

INFORMAZIONI PERSONALI

Christian Massimiani



-02038 Scandriglia (RI)-



Sesso Maschile | Data di nascita 04/06/1989 | Nazionalità Italiana

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2008 **Diploma di maturità**
Liceo Linguistico Elena Principessa di Napoli
Rieti
- 2016 **Laurea Magistrale in Giurisprudenza**
Università La Sapienza di Roma
Tesi di Laurea in Diritto Civile: "Responsabilità della Banca per concessione abusiva di credito",
Relatore Prof. Guido Alpa
- 2016 - 2019 **Pratica forense**
Attività di tirocinio e apprendimento a carattere sia teorico che pratico presso vari studi legali.
Approfondimento conoscenze e abilità professionali nelle seguenti materie: diritto civile, diritto del lavoro,
diritto penale.
- 2017 **Abilitazione alla sostituzione d'udienza**
Giuramento come praticante abilitato e iscrizione presso il relativo registro dell'Ordine di Rieti.
Attività processuale e d'udienza in ambito civile e penale dinnanzi al Giudice di Pace di Roma, Rieti, Terni,
Tivoli; attività processuale e d'udienza in ambito civile e penale dinnanzi al Tribunale di Rieti, Roma, Terni,
Tivoli; partecipazione ad incontri di mediazione e negoziazioni assistite.
- 2020 **Abilitazione al patrocinio**
Superamento esame di stato e conseguimento abilitazione al patrocinio.
Iscrizione all'albo degli Avvocati di Rieti dal 30/10/2020.
- 2016 AD OGGI **Corsi di aggiornamento e formazione**
la tutela della pubblica amministrazione in materia di abusivismo edilizio; rapporto tra la banca e il cliente
- tutela del contraente semplice; "la responsabilita' medica a due anni dall'entrata in vigore della l. n.
24/2017 c.c. legge "Gelli - Bianco"; la cd. pace fiscale - la cd. rottamazione ter - la definizione delle liti
pendenti - il cd. saldo e stralcio per i contribuenti in difficoltà; i social network e l'onere della prova: profili e
limiti di utilizzabilità nel processo civile e penale e deontologia.

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- 2020 AD OGGI **Avvocato presso Studio Legale Massimiani**
Via delle Orchidee 9, 02100 Rieti
Diritto civile – diritto penale – diritto del lavoro – infortunistica stradale – invalidità civile
Attività processuale e stragiudiziale. Processo civile telematico.
Collaborazione con vari studi professionali

2018-2019 Pratica forense presso Studio Legale Lattanzio
 Via delle Orchidee , 9 -02100 Rieti –
 Via Appia Nuova, 456 -00181 Roma-
 Diritto civile: infortunistica stradale, infortuni sul lavoro, malattie professionali, diritto di famiglia, obbligazioni e contratti, volontaria giurisdizione, esecuzioni e pignoramenti.
 Diritto del lavoro: infortuni sul lavoro, malattia professionale, invalidità civile e previdenza sociale.

2018-2019 Pratica forense presso Studio Legale Bordi
 Via XXIV Maggio 122 -02032 Fara in Sabina-
 Diritto civile: infortunistica stradale, infortuni sul lavoro, diritto di famiglia, obbligazioni e contratti, volontaria giurisdizione, diritti reali, diritto del lavoro e della previdenza sociale.
 Diritto penale: indagini difensive, patteggiamento, rito abbreviato, messa alla prova; rito ordinario e riti alternativi; attività processuale; costituzione di parte civile, appello.

2016-2018 Pratica forense presso Studio Legale Rocca - Marrocco
 Via delle Ortensie, 8 -02100 Rieti-
 Diritto civile: diritto di famiglia, obbligazioni e contratti, esecuzioni e pignoramenti, risarcimento danni, diritti reali, aste giudiziarie, mediazioni, negoziazioni assistite.
 Diritto penale: indagini difensive, patteggiamento, rito abbreviato, messa alla prova; rito ordinario e riti alternativi; attività processuale; costituzione di parte civile, appello.

LINGUA MADRE Italiano

ALTRE LINGUE

| | COMPRESIONE | | PARLATO | PRODUZIONE SCRITTA | |
|----------|-------------|---------|-------------|--------------------|----|
| | ASCOLTO | LETTURA | INTERAZIONE | PRODUZIONE ORALE | |
| INGLESE | B2 | B2 | B2 | B2 | B2 |
| SPAGNOLO | B2 | B2 | B2 | B2 | B2 |
| FRANCESE | B2 | B2 | B2 | B2 | B2 |

COMPETENZE COMUNICATIVE Ottime competenze comunicative acquisite nei rapporti con i clienti; ottime capacità linguistiche sia orali che scritte acquisite nelle varie attività processuali d'udienza dinnanzi ai Giudici e nei vari atti giudiziari redatti a fini difensivi; ottime abilità di transazione e mediazione acquisite nelle varie trattative con i clienti e con le rispettive controparti.

COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI Capacità di gestione di ogni aspetto di uno studio legale, dall'ambito contabile, a quello di pubbliche relazioni, alla gestione dell'archivio, alla rappresentanza esterna, all'attività di redazione atti, all'attività processuale.

COMPETENZA DIGITALE

| | | AUTOVALUTAZIONE | | | |
|---------------------------------|-----------------|------------------------|-----------------|-------------------------|--|
| ELABORAZIONE DELLE INFORMAZIONI | COMUNICAZIONE | CREAZIONE DI CONTENUTI | SICUREZZA | RISOLUZIONE DI PROBLEMI | |
| UTENTE AVANZATO | UTENTE AVANZATO | UTENTE AVANZATO | UTENTE AVANZATO | UTENTE AVANZATO | |

ECDL

Ottima conoscenza dell'intero pacchetto office (word, power point, excel), ottima capacità di utilizzo di programmi e software (processo civile telematico e simili), abilità nell'eseguire ricerche sul web.

PATENTE DI GUIDA B