

INFORMAZIONI PERSONALI

Camilla Petresca



Viale Eritrea 91 -00199 Roma (RM)-

0765/89437 3473821237

camillapetresca@hotmail.it

camilla.petresca@pecavvocatirieti.it

Sesso Femminile | Data di nascita 22/01/1992 | Nazionalità Italiana

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2005 - 2010 **Diploma di maturità**

Liceo Scientifico Statale Augusto Righi di Roma

Votazione 100/100

2010 - 2016 **Laurea Magistrale in Giurisprudenza**

Università La Sapienza di Roma

Tesi di Laurea in Diritto Civile: "Il sovraindebitamento del consumatore", Relatore Prof. Guido Alpa

Votazione 110/110

2016 - 2019 **Pratica forense**

Attività di tirocinio e apprendimento a carattere sia teorico che pratico presso vari studi legali.

Approfondimento conoscenze e abilità professionali nelle seguenti materie: diritto civile, diritto del lavoro, diritto penale.

2017 **Abilitazione alla sostituzione d'udienza**

Giuramento come praticante abilitato e iscrizione presso il relativo registro dell'Ordine di Rieti.

Attività processuale e d'udienza in ambito civile e penale dinnanzi al Giudice di Pace di Roma, Rieti, Terni, Tivoli; attività processuale e d'udienza in ambito civile e penale dinnanzi al Tribunale di Rieti, Roma, Terni, Tivoli; partecipazione ad incontri di mediazione e negoziazioni assistite.

2019 **Abilitazione al patrocinio**

Superamento esame di stato e conseguimento abilitazione al patrocinio.

Iscritta all'albo degli Avvocati di Rieti dal 11/11/2019.

2016 AD OGGI **Corsi di aggiornamento e formazione**

Il processo civile telematico; reati contro i minori; prescrizione del reato : riforma o deforma del rito penale; l'avvocatura e le istituzioni forensi le prospettive e le opportunità della professione alla luce delle recenti riforme; presentazione progetto asl coa rieti "lavorare con il diritto non e' solo possibile ma anche necessario" - progetto di alternanza scuola lavoro "be the change" - coa di rieti avvocati nelle scuole.

ESPERIENZA PROFESSIONALE

2019 AD OGGI **Avvocato presso Studio Legale Petresca**

Via Rieti 110 -02038 Scandriglia-

Diritto civile – diritto penale – diritto del lavoro – infortunistica stradale – invalidità civile

Attività processuale e stragiudiziale. Processo civile telematico.

Collaborazione con vari studi professionali

2018-2019 Pratica forense presso Studio Legale Lattanzio

Via delle Orchidee , 9 -02100 Rieti -

Diritto civile: infortunistica stradale, infortuni sul lavoro, diritto di famiglia, obbligazioni e contratti, volontaria giurisdizione.

2016-2017 Tirocinio presso Istituto Nazionale della Previdenza Sociale – Ufficio Legale –

Via Cintia 42 -02100 Rieti-

Diritto del lavoro e della previdenza sociale

2016-2019 Pratica forense presso Studio Legale Petresca

Via Umberto I, 10 - 02037 Poggio Moiano-

Diritto penale: indagini difensive, patteggiamento, rito abbreviato, messa alla prova; rito ordinario e riti alternativi; attività processuale; costituzione di parte civile, appello.

2016-2019 Pratica forense presso Studio Legale Cremisini

Via Salaria Vecchia , 18 - 02037 Osteria Nuova di Poggio Moiano-

Diritto civile: diritto di famiglia, obbligazioni e contratti, esecuzioni e pignoramenti, risarcimento danni, diritti reali.

LINGUA MADRE Italiano

ALTRE LINGUE

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	ASCOLTO	LETTURA	INTERAZIONE	PRODUZIONE ORALE	
INGLESE	B2	B2	B2	B2	B2

FIRST CERTIFICATE CAMBRIDGE ENGLISH LANGUAGE ASSESEMENT SCORE 172

COMPETENZE COMUNICATIVE

Ottime competenze comunicative acquisite nei rapporti con i clienti; ottime capacità linguistiche sia orali che scritte acquisite nelle varie attività processuali d'udienza dinanzi ai Giudici e nei vari atti giudiziari redatti a fini difensivi; ottime abilità di transazione e mediazione acquisite nelle varie trattative con i clienti e con le rispettive controparti.

COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI

Capacità di gestione di ogni aspetto di uno studio legale, dall'ambito contabile, a quello di pubbliche relazioni, alla gestione dell'archivio, alla rappresentanza esterna, all'attività di redazione atti, all'attività processuale.

Abituata a lavorare in team e a collaborare con professionisti di diversa specializzazione.

COMPETENZA DIGITALE

		AUTOVALUTAZIONE		
ELABORAZIONE DELLE INFORMAZIONI	COMUNICAZIONE	CREAZIONE DI CONTENUTI	SICUREZZA	RISOLUZIONE DI PROBLEMI
UTENTE AVANZATO	UTENTE AVANZATO	UTENTE AVANZATO	UTENTE AVANZATO	UTENTE AVANZATO

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato

[Competenze digitali](#) - [Scheda per l'autovalutazione](#)

Ottima conoscenza dell'intero pacchetto office (word, power point, excel), ottima capacità di utilizzo di programmi e software (processo civile telematico e simili), abilità nell'eseguire ricerche sul web.

PATENTE DI GUIDA

B

DATI PERSONALI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".