

L'ufficio Anagrafe documenta la posizione dei cittadini residenti, siano essi italiani o stranieri, e ne rileva e registra i movimenti.

Tutti gli sportelli di anagrafe rilasciano i certificati, gli estratti per riassunto degli atti di stato civile informatizzati.

Tiene conto di tutti i mutamenti che si verificano nel comune per cause naturali o civili, cioè per nascita, matrimonio, morte, emigrazione, immigrazione, e rilascia i relativi certificati.

I front office di anagrafe svolgono le seguenti attività:

- rilascio certificati di anagrafe;
- rilascio certificati storici di famiglia;
- rilascio carte di identità (escluso carta di identità elettronica);
- autenticazione di copie;
- autenticazione di sottoscrizioni;
- autenticazione di atti per i quali il codice di procedura penale preveda tale formalità;
- autenticazione di firma di atti e dichiarazioni aventi ad oggetto l'alienazione di beni mobili registrati e rimorchi o la costituzione di diritti di garanzia sui medesimi;
- legalizzazione di fotografie;
- ricezione e protocollazione di istanze varie;
- ricezione di istanze di cambio di residenza o variazione di indirizzo.

Gli sportelli, inoltre, possono ricevere istanze da trasmettere all'Ufficiale dello Stato Civile, atti di matrimonio religioso, fornire informazioni, indirizzi e recapiti telefonici per richiedere gli appuntamenti per le dichiarazioni di nascita o la manifestazione di volontà alla cremazione.