

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Data di nascita



Silvestri Giulia

7 NOVEMBRE 1985

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

5 OTTOBRE 2020 – 30 GIUGNO 2024

MIM MINISTERO ISTRUZIONE MERITO

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
PERSONALE ATA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

11 GIUGNO 2018 – 23 DICEMBRE 2018

AMAZON S.P.A.

E-Commerce
Operatore di magazzino
Mansioni in processo di inbound (controllo qualità, stoccaggio merci) e outbound (imballaggio e spedizione)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1 Gennaio 2010 – 31 Gennaio 2016

GENERALI S.P.A

Assicurazioni
Impiegata Amministrativa
Assunta come archivista tirocinante per sistemazione, catalogazione e organizzazione Archivio Cartaceo, successivamente assunta con contratto a tempo Determinato con la mansione di impiegata amministrativa Contabile (resocontazione ed incasso titoli assicurativi, rimesse bancarie, produzione Estratti Conto provvigionali rimesse Broker ecc..) assuntrice Vita e altri Rami Assicurativi, confermata a tempo indeterminato a Marzo 2015 con le mansioni descritte in precedenza, più la mansione di Cassiera di Agenzia.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1 GIUGNO 2009 – 30 GIUGNO 2014

Università Agraria di Scandriglia (RI)

Ente Locale
Consigliera
Consigliere presso L' Università Agraria, gestione e verifica di bilanci inerenti alla attività svolta

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di

2 Novembre 2006 – 1 Novembre 2007

Comune di Scandriglia (RI)

lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

HOBBY

Musica, scrittura, disegno ecc.

Ente
Servizio Civile
Servizio Civile "Progetto Amici Libri" operante presso la biblioteca multimediale del comune di Scandriglia(RI).

2020-2024
Università La Sapienza di Roma

Antropologia Culturale

Laureanda

1998 - 2004
Liceo Socio Psico-Pedagogico

Pedagogia, sociologia

Diplomata

[Italiano]

[Francese] [Inglese]

[buono] [base]
[buono] [base]
[buono] [base]

BUONA CAPACITÀ DI INSTAURARE RAPPORTI CON I COLLEGHI PER UN LAVORO IN COLLABORAZIONE E TEAM, BUONA CAPACITÀ DI RELAZIONE NEI CONFRONTI DEL PUBBLICO E DELLA CLIENTELA, ADATTAMENTO OTTIMALE AD UN LAVORO DINAMICO E FLESSIBILE, SERIETÀ E PROFESSIONALITÀ NELLO SVOLGIMENTO DELLE MANSIONI, PUNTUALITÀ NEL RISPETTO DEGLI ORARI DI LAVORO.

Conoscenza dei principali software informatici:
Piattaforma windows7/xp/nt/98
Conoscenza ottimale pacchetto Office
conoscenza programmi amministrazione aziendali:
- Zucchetti
- Paneura
- Gesinf

studio del clarinetto in sib con seguente partecipazione come strumentista alla banda di ponticelli sabino, danza classica, passione per l' epica, libri antichi e archeologia volontariato sociale e culturale.