo di cui al Patto di stabilità è emersa sia in sede di formazione dei documenti di programmazione dell'Ente (bilancio di previsione e relativi allegati) sia in fase gestionale, mediante un sistema di controlli e monitoraggi costanti nel tempo.

6. Indebitamento

6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4)

(Questionari Corte dei Conti-bilancio di previsione)

	2014	2015	2016	2017	2018
Residuo debito finale	2.186.569,31	2.542.539,56	2.445.846,71	2.189.718,73	2.014.451,31
Popolazione Residente	3031	3108	3128	3139	3152
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	721,40	818,06	781,92	697,58	639,10

6.2 Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascuno anno, ai sensi dell'art. 204 del TUEL:

	2014	2015	2016	2017	2018
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	4,79%	4,19%	4,42%	3,65%	3,07%
Limite massimo fissato dall'art. 204 del D. Lgs. 267/2000 e smi	10%	10%	10%	10%	10%

7. Conto del patrimonio in sintesi. Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUEL

Anno 2014

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	39.950,08	Patrimonio netto	5.390.219,53
Immobilizzazioni materiali	10.836.265,56		
Immobilizzazioni finanziarie			
Rimanenze			
Crediti	3.906.680,59		
Attività finanziarie non immobilizzate		Conferimenti	5.489.867,90
Disponibilità liquide	32.483,05	Debiti	3.935.291,85
Ratei e Risconti attivi		Ratei e risconti passivi	
TOTALE	14.815.379,28	TOTALE	14.815.379,28

Anno 2017

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	150.233,58	Patrimonio netto	5.504.106,18
Immobilizzazioni materiali	12.119.272,34		
Immobilizzazioni finanziarie			
Fondo per rischi ed oneri			33.028,76
Crediti	2.929.662,25		
Attività finanziarie non immobilizzate		Conferimenti	4.830.346,94
Disponibilità liquide		Debiti	4.831.686,29
Ratei e Risconti attivi		Ratei e risconti passivi	
TOTALE	15.199.168,17	TOTALE	15.199.168,17

7.3 Riconoscimenti debiti fuori bilancio

Quadro 10 e 10bis del certificato al conto consuntivo

(Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa indicare il valore)

Quadro 10 – Dati relativi ai debiti fuori bilancio

Descrizione	2014	2015	2016	2017	2018
Sentenze esecutive					
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni					
Ricapitalizzazione					
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità					
Acquisizione di beni e servizi					
TOTALE					

Non esistono debiti da riconoscere.

Quadro 10-BIS– Esecuzione forzata

Descrizione	2014	2015	2016	2017	2018
Procedimenti di esecuzione forzata:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

(Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa indicare il valore)

8. Spesa per il personale

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
Importo limite di spesa (art. 1, c.557 e 562 della L. 296/2006)	427.946,06	427.946,06	427.946,06	427.946,06	427.946,06
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	333.121,88	309.210,48	325.928,46	364.637,85	366.286,93
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	22,03%	21,39%	17,34%	18,11%	18,38%

*linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti

8.2 Spesa del personale pro-capite

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
Spesa personale* Abitanti	109,90	99,48	104,19	116,16	116,20

*Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

8.3 Rapporto abitanti dipendenti

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2014
Abitanti Dipendenti	275	282	284	285	286

8.4 Fondo risorse decentrate

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo Risorse decentrate	21.174,06	21.174,06	21.174,06	24.674,06	27.674,06

8.5 Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 del D. Lgs. 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della Legge 244/2007 (esternalizzazioni)

No.

PARTE IV – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1. Rilievi della Corte dei Conti

Attività di controllo:

(indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art.1 della Legge 266/2005. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto)

Alla Sezione Regionale di controllo della Corte dei Conti sono stati trasmessi i questionari relativi ai bilanci di previsione ed ai rendiconti, come previsto dall'art.1 commi 166 e seguenti della Legge 266/2005.

Conto consuntivo 2014	Nessun rilievo
Bilancio di previsione 2015	Nessun rilievo
Conto consuntivo 2015	Nessun rilievo
Bilancio di previsione 2016	Nessun rilievo
Conto consuntivo 2016	Nessun rilievo
Bilancio di previsione 2017	Nessun rilievo
Conto consuntivo 2017	Nessun rilievo
Bilancio di previsione 2018	Nessun rilievo

Attività giurisdizionale:

(indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze. Se la risposta affermativa, riportare in sintesi il contenuto)

L'Ente non è stato oggetto di sentenze.

2. Rilievi dell'Organo di revisione:

(indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto)

L'Ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabile da parte dell'organo di revisione.

3. Azioni intraprese per contenere la spesa:

(descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/servizi dell'ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato)

La gestione dell'Ente è sempre stata improntata all'economicità ed alla razionalizzazione della spesa corrente, in particolare mettendo in atto tutte le misure di potenziamento degli accertamenti delle entrate correnti e la contrazione delle spese correnti, con particolare riguardo alla spese non strettamente necessarie per il funzionamento dei servizi istituzionali o indispensabili.

PARTE V – ORGANISMI CONTROLLATI

(descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art.14, comma 32 del D.L. 31/05/2010, n. 78, così come modificato dall'art.16 comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell'art. 4 del D.L. 95/2012, convertito nella L. n. 135/2012)

L'Ente detiene due partecipazioni:

Società Sa.pro.di.r. s.r.l. Società Acqua Pubblica Sabina s.p.a., acquisite rispettivamente nell'anno 2012 e nell'anno 2015 e più precisamente:

- S.A.PRO.DI.R. s.r.l. (Servizi Ambientali Provincia di Rieti) con una quota di partecipazione dello 0,71%
- Ambito Territoriale Ottimale Lazio Centrale Rieti e la costituita società in house a totale partecipazione pubblica "Acqua Pubblica Sabina spa" con una quota di partecipazione dell'1,608%.

1.1 Le società di cui all'art. 18 comma 2 bis del D.L. 112/2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'art.76 comma 7 del D.L. 112/2008.

SI.

1.2 Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

SI.

-----oOo-----

Ai sensi dell'art. 4 del Decreto del Ministero dell'Interno del 26 aprile 2013 la relazione di fine mandato del Comune di Scandriglia, viene trasmessa alla Conferenza Stato –Città ed Autonomie Locali.

Scandriglia, lì 25/03/2019

IL SINDACO

Paolo PALMIERI



CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico – finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUOEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge. N. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.


Scandriglia, lì

L'organo di revisione economico finanziario

Dott. Filippo Lo Iudice



RELAZIOE DI FINE MANDATO DEL COMUNE DI SCANDRIGLIA (RI)

Da: ragioneria@pec.comune.scandriglia.ri.it [ragioneria@pec.comune.scandriglia.ri.it]
Data: 15-apr-2019 8.21
A: <lazio.controllo@cor-teconticert.it>
Cc:
Allegati:  relazione di fine mandato del Comune di Scandriglia.pdf (1.6 MB)

Ai sensi dell'art.4 comma 3 bis del D. Lgs. n. 149/2011, si trasmette, in allegato alla presente, la relazione di fine mandato amministrativo 2014-2019, sottoscritta dal Sindaco in data 25/03/2019 e certificata dall'organo di revisione.

Distinti saluti,

Il responsabile del servizio finanziario
Giuliana
Fiorentini