

# COMUNE DI SCANDRIGLIA

## PROVINCIA DI RIETI

### RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2019-2024

*(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)*

# SOMMARIO

PREMESSA .....	3
<b>PARTE I - DATI GENERALI .....</b>	<b>4</b>
1.1 <i>Popolazione residente al 31-12</i> .....	4
1.2 <i>Organi politici</i> .....	4
1.3 <i>Struttura organizzativa</i> .....	4
1.4 <i>Condizione giuridica dell'Ente</i> .....	5
1.5 <i>Condizione finanziaria dell'Ente</i> .....	5
1.6 <i>Situazione di contesto interno/esterno</i> .....	5
2. <b>PARAMETRI OBIETTIVI PER L'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO AI SENSI DELL'ART. 242 DEL TUEL)</b> .....	5
<b>PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO .....</b>	<b>6</b>
1. <b>ATTIVITA' NORMATIVA</b> .....	6
2. <b>ATTIVITA' TRIBUTARIA</b> .....	7
2.1 <i>Politica tributaria locale</i> .....	7
3. <b>ATTIVITA' AMMINISTRATIVA</b> .....	8
3.1 <i>Sistema ed esiti dei controlli interni</i> .....	8
<b>PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE .....</b>	<b>13</b>
3.1 <i>Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente</i> .....	13
3.2 <i>Equilibrio parte corrente e parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato (118)</i> .....	15
3.3. <i>Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo</i> .....	17
3.4 <i>Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione</i> .....	19
3.5 <i>Utilizzo avanzo di amministrazione</i> .....	19
4. <b>ANALISI ANZIANITA' DEI RESIDUI DISTINTI PER ANNO DI PROVENIENZA</b> .....	20
4.1 <i>Rapporto tra competenza e residui</i> .....	22
5. <b>PATTO DI STABILITA' INTERNO/PAREGGIO DI BILANCIO</b> .....	22
6. <b>INDEBITAMENTO</b> .....	22
6.1 <i>Evoluzione indebitamento dell'ente:</i> .....	22
6.2 <i>Rispetto del limite di indebitamento:</i> .....	22
7. <b>CONTO DEL PATRIMONIO IN SINTESI</b> .....	23
7.1 <i>Riconoscimento debiti fuori bilancio</i> .....	24
8. <b>SPESA PER IL PERSONALE</b> .....	25
8.1 <i>Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato</i> .....	25
8.2 <i>Spesa del personale pro-capite</i> .....	25
8.3 <i>Rapporto abitanti dipendenti</i> .....	25
8.4 <i>Rapporti di lavoro flessibile</i> .....	25
8.5 <i>Spesa per rapporti di lavoro flessibile</i> .....	25
8.6 <i>Limiti assunzionali aziende speciali e istituzioni</i> .....	25
8.7 <i>Fondo risorse decentrate</i> .....	26
8.8 <i>Esternalizzazioni</i> .....	26
<b>PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO .....</b>	<b>27</b>
1. <b>RILIEVI DELLA CORTE DEI CONTI</b> .....	27
2. <b>RILIEVI DELL'ORGANO DI REVISIONE</b> .....	27
<b>PARTE V - AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA .....</b>	<b>28</b>
1. <b>AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA</b> .....	28
<b>PARTE VI - ORGANISMI CONTROLLATI .....</b>	<b>29</b>
1. <b>ORGANISMI CONTROLLATI</b> .....	29



## PREMESSA

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione deve essere sottoscritta dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione devono essere pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato è pubblicata sul sito istituzionale della provincia o del comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati e anche con la finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle elaborate e che di seguito vengono riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

# PARTE I - DATI GENERALI

## 1.1 Popolazione residente al 31-12

	2019	2020	2021	2022	2023
Popolazione	3139	3190	3232	3255	3259

## 1.2 Organi politici

### GIUNTA COMUNALE

Sindaco: Lorenzo Ferrante; in carica dal 27/05/2019  
Assessore: Leonardo Angeloni; in carica dal 27/05/2019  
Assessore: Ivano Margottini; in carica dal 27/05/2019

### CONSIGLIO COMUNALE

Presidente: Lorenzo Ferrante; in carica dal 27/05/2019  
Consigliere: Leonardo Angeloni; in carica dal 27/05/2019  
Consigliere: Giovanni Massimiani; in carica dal 27/05/2019  
Consigliere: Orietta Fioravanti; in carica dal 27/05/2019 e dimissionaria in data 16/11/2023  
Consigliere: Paola Fiorentini; in carica dal 27/05/2019  
Consigliere: Rosanna Cabras; in carica dal 27/05/2019  
Consigliere: Ivano Margottini; in carica dal 27/05/2019  
Consigliere: Marco Troiani; in carica dal 27/05/2019  
Consigliere: Paolo Palmieri; in carica dal 27/05/2019  
Consigliere: Primo Antinelli; in carica dal 27/05/2019  
Consigliere: Maurizio Di Nicola; in carica dal 27/05/2019

## 1.3 Struttura organizzativa

**Organigramma:** indicare, eventualmente con un grafico, le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)

Segretario: 1 (convenzione di segreteria)  
Numero posizioni organizzative: 1  
Responsabili di servizi: 2 componenti della Giunta  
Numero totale personale dipendente 10

La struttura organizzativa comunale è stata modificata nell'anno 2021, precisamente con la delibera della Giunta comunale n. 73 dell'11 ottobre 2021 (avente ad oggetto l'approvazione del nuovo schema organizzativo - cd. funzionigramma), che ha portato tra l'altro alla fusione delle due Aree Amministrativa - Servizi sociali e Finanziaria - tributi nell'Area Amministrativa e Finanziaria. Da qui la necessità, effettuata con il PTPCT 2022-2024, di rivedere le aree di rischio ed i processi facenti capo a detta nuova Area.

Inoltre, a seguito della programmazione del fabbisogno 2021-2023 si è proceduto all'assunzione di una nuova unità di personale a tempo pieno ed alla selezione per il passaggio a tempo pieno di 4 unità di personale, due nel dicembre 2021 e due nel giugno 2022.

Con il Piano del fabbisogno del personale 2024-2026, adottato con delibera di Giunta comunale n. 81 del 15 novembre 2024 è stata prevista l'assunzione di un'unità di personale a tempo pieno e parziale, categoria D, profilo professionale di istruttore direttivo contabile, da assegnare all'Area Amministrativa e Finanziaria.

Sintesi della dotazione organica e del personale dipendente al 08 gennaio 2024:

- 1) Area Amministrativa e Finanziaria (inclusa la gestione del personale, sia giuridica che economica):
  - 1 dipendente - funzionario elevata qualificazione (già categoria D) a tempo pieno ed indeterminato (Responsabile del servizio)
  - 4 dipendenti - operatori esperti (già categoria B), a tempo pieno ed indeterminato;



- 1 dipendente, funzionario di elevata qualificazione (già categoria D), da assumere nel corso dell'anno 2024, profilo di funzionario amministrativo-contabile, 18 ore settimanali.

2) Area Tecnica:

- la responsabilità è attualmente assunta da un componente della Giunta comunale ai sensi dell'art. 53 comma 23 legge 388/2000;

- 1 dipendente – istruttore tecnico (già categoria C), a tempo pieno ed indeterminato;

- 1 dipendente – operatore esperto (già cat. B), a tempo pieno ed indeterminato;

- 2 dipendenti – operatori esperti (già cat. B), a tempo parziale ed indeterminato;

- 1 dipendente – operatore esperto (già cat. A) da assumere a tempo determinato;

3) Servizio Vigilanza

- la responsabilità è attualmente assunta da un componente della Giunta comunale ai sensi dell'art. 53 comma 23 legge 388/2000;

- 2 dipendenti - istruttori (già cat. C), a tempo pieno ed indeterminato, uno dei quali dovrà essere assunto nell'anno 2024 a seguito di recesso nel periodo di prova di un'unità assunta nel dicembre 2022.

#### **1.4 Condizione giuridica dell'Ente**

Indicare se l'Ente è commissariato o lo è stato nel periodo del mandato e, per quale causa, ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUEL.

L'Ente non è commissariato, né lo è stato nel periodo del mandato.

#### **1.5 Condizione finanziaria dell'Ente**

Indicare se l'ente ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis. Infine, indicare l'eventuale il ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinquies del TUEL e/o del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

Nel periodo del mandato l'Ente non ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'art.244 del TUEL, né il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis.

#### **1.6 Situazione di contesto interno/esterno**

Descrivere in sintesi, per ogni settore/servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato:

L'Amministrazione comunale all'inizio del mandato ha riscontrato qualche criticità, dovuta soprattutto alla carenza di cassa ed alla grande quantità di pagamenti da eseguire, ma a seguito del processo di riorganizzazione degli uffici e dei servizi, ed alla razionalizzazione della spesa corrente in generale, è riuscita a conseguire risultati più che soddisfacenti, anche in riferimento e/o miglioramento della qualità di tutti i servizi erogati alla collettività.

## **2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUEL)**

Indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato

Il numero dei parametri obiettivi da considerare per l'individuazione delle condizioni strutturalmente deficitarie risultati positivi sono stati i seguenti:

**ANNO 2019 N. 1** e precisamente:

Parametro P3) Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0

**Anno 2022 N. 1** e precisamente:

Parametro P3) Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0



## PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

### 1. Attività normativa

Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo. Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche.

Nel quinquennio 2019-2024 si è pervenuti all'approvazione dei seguenti regolamenti ed atti a contenuto generale per meglio rispondere al mutevole contesto normativo e garantire una migliore erogazione dei servizi:

- Regolamento di disciplina dell'imposta municipale propria (IMU), approvato dal Consiglio comunale con delibera n. 10 del 27 giugno 2020;
- Regolamento sulla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nell'ambito delle misure finalizzate a dare attuazione alle disposizioni del regolamento UE n. 679/2016, approvato dal Consiglio comunale con delibera n. 14 del 27 giugno 2020;
- Regolamento di polizia urbana e rurale locale, approvato dal Consiglio comunale con delibera n. 16 del 27 giugno 2020;
- Regolamento per l'affrancazione dei terreni gravati da livelli, enfiteusi ed usi civici, approvato dal Consiglio comunale con delibera n. 26 del 12 novembre 2020;
- Regolamento comunale sull'accesso civico e sull'accesso agli atti, approvato dal Consiglio comunale con delibera n. 19 del 21 luglio 2021, che ha sostituito la precedente, vetusta disciplina comunale in materia;
- Regolamento per la misurazione e valutazione della performance del Comune di Scandriglia, approvato dalla Giunta comunale con delibera n. 9 del 3 febbraio 2021;
- Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale, approvato dal Consiglio comunale con delibera n. 6 del 28 aprile 2021 e successivamente modificato con delibera n. 28 del 30 novembre 2022;
- Regolamento per l'istituzione e la disciplina del funzionamento del Nucleo di Valutazione nel Comune di Scandriglia, approvato dalla Giunta comunale con delibera n. 85 del 23 dicembre 2020, che ha sostituito la precedente regolamentazione, che riguardava l'O.I.V. e non il Nucleo di Valutazione;
- Regolamento per la disciplina ordinaria delle sedute della giunta comunale in videoconferenza o in modalità mista, approvato dalla Giunta comunale con delibera n. 34 del 6 aprile 2022;
- Regolamento di contabilità, approvato dal Consiglio comunale con delibera n. 25 del 30 novembre 2022; la modifica integrale si è resa necessaria a seguito delle novità normative succedutesi nel tempo, che hanno comportato il superamento del precedente regolamento, approvato con delibera consiliare n. 66/1997.
- Regolamento per la disciplina della videosorveglianza nel territorio comunale di Scandriglia, approvato dal Consiglio comunale con delibera n. 3 del 5 febbraio 2022;
- Regolamento gruppo comunale di protezione civile, approvato dal Consiglio comunale con delibera n. 14 del 24 maggio 2023;
- Schema organizzativo generale e definizione delle competenze della struttura comunale, approvato dalla Giunta comunale con delibera n. 73 del 20 ottobre 2021;
- Regolamento sui controlli interni, approvato dal Consiglio comunale con delibera n. 27 del 30 novembre 2022, che ha sostituito la previgente disciplina, non più aggiornata;
- Manuale di gestione del protocollo informatico, dei flussi e degli archivi, approvato dalla Giunta comunale con delibera n. 6 del 18 gennaio 2023;
- Manuale sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, approvato dalla Giunta comunale con la suddetta delibera n. 6/2023;
- Regolamento per la disciplina delle procedure concorsuali e selettive finalizzate al reclutamento di personale, approvato dalla Giunta comunale con delibera n. 51 dell'11 maggio 2022; detto regolamento ha sostituito il precedente regolamento approvato dalla Giunta comunale con delibera n. 80 del 10 novembre 2021;
- Regolamento per la pesatura delle posizioni organizzative e dei criteri di conferimento delle P.O.,



- approvato con delibera di Giunta comunale n. 84 del 17 novembre 2021;
- Regolamento del Centro Anziani, approvato dal Consiglio comunale con delibera n. 6 del 30 marzo 2022;
  - Regolamento per la determinazione dei compensi da corrispondere ai componenti delle commissioni esaminatrici di procedure concorsuali e selettive, approvato con delibera di Giunta comunale n. 81 del 17 novembre 2021;
  - Regolamento per l'applicazione della tassa sui rifiuti, approvato con delibera consiliare n. 22 del 29 settembre 2021;
  - Piano organizzativo per il lavoro agile, approvato dalla Giunta comunale con delibera n. 86 del 5 ottobre 2022;
  - Linee guida sull'antiriciclaggio e sull'antiriciclaggio e sull'antiterrorismo, approvate con delibera di Giunta comunale n. 24 del 1° marzo 2023;
  - Codice di comportamento integrativo dei dipendenti comunali, adottato dalla Giunta comunale con delibera n. 83 del 17 dicembre 2020 e modificato con delibera n. 9 del 7 febbraio 2024.

## 2. Attività tributaria

### 2.1 Politica tributaria locale

**2.1.1 ICI/IMU** indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per IMU)

Aliquote ICI/IMU	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota abitazione principale	ESENTE	ESENTE	ESENTE	ESENTE	ESENTE
Detrazione abitazione principale	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Altri immobili	1,06%	1,06%	1,06%	1,06%	1,06%
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	0,10%	0,10%	0,10%	0,10%	0,10%

**1.2 Addizionale IRPEF** aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione

Aliquote addizionale Irpef	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota massima	0,60%	0,60%	0,60%	0,60%	0,60%
Fascia esenzione	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

**2.1.3 Prelievi sui rifiuti** indicare il tasso di copertura e il costo pro capite

Prelievi sui rifiuti	2019	2020	2021	2022	2023
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
Costo del servizio procapite	187,96	184,91	181,62	182,18	182,61

### 3. Attività amministrativa

#### 3.1 Sistema ed esiti dei controlli interni

Analizzare l'articolazione del sistema dei controlli interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. del TUEL.

Il sistema dei controlli è stato aggiornato ed implementato dal nuovo regolamento dei controlli interni, adottato con delibera consiliare n. 27 del 30 novembre 2022. In esso sono state disciplinate sia la fase dei controlli preventivi (titolo III) sia, e soprattutto, quella dei controlli successivi sugli atti di cui all'art. 147 bis del Tuel (titolo IV); è stata prestata attenzione alla metodologia del controllo, con l'individuazione di una serie di parametri, sia all'oggetto del controllo. È stata prevista una proficua collaborazione tra il Segretario comunale, organo che dirige i controlli ed i dipendenti, in particolare i Responsabili delle Aree.

L'art. 11 comma 2 del Regolamento prevede i seguenti indicatori di controllo:

- a) regolarità delle procedure, avuto espresso riguardo alla legge n. 241/1990;
- b) correttezza formale nella predisposizione degli atti amministrativi;
- c) rispetto delle normative legislative e regolamentari in generale;
- d) rispetto degli atti di programmazione dell'ente;
- e) rispetto della normativa su anticorruzione, trasparenza, privacy.

È stata inoltre costituita una specifica unità di controllo per tutti gli appalti finanziati dal PNRR (titolo VI), costituita dal Segretario comunale e dal Responsabile dell'Area Amministrativa e Finanziaria e sono stati indicati i parametri di detto controllo. Conseguentemente, in relazione all'anno 2023, sono stati effettuati non solo gli ordinari controlli sugli atti amministrativi ma anche quelli sugli appalti finanziati dal PNRR.

#### 3.1.1 Controllo di gestione

Indicare i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori:

Il controllo di gestione non è più previsto per i Comuni con popolazione inferiore a 5000 abitanti, giusta quanto disposto dall'art. 196 comma 1 del Tuel, nel testo modificato dall'art. 2 della legge 12 aprile 2022 n. 35. Di ciò si è tenuto conto espressamente nell'art. 4 del vigente Regolamento comunale sui controlli interni.

##### ▪ **Personale:**

Nell'anno 2021 si è proceduto ad una parziale riorganizzazione degli uffici comunali, al fine di acquisire una maggiore efficienza amministrativa nonché un risparmio della spesa del personale. Ciò è avvenuto mediante il nuovo organigramma – funzionigramma, approvato con delibera di Giunta comunale n. 73 del 20 ottobre 2021.

Le aree sono le seguenti:

- 1) Area Amministrativa e Finanziaria, derivante dall'accorpamento delle due precedenti Aree (Amministrativa l'una, Finanziaria);
- 2) Area Tecnica;
- 3) Area di Vigilanza.

##### ▪ **Lavori pubblici:**

La presente relazione è volta ad illustrare l'attività svolta nel quinquennio 2019-2024 relativamente al mandato dell'Amministrazione comunale.

L'Ufficio è ripartito in tre settori, con un unico responsabile, in Lavori Pubblici, Edilizia Privata e Servizio Manutenzioni, pertanto nell'illustrazione dell'attività svolta si procederà secondo i tre principali settori di interesse:



Lavori pubblici		
Anno 2019		
Oggetto lavori	Importo	Tipo di finanziamento
Efficientamento energetico immobili comunali	50.000,00	Contr. Statale

Lavori pubblici		
Anno 2020		
Oggetto lavori	Importo	Tipo di finanziamento
Interventi di adeguamento ed adattamento spazi ed aule didattiche	6.000,00	Contr. MIUR
Messa in sicurezza antincendio scuole	150.000,00	Contr. Reg.
Verifica statica solai scuole Capoluogo e Frazione	21.000,00	Contr. Statale
Sistemazione caserma	779.180,85	Contr. Statale
Efficientamento energetico immobili comunali	50.000,00	Fondi PNRR
Messa in sicurezza centro storico Ponticelli	1.000.000,00	Contr. Statale
Rifacimento marciapiedi Viale Carducci	64.205,50	Proventi oneri conc.

Lavori pubblici		
Anno 2021		
Oggetto lavori	Importo	Tipo di finanziamento
Manutenzione straordinaria teatro comunale "S. Antonio" di Scandiglia	40.000,00	Contr. Reg.
Efficientamento energetico immobili comunali	100.000,00	Fondi PNRR
Messa in sicurezza centro storico Scandiglia	990.000,00	Fondi PNRR
Costruzione loculi Cimitero Scandiglia	260.968,60	Contr. Privati

Lavori pubblici		
Anno 2022		
Oggetto lavori	Importo	Tipo di finanziamento
Riqualficazione area verde adiacente parcheggio Ponticelli	39.736,10	Contr. Reg.
Interventi manutenzione strade, marciapiedi ed arredo urbano	10.000,00	Contr. Statale
Efficientamento energetico P.I. 2022	50.000,00	Fondi PNRR
Efficientamento energetico scuola media	102.505,43	Contr. Reg. e GSE
Fondo prog. lav. Rischio idrogeol. Via S. Barbara Scandr. -Montorio R.	97.769,00	Contr. Statale
Fondo prog. lav. Rischio idrogeol. Strada Scandr.- S.Maria delle Grazie	19.622,00	Contr. Statale
Fondo prog. lav. Rischio idrogeol. Via s.Martino – Via del Carpine	97.687,00	Contr. Statale
Fondo progettazione territoriale PNRR	23.954,94	Fondi PNRR
Ristrutturazione plesso sportivo di Scandiglia	500.000,00	Cassa DD.PP.

Lavori pubblici		
Anno 2023		
Oggetto lavori	Importo	Tipo di finanziamento
Interventi manutenzione strade, marciapiedi ed arredo urbano	5.000,00	Contr. Statale
Consolidamento dissesto idrogeol. versante nord centro st. Scandiglia	800.000,00	Contr. Reg.
Efficientamento energetico P.I. 2023	50.000,00	Contr. Statale Fondi PNRR le
Messa in sicurezza strada comunale S. Giovanni	290.000,00	Contr. Reg.
PSR Lazio 2014-2020 aree forestali - Ampliamento area ricreativa	72.229,06	Contr. Reg.

Lavori pubblici		
Anno 2024		
Oggetto lavori	Importo	Tipo di finanziamento
Efficientamento energetico P.I. 2024	50.000,00	Fondi PNRR
Costruzione nuovi loculi Ponticelli	200.000,00	Contr. Privati

- **Edilizia privata**

<b>Pratiche S.C.I.A, C.I.L.A., C.I.L. e C.I.L.A.S.</b>	
Anno di riferimento	Numero di pratiche
Anno 2019 con inizio dal mese di giugno	26
Anno 2020	40
Anno 2021	72
Anno 2022	65
Anno 2023	60
Anno 2024 con termine al mese di febbraio	0

<b>Permessi di Costruire</b>	
Anno di riferimento	Numero di pratiche
Anno 2019 con inizio dal mese di giugno	3
Anno 2020	6
Anno 2021	3
Anno 2022	4
Anno 2023	2
Anno 2024 con termine al mese di febbraio	0

<b>Certificati di Destinazione Urbanistica</b>	
Anno di riferimento	Numero di pratiche
Anno 2019 con inizio dal mese di giugno	25
Anno 2020	45
Anno 2021	60
Anno 2022	52
Anno 2023	55
Anno 2024 con termine al mese di febbraio	6

<b>Certificati di Agibilità</b>	
Anno di riferimento	Numero di pratiche
Anno 2019 con inizio dal mese di giugno	1
Anno 2020	2
Anno 2021	3
Anno 2022	1
Anno 2023	0
Anno 2024 con termine al mese di febbraio	0

- **Servizio manutenzioni**

Le opere di manutenzione ordinaria del verde e della pulizia dei giardini sono state eseguite nel quinquennio con l'impiego di personale dipendente e con l'attivazione dei PUC (progetti di pubblica utilità)



## ▪ Istruzione pubblica:

Agli alunni delle scuole elementari sono stati forniti i libri gratuitamente, mentre per quelli delle scuole medie inferiori e superiori, che ne hanno fatto richiesta, sono state espletate in collaborazione con la Regione Lazio, tutte le pratiche per l'assegnazione di Borse di Studio e Libri gratuiti o semigratuiti.

Dal 2019 al 2023 si è riscontrato un aumento delle iscrizioni nei 3 plessi scolastici insistenti sul territorio comunale, e di conseguenza, un aumento dei pasti erogati agli alunni frequentanti la Scuola Materna e Primaria. Anche il Servizio di Trasporto Scolastico, gestito dall'Unione dei Comuni dell'Alta Sabina, con la collaborazione dell'Ente, è sempre più richiesto. Dal 2022 è stato attivato, su specifica domanda il, servizio assistenza scuolabus per alunni portatori di H, in collaborazione per la parte organizzativa con l'Unione dei Comuni Alta Sabina.

## ▪ Sociale:

L'Amministrazione comunale, nel periodo di emergenza sanitaria Covid-19, in ottemperanza dell'ordinanza n. 658 del 29 marzo 2020, del del Capo della Protezione Civile e provvedimenti della Regione Lazio, ha emanato Avviso Pubblico al fine di dare risposte alle fasce più fragili della nostra comunità, erogando buoni spesa una tantum finalizzati a fronteggiare le esigenze primarie legate all'approvvigionamento di generi alimentari e di prima necessità, da spendere presso i commercianti del territorio comunale accreditatesi. In seguito lo stesso Avviso è stato replicato al fine di esaurire le somme messe a disposizione. Nel 2021 e nel 2022, in ottemperanza del D. L. n. 154/2020, l'Ente, per le stesse finalità dei precedenti Avvisi nonché per i cittadini che si trovavano in stato di bisogno a causa del rincaro bollette intervenuto nel corso del 2022, sono stati emanati specifici Avvisi Pubblici fino all'esaurimento delle somme a disposizione. L'obiettivo è stato quello di soddisfare le necessità più urgenti ed essenziali, dando priorità alle persone che non beneficiano di altre forme di sostegno pubblico.

L'Amministrazione comunale, anche in considerazione della riduzione dei trasferimenti regionali, da impiegare nel settore sociale, ha espletato nel periodo 2019/2024 delle attività a sostegno delle famiglie, dei minori e degli anziani.

In collaborazione con l'Unione, per la parte organizzativa, ma in compartecipazione con le spese tra partecipanti e Comune, ogni anno vengono organizzati i soggiorni marini per anziani. Con le poche risorse a disposizione, è stato mantenuto il servizio di contributi alle famiglie in difficoltà, che a causa dell'inasprimento della crisi e dell'aumentare della disoccupazione, si rivolgono in numero sempre crescente ai Servizi Sociali.

E' stato realizzato un progetto di tirocinio formativo per una persona a rischio emarginazione sociale.

### **3.1.2 Controllo strategico**

Indicare, in sintesi, i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi definiti, ai sensi dell'art. 147 – ter del TUEL, in fase di prima applicazione, per i comuni con popolazione superiore a 100.000 abitanti, a 50.000 abitanti per il 2014 e a 15.000 abitanti a decorrere dal 2015.

Il Comune ha meno di 15.000 abitanti, pertanto non è tenuto al controllo strategico.

### **3.1.3 Valutazione delle performance**

Indicare sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/dirigenti e se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del D. Lgs n. 150/2009.

Il sistema di valutazione e di misurazione della performance è stato adeguato alla normativa vigente mediante il nuovo regolamento sulla performance, adottato con delibera di Giunta comunale n. 9 del 3 febbraio 2021, che ha compiutamente distinto tra la performance organizzativa e quella individuale. La performance organizzativa è stata basata su una serie di parametri dettati direttamente dal Regolamento; ad essa si aggiungono, con cadenza annuale, gli obiettivi di performance individuale, che sono determinati a seguito di un fattivo dialogo tra Amministrazione e responsabili di elevata qualificazione e successivamente sono recepiti dalla Giunta comunale.

Dall'anno 2024 l'obiettivo del rispetto dei tempi medi di pagamento, già inserito nella performance organizzativa, è divenuto un obiettivo di performance individuale obbligatorio (con una pesatura del 30%:

cfr. art. 4 bis del D.L. 13/2023)) unitamente all'obiettivo sulla prevenzione della corruzione e della trasparenza (già inserito nei precedenti Piani della performance annuali, giusta previsione contenuta nella legge 190/2012) ed al nuovo obiettivo in tema di accessibilità digitale e fisica della Pubblica Amministrazione (art. 3 comma 4 bis del D.lgs. 150/2009, interpolato dall'art. 4 comma 1 del D.lgs. 13 dicembre 2023 n. 222).

La valutazione della performance è affidata al Nucleo di valutazione esterno, in composizione monocratica, la cui disciplina è stata prevista nel nuovo regolamento sul Nucleo, approvato dalla Giunta comunale con delibera n. 85 del 23 dicembre 2020.

### **3.1.4 Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 – quater del TUEL**

Descrivere in sintesi le modalità ed i criteri adottati, alla luce dei dati richiesti infra.

L'Ente detiene due partecipazioni:

Società Sa.pro.di.r. s.r.l. e Società Acqua Pubblica Sabina s.p.a., acquisite rispettivamente nell'anno 2012 e nell'anno 2015 e più precisamente:

- S.A.PRO.DI.R. s.r.l. (Servizi Ambientali Provincia di Rieti) con una quota di partecipazione dello 0,71%,
- Ambito Territoriale Ottimale Lazio Centrale Rieti e la costituita società in house a totale partecipazione pubblica "Acqua Pubblica Sabina spa" con una quota di partecipazione dell'1,504%.

Le Società partecipate non presentano perdite che richiedono gli interventi di cui all'art. 2447 del codice civile e/o all'art. 2482-ter del codice civile.





## PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

### 3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente

#### REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011

ENTRATE  (IN EURO)	2019	2020	2021	2022	2023 *	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
Avanzo di amministrazione	5.631,70	33.680,00	454.071,43	0,00	0,00	-100,00%
Fondo pluriennale vincolato corrente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	---
Fondo pluriennale vincolato in conto capitale	0,00	0,00	794.178,76	911.393,81	622.266,96	---
<b>ENTRATE CORRENTI - TITOLI 1-2-3</b>	<b>2.047.810,22</b>	<b>2.487.541,77</b>	<b>2.385.745,19</b>	<b>2.418.076,22</b>	<b>2.418.847,18</b>	<b>18,12%</b>
<b>TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE</b>	<b>180.000,00</b>	<b>1.013.744,53</b>	<b>691.755,65</b>	<b>337.791,43</b>	<b>1.210.805,74</b>	<b>572,67%</b>
<b>TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>---</b>
<b>TITOLO 6 ENTRATE DA ACCENSIONE DI PRESTITI</b>	<b>0,00</b>	<b>144.258,98</b>	<b>0,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>---</b>
<b>TITOLO 7 ENTRATE DA ANTICIPAZIONI DI TESORERIA</b>	<b>1.483.745,38</b>	<b>2.132.543,23</b>	<b>2.068.191,62</b>	<b>2.125.219,93</b>	<b>2.652.116,24</b>	<b>78,74%</b>

SPESE  (IN EURO)	2019	2020	2021	2022	2023 *	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
<b>TITOLO 1 SPESE CORRENTI</b>	<b>1.760.919,81</b>	<b>2.145.018,40</b>	<b>2.215.887,46</b>	<b>2.190.114,01</b>	<b>2.226.923,87</b>	<b>26,46%</b>
<i>fpv parte corrente</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	<b>150.000,00</b>	<b>237.058,18</b>	<b>587.048,19</b>	<b>626.918,28</b>	<b>1.460.506,59</b>	<b>873,67%</b>
<i>fpv parte in conto capitale</i>	0,00	794.178,76	911.393,81	622.266,96	58.000,00	
<b>TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>---</b>
<b>TITOLO 4 SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI</b>	<b>158.290,06</b>	<b>174.939,33</b>	<b>128.426,21</b>	<b>86.181,25</b>	<b>114.569,47</b>	<b>-27,62%</b>
<b>TITOLO 5 CHIUSURA ANTICIPAZIONI DI TESORERIA</b>	<b>1.483.745,38</b>	<b>2.132.543,23</b>	<b>2.068.191,62</b>	<b>2.125.219,93</b>	<b>2.652.116,24</b>	<b>78,74%</b>

<b>PARTITE DI GIRO</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023 *</b>	<b>Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno</b>
<b>(IN EURO)</b>						
<b>TITOLO 9</b> <i>ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO</i>	233.655,53	277.436,13	343.847,69	362.875,11	451.212,43	93,11%
<b>TITOLO 7</b> <i>SPESE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO</i>	233.655,53	277.436,13	343.847,69	362.875,11	451.212,43	93,11%

\* I dati del 2023 non sono definitivi, in quanto il rendiconto di gestione 2023 non è stato ancora approvato dal Consiglio Comunale.



### 3.2. Equilibrio parte corrente e parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato (118)

Equilibrio Economico-Finanziario		2019	2020	2021	2022	2023*
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		0,00	0,00	87.738,75	154.891,20	18.950,81
A)	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
AA)	Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	7.261,59	0,00	0,00	0,00
B)	Entrate Titoli 1 - 2 - 3	(+)	2.047.810,22	2.487.541,77	2.385.745,19	2.418.076,22
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00	0,00	0,00	0,00
C)	Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
D)	Spese Titolo 1 - Spese correnti	(-)	1.760.919,81	2.145.018,40	2.215.887,46	2.190.114,01
DD)	Fondo Pluriennale Vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
E)	Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	7.120,00	0,00	0,00
F)	Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	158.290,06	174.939,33	525.457,11	109.470,63
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00	0,00	0,00	0,00
<i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)</i>			0,00	0,00	23.309,38	0,00
Somma finale (G = A-AA+B+C-D-DD-E-F)			121.338,76	160.464,04	-355.599,38	118.491,58
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>						
H)	Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(+)	5.631,70	33.680,00	441.563,84	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00	0,00	0,00	0,00
I)	Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00	0,00	0,00	0,00
L)	Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
M)	Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (*)</b>			<b>126.970,46</b>	<b>194.144,04</b>	<b>85.964,46</b>	<b>118.491,58</b>
<b>O = G+H+I-L+M</b>			<b>126.970,46</b>	<b>194.144,04</b>	<b>85.964,46</b>	<b>118.491,58</b>
<b>Equilibrio Economico-Finanziario</b>						
P)	Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	0,00	0,00	12.507,59	0,00
Q)	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	794.178,76	911.393,81
R)	Entrate Titoli 4 - 5 - 6	(+)	180.000,00	1.158.003,51	691.755,65	837.791,43
C)	Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
I)	Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
S1)	Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00



S2) Entrate Titolo 5.03 per riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	150.000,00	237.058,18	587.048,19	626.918,28	1.460.506,59			
UU) Fondo Pluriennale Vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	0,00	794.178,76	911.393,81	622.266,96	166.038,35			
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	7.120,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>		<b>Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-UU-V+E</b>	<b>30.000,00</b>	<b>133.886,57</b>	<b>0,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>56,75</b>
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO FINALE</b>		<b>W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>	<b>156.970,46</b>	<b>328.030,61</b>	<b>85.964,46</b>	<b>618.491,58</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>77.410,59</b>

**Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:**

Equilibrio di parte corrente (O)		126.970,46	194.144,04	85.964,46	118.491,58	77.353,84
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)	5.631,70	33.680,00	44.532,94	30.569,96	
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	83.203,14	28.008,01	31.026,45	86.724,00	40.475,55
Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)		28.782,11			
Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto						35.227,99
<b>Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali</b>		<b>38.135,62</b>	<b>103.673,92</b>	<b>10.405,07</b>	<b>1.197,62</b>	<b>1.650,30</b>

\* I dati del 2023 non sono definitivi, in quanto il rendiconto di gestione 2023 non è stato ancora approvato dal Consiglio Comunale.



### 3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo

Anno: 2019

Riscossioni	(+)	3.307.620,03
Pagamenti	(-)	2.494.287,74
Differenza		813.332,29
Residui attivi	(+)	637.591,10
FPV iscritto in entrata	(+)	0,00
Residui passivi	(-)	1.292.323,04
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	0,00
FPV iscritto in spesa parte conto capitale	(-)	0,00
Differenza		-654.731,94
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		158.600,35

Anno: 2020

Riscossioni	(+)	5.253.532,61
Pagamenti	(-)	4.257.695,27
Differenza		995.837,34
Residui attivi	(+)	801.992,03
FPV iscritto in entrata	(+)	0,00
Residui passivi	(-)	709.300,00
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	0,00
FPV iscritto in spesa parte conto capitale	(-)	794.178,76
Differenza		-701.486,73
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		294.350,61

Anno: 2021

Riscossioni	(+)	4.338.971,43
Pagamenti	(-)	4.388.698,99
Differenza		-49.727,56
Residui attivi	(+)	1.150.568,72
FPV iscritto in entrata	(+)	794.178,76
Residui passivi	(-)	954.702,18
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	0,00
FPV iscritto in spesa parte conto capitale	(-)	911.393,81
Differenza		78.651,49
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		28.923,93

Anno: 2022

Riscossioni	(+)	4.201.291,58
Pagamenti	(-)	4.291.485,55
Differenza		-90.193,97
Residui attivi	(+)	1.542.671,11
FPV iscritto in entrata	(+)	911.393,81
Residui passivi	(-)	1.099.823,03
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	0,00
FPV iscritto in spesa parte conto capitale	(-)	622.266,96
Differenza		731.974,93
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		641.780,96

Anno: 2023 \*

Riscossioni	(+)	5.479.018,29
Pagamenti	(-)	5.118.663,17
Differenza		360.355,12
Residui attivi	(+)	1.253.963,30
FPV iscritto in entrata	(+)	622.266,96
Residui passivi	(-)	1.786.665,43
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	0,00
FPV iscritto in spesa parte conto capitale	(-)	372.509,36
Differenza		-282.944,53
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		77.410,59

\* I dati del 2023 non sono definitivi, in quanto il rendiconto di gestione 2023 non è stato ancora approvato dal Consiglio Comunale.

Risultato di amministrazione di cui:	2019	2020	2021	2022	2023 *
Accantonato	568.744,76	826.012,76	834.094,51	951.388,47	1.027.092,01
Vincolato	0,00	28.782,11	0,00	515.082,89	510.082,89
Per spese in conto capitale	30.000,00	12.507,59	0,00	0,00	0,00
Non vincolato	7.542,66	7.859,61	2.361,06	30.442,64	32.294,92
Totale	606.287,42	875.162,07	836.455,57	1.496.914,00	1.569.469,82

\* I dati del 2023 non sono definitivi, in quanto il rendiconto di gestione 2023 non è stato ancora approvato dal Consiglio Comunale.



### 3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023 *
Fondo cassa al 31 dicembre	0,00	87.738,75	154.891,20	18.950,81	18.950,81
Totale residui finali attivi	3.099.234,79	2.992.992,45	3.107.624,27	3.864.656,53	3.830.619,82
Totale residui finali passivi	2.492.947,37	1.411.390,37	1.514.666,09	1.764.426,38	2.114.062,45
FPV di parte corrente SPESA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FPV di parte capitale SPESA	0,00	794.178,76	911.393,81	622.266,96	166.038,36
<b>Risultato di amministrazione</b>	<b>606.287,42</b>	<b>875.162,07</b>	<b>836.455,57</b>	<b>1.496.914,00</b>	<b>1.569.469,82</b>
Utilizzo anticipazione di cassa	SÌ	NO	SI	SÌ	SÌ

\* I dati del 2023 non sono definitivi, in quanto il rendiconto di gestione 2023 non è stato ancora approvato dal Consiglio Comunale.

### 3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione

	2019	2020	2021	2022	2023
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive					
Spese correnti in sede di assestamento	5.631,70	33.380,00	441.563,84		
Spese di investimento					
Estinzione anticipata di prestiti					
<b>Totale</b>	<b>5.631,70</b>	<b>33.380,00</b>	<b>441.563,84</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

#### 4. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31.12.2022	2019 e precedenti	2020	2021	2022	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
<b>CORRENTI</b>					
TITOLO 1 ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	619.775,43	121.263,85	152.646,56	526.435,98	1.420.121,82
TITOLO 2 TRASFERIMENTI CORRENTI	42.994,64	0,00	104.122,43	130.441,58	277.558,65
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	393.247,72	21.126,42	43.353,73	149.867,85	607.595,72
<b>Totale</b>	<b>1.056.017,79</b>	<b>142.390,27</b>	<b>300.122,72</b>	<b>806.745,41</b>	<b>2.305.276,19</b>
<b>CONTO CAPITALE</b>					
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	343.888,83	133.966,28	345.599,53	233.513,35	1.056.967,99
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 ACCENSIONI DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00
<b>Totale</b>	<b>343.888,83</b>	<b>133.966,28</b>	<b>345.599,53</b>	<b>733.513,35</b>	<b>1.556.967,99</b>
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 9 ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO	0,00	0,00	-0,00	2.412,35	2.412,35
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>1.399.906,62</b>	<b>276.356,55</b>	<b>645.722,25</b>	<b>1.542.671,11</b>	<b>3.864.656,53</b>



Residui passivi al 31.12.2022	2019 e precedenti	2020	2021	2022	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	44.532,23	44.115,25	75.589,40	581.812,74	746.049,62
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	146.489,24	26.549,92	325.937,31	256.043,26	755.019,73
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5 CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE	0,00	0,00	0,00	260.754,78	260.754,78
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	0,00	0,00	1.390,00	1.212,25	2.602,25
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>191.021,47</b>	<b>70.665,17</b>	<b>402.916,71</b>	<b>1.099.823,03</b>	<b>1.764.426,38</b>

#### 4.1 Rapporto tra competenza e residui

	2019	2020	2021	2022	2023 *
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	25,68%	29,55%	32,12%	34,03%	27,01%

\* I dati del 2023 non sono definitivi, in quanto il rendiconto di gestione 2023 non è stato ancora approvato dal Consiglio Comunale.

#### 5. Patto di Stabilità interno/Pareggio di bilancio

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno ; ai sensi dell'art. 1 comma 707 della Legge 28/12/2015 n. 208 (legge di stabilità 2016) il patto di stabilità interno è stato abolito, a decorrere dall'esercizio 2016 è stato inserito il nuovo obiettivo di pareggio di bilancio (art. 1 c. 710 L. 208/2015) indicare "S" se è stato rispettato il pareggio di bilancio:

2019	2020	2021	2022	2023
S	S	S	S	S

#### 6. Indebitamento

**6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente:** indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4)

(Questionario Corte dei Conti-bilancio di previsione)

	2019	2020	2021	2022	2023
Residuo debito finale	1.578.183,95	1.419.893,89	1.244.954,56	1.507.037,72	1.392.468,45
Popolazione residente	3139	3190	3232	3255	3259
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	502,77	445,11	385,20	462,99	427,27

**6.2 Rispetto del limite di indebitamento:** indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUEL

	2019	2020	2021	2022	2023*
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	3,26%	2,81%	2,61%	1,94%	2,64%

\* I dati del 2023 non sono definitivi, in quanto il rendiconto di gestione 2023 non è stato ancora approvato dal Consiglio Comunale.



## 7. Conto del patrimonio in sintesi

Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUEL

### Anno 2019

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	57.207,26	Patrimonio netto	5.952.968,58
Immobilizzazioni materiali	11.864.153,85	Fondi per rischi ed oneri	4.869,00
Immobilizzazioni finanziarie	15.812,00	<b>REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011</b>	
Rimanenze	0,00		
Crediti	3.028.790,39		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	0,00	Debiti	4.347.769,93
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	4.660.355,99
<b>Totale</b>	<b>14.965.963,50</b>	<b>Totale</b>	<b>14.965.963,50</b>

### Anno 2022

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	42.415,87	Patrimonio netto	6.566.911,88
Immobilizzazioni materiali	12.216.308,27	Fondi per rischi ed oneri	61.028,94
Immobilizzazioni finanziarie	115.197,17	<b>REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011</b>	
Rimanenze	0,00		
Crediti	3.680.793,23		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	18.950,81	Debiti	3.835.077,25
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	5.610.647,28
<b>Totale</b>	<b>16.073.665,35</b>	<b>Totale</b>	<b>16.073.665,35</b>

\*Ripetere la tabella. Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

### 7.1 Riconoscimento debiti fuori bilancio

#### Quadro 10 e 10 bis del certificato al conto consuntivo

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa indicare il valore.

**Negli anni 2019 e 2020 non sono stati riconosciuti debiti fuori bilancio.**

Anno 2021

DESCRIZIONE	IMPORTI RICONOSCIUTI E FINANZIATI NELL'ESERCIZIO
Sentenze esecutive - Delibera di C.C. n. 33 del 29/11/2021 Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni Ricapitalizzazione Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità Acquisizione di beni e servizi	2.232,72
<b>Totale</b>	<b>2.232,72</b>

DESCRIZIONE	IMPORTO
Procedimenti di esecuzione forzata	0,00

Anno 2022

DESCRIZIONE	IMPORTI RICONOSCIUTI E FINANZIATI NELL'ESERCIZIO
Sentenze esecutive - Delibera di C.C. n. 2 del 05/02/2022 Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni Ricapitalizzazione Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità Acquisizione di beni e servizi	13.498,37
<b>Totale</b>	<b>13.498,37</b>

DESCRIZIONE	IMPORTO
Procedimenti di esecuzione forzata	0,00

Anno 2023

DESCRIZIONE	IMPORTI RICONOSCIUTI E FINANZIATI NELL'ESERCIZIO
Sentenze esecutive - Delibera di C.C. n. 18 del 22/07/2023 Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni Ricapitalizzazione Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità Acquisizione di beni e servizi	2.708,25
<b>Totale</b>	<b>2.708,25</b>

DESCRIZIONE	IMPORTO
Procedimenti di esecuzione forzata	0,00



## 8. Spesa per il personale

### 8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato

	2019	2020	2021	2022	2023*
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	537.803,66	537.803,66	537.803,66	537.803,66	537.803,66
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	441.742,37	418.880,98	487.554,19	523.843,60	534.391,08
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	25,09%	19,53%	22,00%	23,92%	24,00%

\* I dati del 2023 non sono definitivi, in quanto il rendiconto di gestione 2023 non è stato ancora approvato dal Consiglio Comunale.

### 8.2 Spesa del personale pro-capite

	2019	2020	2021	2022	2023*
<u>Spesa personale*</u> Abitanti	140,73	131,31	150,85	160,94	163,97

\* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

\* I dati del 2023 non sono definitivi, in quanto il rendiconto di gestione 2023 non è stato ancora approvato dal Consiglio Comunale.

### 8.3 Rapporto abitanti dipendenti

	2019	2020	2021	2022	2023
<u>Abitanti</u> Dipendenti	285,36	319,00	293,82	295,91	325,90

### 8.4 Rapporti di lavoro flessibile

Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

Sono stati rispettati.

### 8.5 Spesa per rapporti di lavoro flessibile

Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

L'Ente nel quinquennio non ha sostenuto la spesa per rapporti di lavoro flessibile.

### 8.6 Limiti assunzionali aziende speciali e istituzioni

Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni

Il Comune non ha aziende speciali o istituzioni.

### **8.7 Fondo risorse decentrate**

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata

	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Fondo risorse decentrate	35.413,52	32.176,09	29.614,44	28.914,44	37.291,29

### **8.8 Esternalizzazioni**

Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D. Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

L'Ente non ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D. Lgs. 165/2001 e dell'art.3, comma 30 della legge 244/2007.



## PARTE IV – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

### 1. Rilievi della Corte dei conti

- Attività di controllo: indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto;

Alla Sezione Regionale di controllo della Corte dei Conti sono stati trasmessi i questionari relativi ai bilanci di previsione ed ai rendiconti, come previsto dall'art.1 commi 166 e seguenti della Legge 266/2005.

Conto consuntivo 2019	Nessun rilievo
Bilancio di previsione 2020	Nessun rilievo
Conto consuntivo 2020	Nessun rilievo
Bilancio di previsione 2021	Nessun rilievo
Conto consuntivo 2021	Nessun rilievo
Bilancio di previsione 2022	Nessun rilievo
Conto consuntivo 2022	Nessun rilievo
Bilancio di previsione 2023	Nessun rilievo

- Attività giurisdizionale: indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze. Se la risposta è affermativa, riportare in sintesi il contenuto.

L'Ente non è stato oggetto di sentenze.

### 2. Rilievi dell'Organo di revisione

Indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto

L'Ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabile da parte dell'organo di revisione.

## PARTE V – AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA

### 1. Azioni intraprese per contenere la spesa

Descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/servizi dell'ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato

La gestione dell'Ente è sempre stata improntata all'economicità ed alla razionalizzazione della spesa corrente, in particolare mettendo in atto tutte le misure di potenziamento degli accertamenti delle entrate correnti e la contrazione delle spese correnti, con particolare riguardo alle spese non strettamente necessarie per il funzionamento dei servizi istituzionali o indispensabili.



## PARTE VI – ORGANISMI CONTROLLATI

### 1. Organismi controllati

Descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art. 14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dall'art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012

L'Ente detiene due partecipazioni:

Società Sa.pro.di.r. s.r.l. Società Acqua Pubblica Sabina s.p.a., acquisite rispettivamente nell'anno 2012 e nell'anno 2015 e più precisamente:

- S.A.PRO.DI.R. s.r.l. (Servizi Ambientali Provincia di Rieti) con una quota di partecipazione dello 0,71%
- Ambito Territoriale Ottimale Lazio Centrale Rieti e la costituita società in house a totale partecipazione pubblica "Acqua Pubblica Sabina spa" con una quota di partecipazione dell'1,504%.

Lì 06/03/2024

**IL SINDACO**

**Lorenzo Ferrante**



Firmato digitalmente da:

**FERRANTE LORENZO**

Firmato il 06/03/2024 14:15

Seriale Certificato: 1531850

Valido dal 09/06/2022 al 09/06/2025

InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

## CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico -finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del Tuel o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Lì .....

L'organo di revisione economico finanziario <sup>1</sup>



Firmato digitalmente da:

CECERE MARIANGELA

Firmato il 09/03/2024 16:21

Seriale Certificato: 1840943

Valido dal 18/10/2022 al 18/10/2025

InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

<sup>1</sup> Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione. Nel caso di organo di revisione economico finanziario composto da tre componenti è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti i tre i componenti.