



# UNIONE DEI COMUNI ALTA SABINA

P.za Vittorio Emanuele, 2 – 02037 Poggio Moiano (RI)

Cod. Fisc. e P.Iva 00915780571 -

Tel. 0765875020 Fax 0765876661

E-mail: [unionecomunialtasabina@gmail.com](mailto:unionecomunialtasabina@gmail.com)

PEC: [unionealtasabina@legalmail.it](mailto:unionealtasabina@legalmail.it)

## AVVISO PUBBLICO

Invito a partecipare alla procedura di Co-Programmazione ad evidenza pubblica

### **RELATIVA ALLA PARTECIPAZIONE DEL DISTRETTO RI3 ALL'AVVISO PUBBLICO DELLA REGIONE LAZIO APPROVATO CON DETERMINA N. 457/2023 AI SENSI DELL'ART. 55 DEL D. LGS. N. 117/2017**

Premesso che

- i comuni dell'Ambito Territoriale Sociale Rieti3 per tramite dell'Unione dei comuni Alta Sabina-Capofila, sono titolari delle funzioni amministrative in materia di Servizi e Interventi sociali.

Rilevato che

- l'art. 118, quarto comma, della Costituzione, introdotto dalla legge costituzionale n. 3/2001, di riforma del Titolo V della Costituzione, ha riconosciuto il principio di sussidiarietà orizzontale, accanto a quello di sussidiarietà verticale ai fini dell'esercizio delle funzioni amministrative.

Richiamato

- l'art. 55 del d. lgs. n. 117/2017 e ss. mm., recante il Codice del Terzo Settore (in avanti anche solo "CTS"), il quale disciplina, in modo generale e relativamente alle attività di interesse generale, previste dall'art. 5 del medesimo Codice, l'utilizzo degli strumenti della co-programmazione, della co-progettazione e dell'accreditamento;

in particolare, l'art. 55, secondo comma, prevede che "2. La co-programmazione e' finalizzata all'individuazione, da parte della pubblica amministrazione procedente, dei bisogni da soddisfare, degli interventi a tal fine necessari, delle modalità di realizzazione degli stessi e delle risorse disponibili (...)";

- inoltre, il primo comma dell'art. 55 CTS a mente del quale "1. In attuazione dei principi di sussidiarietà, cooperazione, efficacia, efficienza ed economicità, omogeneità, copertura finanziaria e patrimoniale, responsabilità ed unicità dell'amministrazione, autonomia organizzativa e regolamentare, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nell'esercizio delle proprie funzioni di programmazione e organizzazione a livello territoriale degli interventi e dei servizi nei settori di attività di cui all'articolo 5, assicurano il coinvolgimento attivo degli enti del Terzo settore, attraverso forme di co-programmazione e co-progettazione e accreditamento, poste in essere nel rispetto dei principi della legge 7 agosto 1990, n. 241, nonché delle norme che disciplinano specifici procedimenti ed in particolare di quelle relative alla programmazione sociale di zona".

Richiamate

- le Linee guida sul rapporto fra PA ed ETS, ai sensi degli articoli 55-57 del d. lgs. n.117/2017, adottate con DM n. 72/2021 (in avanti anche solo "LG").

Rilevato, ancora, che

- l'ATS agisce per il tramite dell'Unione dei Comuni Alta Sabina quale Capofila, e, pertanto, quest'ultimo assume la qualità di "Amministrazione procedente", ai sensi della legge n. 241/1990;



# UNIONE DEI COMUNI ALTA SABINA

P.za Vittorio Emanuele, 2 – 02037 Poggio Moiano (RI)

Cod. Fisc. e P.Iva 00915780571 -

Tel. 0765875020 Fax 0765876661

E-mail: [unionecomunialtasabina@gmail.com](mailto:unionecomunialtasabina@gmail.com)

PEC: [unionealtasabina@legalmail.it](mailto:unionealtasabina@legalmail.it)

- questo ente, fermo restando gli strumenti di pianificazione e di programmazione, previsti dalla legislazione vigente, ha inteso attivare un percorso istruttorio partecipato e condiviso, utile per l'assunzione delle proprie determinazioni;
- la co-programmazione, di cui al richiamato art. 55 CTS, rappresenta l'istituto che meglio consente di realizzare le finalità pubbliche in precedenza evocate, anche in termini di efficacia ed attualità;
- in particolare, si tratta di un procedimento istruttorio, finalizzato all'individuazione dei bisogni, nonché dei possibili percorsi attuativi, compresa la qualificazione della spesa, a carico del bilancio pubblico, per effetto della eventuale e possibile compartecipazione degli stakeholders nell'ambito dell'eventuale e distinto procedimento di realizzazione degli interventi.

Precisato che

- a tale ultimo proposito, questo ente, anche in ragione di quanto precede, intende avviare il procedimento di co-programmazione, riservando ad altro eventuale atto l'assunzione delle determinazioni conseguenti, in ordine agli interventi e/o alle progettualità da attivare con successiva e separata procedura ad evidenza pubblica;
- l'istituto della co-programmazione è previsto dall'art. 55 CTS in riferimento al contributo proattivo, che può essere espresso dagli enti del Terzo settore (in avanti anche solo "ETS"), di cui all'art. 4 CTS;
- questo ente ritiene, anche in ragione della specifici finalità istruttoria dell'istituto, che appare irragionevole e non funzionale alla cura degli interessi pubblici dell'ente non consentire a soggetti diversi dagli ETS fornire il proprio contributo di conoscenza e di proposta.

Considerato, da ultimo, che

- gli atti della presente procedura di co-programmazione, indetta con determina n.216/490 del 13/11/2023 sono stati elaborati in modo coerente e rispettoso di quanto previsto dal più volte citato art. 55 CTS e dalle LG adottate con DM n. 72/2021 e, segnatamente, in ordine:
  - a) alla predeterminazione dell'oggetto del procedimento ad evidenza pubblica;
  - b) alla permanenza in capo all'Amministrazione pubblica procedente delle scelte conseguenti all'attività istruttoria svolta;
  - c) infine, al rispetto degli obblighi in materia di trasparenza e di pubblicità, ai sensi della disciplina vigente.

Richiamata

- la determina n. 216/490 del 13/11/2023 di approvazione degli atti della presente procedura.

Visti

- l'art. 118, quarto comma, della Costituzione;
- la legge n. 328/2000 e ss. mm.;
- il D.P.C.M. 30 marzo 2001;
- la legge n. 136/2010 e ss. mm.;
- la legge regionale n. 11/2016;
- la legge n. 106/2016;
- il d. lgs. n. 117/2017 e ss. mm.;
- il DM n. 72/2021
- l'art. 6 del d. lgs. n. 36/2023;



# UNIONE DEI COMUNI ALTA SABINA

P.za Vittorio Emanuele, 2 – 02037 Poggio Moiano (RI)

Cod. Fisc. e P.Iva 00915780571 -

Tel. 0765875020 Fax 0765876661

E-mail: [unionecomunialtasabina@gmail.com](mailto:unionecomunialtasabina@gmail.com)

PEC: [unionecomunialtasabina@legalmail.it](mailto:unionecomunialtasabina@legalmail.it)

- la legge n. 241/1990 e ss. mm.;
- il D. Lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- la legge n. 124/2017 e ss. mm.;
- gli strumenti di programmazione e di pianificazione di ambito sovracomunale relativi al sistema integrato dei servizi e degli interventi sociali.

\* \* \*

Tanto premesso è pubblicato il seguente

## AVVISO

### 1. - Premesse e definizione

Le Premesse costituiscono parte integrante del presente Avviso.

### 2. - Oggetto

Il presente Avviso ha ad oggetto l'individuazione di Enti del Terzo settore (ETS), come definito dall'art. 4 del d. lgs. 117/2017 (CTS), Enti Pubblici e Soggetti Giuridici, ai sensi degli art. 7, 9, 10, 11 della L.241/1990 diversi dagli enti del terzo settore, interessati a partecipare e a mettere a disposizione competenze e conoscenze nel tavolo di co-programmazione per la presentazione da parte dell'Amministrazione procedente dell'istanza di partecipazione all'Avviso Pubblico Regionale, DGR G14700 del 07/11/2023, "D.G.R. n. 457 del 8 agosto 2023 - Piano Sociale Regionale "Prendersi Cura, un Bene Comune". Finalizzazione delle risorse regionali per gli interventi di carattere sociale relativi agli esercizi finanziari 2023-2024. - Approvazione Avviso Pubblico denominato "Centri Educativi Diurni - C.E.D.". Perfezionamento della prenotazione di spesa n. 54950/2023 per l'importo di euro 860.000,00 sul capitolo U000H41918 e.f. 2023, della prenotazione di spesa n. 2369/2024 per l'importo di euro 2.513.387,43 e della prenotazione di spesa n. 2370/2024 per l'importo di euro 307.612,57 sul capitolo U000H41918 - e.f. 2024 - per la somma complessiva di euro 3.681.000,00 a favore di creditori diversi." per la gestione del "centro educativo diurno C.E.D.

Obiettivo generale è ampliare e ottimizzare a vantaggio dei ragazzi tra gli 11 e i 17 anni residenti nei comuni del distretto, il Centro Educativo Diurno Grow Up finanziato dal Piano Sociale di Zona dedicati alla elaborazione di un intervento sociale relativo all'Avviso Pubblico della Regione Lazio approvato con Delibera Dirigenziale.n. G 14700 del. 07/11/2023 a valere sulla seguente candidatura del Distretto Ri3 all'ammissione del finanziamento Avviso Pubblico per l'implementazione di n. 6 Centri Educativi Diurni.

A tal fine, i soggetti sopra richiamati presenteranno una richiesta di iscrizione ad apposito elenco organizzato dei soggetti idonei, redatta sulla base del modello allegato al presente Avviso Allegato A- **Domanda di partecipazione.**

### 3. - Attività oggetto di co-programmazione e finalità.

Scopo della presente procedura è l'attivazione del "Tavolo di co-programmazione", finalizzato alla lettura condivisa e partecipata delle esigenze e dei bisogni della comunità di riferimento, in relazione all'implementazione di un Centro Educativo Diurno rivolto ai ragazzi ed alle ragazze ed alle loro famiglie con l'obiettivo di:



# UNIONE DEI COMUNI ALTA SABINA

P.za Vittorio Emanuele, 2 – 02037 Poggio Moiano (RI)

Cod. Fisc. e P.Iva 00915780571 -

Tel. 0765875020 Fax 0765876661

E-mail: [unionecomunialtasabina@gmail.com](mailto:unionecomunialtasabina@gmail.com)

PEC: [unionealtasabina@legalmail.it](mailto:unionealtasabina@legalmail.it)

- Ridurre l'allontanamento dei/delle bambini/bambine – ragazzi/ragazze dalla famiglia di origine;
- Supporto dei/delle ragazzi/e, attraverso delle figure educative, al raggiungimento di obiettivi scolastici e professionali;
- Sostegno dei/delle ragazzi/e nelle relazioni con adulti e pari all'interno del contesto quotidiano;
- Promozione dell'autonomia del singolo ragazzo nel rapportarsi con il proprio contesto sociale e familiare di riferimento

In particolare, obiettivo della procedura è arricchire il quadro conoscitivo dell'ente, tenuto conto dei vigenti strumenti di pianificazione e di programmazione di settore, in modo da poter definire e promuovere:

- a) l'attualità e la consistenza delle esigenze della comunità in relazione all'oggetto della procedura;
- b) l'attivazione di una relazione di collaborazione in termini di conoscenza, di elaborazione congiunta di possibili proposte per la risoluzione delle problematiche individuate;
- c) la qualificazione della spesa pubblica, anche mediante l'attivazione di risorse economiche ulteriori rispetto a quelle disponibili da parte dell'amministrazione procedente;
- d) infine, la costruzione di un clima di reciproca fiducia fra i partecipanti al Tavolo di co-programmazione, quale espressione dell'esercizio di funzioni pubbliche in forma sussidiaria, in attuazione del principio di sussidiarietà orizzontale, previsto dall'art. 118, c. 4, Costituzione.

Degli esiti del procedimento di co-programmazione l'amministrazione procedente potrà adeguatamente tenerne conto nell'assunzione delle successive e distinte determinazioni, nonché nell'aggiornamento dei propri strumenti di programmazione e di pianificazione generali e di settore. Il procedimento di co-programmazione, di cui al presente Avviso, non si conclude con l'affidamento di un servizio o di un'attività a fronte del riconoscimento di un corrispettivo oppure di un contributo, né con la realizzazione di un partenariato fra quelli previsti dal CTS.

#### **4. Durata, risorse e documentazione.**

Il procedimento di co-programmazione si svolgerà secondo un calendario, definito nel presente atto. La prima sessione del Tavolo di co-programmazione, a cura del Responsabile del procedimento, si svolgerà mercoledì 22 novembre 2023 presso l'Ufficio di Piano del distretto Ri3.

L'Amministrazione procedente, in relazione all'oggetto ed alle finalità della procedura di cui al presente Avviso, metterà a disposizione dei soggetti interessati, la cui domanda di partecipazione sia stata ritenuta formalmente ammessa, la documentazione e le informazioni ritenute utili.

#### **5. - Requisiti partecipazione.**

I soggetti interessati a partecipare alla presente procedura ad evidenza pubblica dovranno essere in possesso dei requisiti meglio indicati nei paragrafi che seguono.

Tali requisiti sono stati elaborati, da un lato tenendo conto dell'esigenza di tutela dell'interesse pubblico dell'Amministrazione procedente, correlato con l'indicando procedura, dall'altro, di garantire comunque il rispetto dei principi di proporzionalità e di ragionevolezza:

- 5.1. – requisiti di onorabilità e di moralità



# UNIONE DEI COMUNI ALTA SABINA

P.za Vittorio Emanuele, 2 – 02037 Poggio Moiano (RI)

Cod. Fisc. e P.Iva 00915780571 -

Tel. 0765875020 Fax 0765876661

E-mail: [unionecomunialtasabina@gmail.com](mailto:unionecomunialtasabina@gmail.com)

PEC: [unionealtasabina@legalmail.it](mailto:unionealtasabina@legalmail.it)

5.1.a) insussistenza di una delle cause di esclusione previste dalla disciplina vigente in materia di affidamento di contratti pubblici, analogicamente applicato alla presente procedura ed in quanto compatibile.

5.1.b) non versare – nei confronti dell'Amministrazione procedente – in alcune delle ipotesi di conflitto di interesse, previste dall'art. 6 bis della legge n. 241/1990 e ss. mm.,

5.2. – requisiti di idoneità professionale

5.2.a) iscrizione nel RUNTS;

5.2.b) iscrizione nel Registro/Albo [per eventuali soggetti terzi, ove prevista dalla disciplina di riferimento].

5.3. – requisiti di esperienza specifica o di interesse qualificato

5.3.a) tutti i partecipanti alla procedura dovranno essere in possesso di un'esperienza o comunque di un interesse qualificato rispetto all'oggetto della procedura, in quanto idonea a poter apportare un contributo di conoscenza proattivo e qualificato.

L'esperienza specifica dovrà essere desunta dallo Statuto, da altri atti in possesso dei soggetti interessati e, comunque, oggetto di autodichiarazione resa dal legale rappresentante p.t. del soggetto richiedente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss. mm.

Lo stesso vale con riferimento al requisito dell'interesse qualificato, che i soggetti persone fisiche o gli altri soggetti diversi dagli ETS dovranno auto dichiarare ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss. mm.

## 6. – Procedura sull'ammissibilità delle domande di partecipazione.

Gli interessati dovranno presentare al seguente indirizzo di posta elettronica [unionealtasabina@legalmail.it](mailto:unionealtasabina@legalmail.it) la domanda di partecipazione entro e non oltre il 20 novembre 2023 ore 09:00.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete, condizionate o subordinate.

Dopo la chiusura del termine per la ricezione delle domande, il Responsabile del procedimento, con l'assistenza di due testimoni, verificherà in apposita seduta pubblica la regolarità formale delle domande presentate e delle relative autodichiarazioni rese dai soggetti interessati.

Dopo l'espletamento dell'istruttoria sulle domande presentate il Responsabile del procedimento procederà nel modo che segue:

a) comunicherà agli interessati le ragioni ostative all'accoglimento delle domande, ai sensi dell'art. 10 bis della legge n. 241/1990 e ss. mm.;

b) ad esito del sub-procedimento di cui alla precedente lettera sub a), confermerà o meno la partecipazione dell'organismo ai tavoli.

## 7. – Tavoli di co-programmazione

La co-programmazione, in quanto istruttoria partecipata e condivisa, presuppone, oltre all'attuazione del più volte indicato principio di sussidiarietà orizzontale, un rapporto di leale collaborazione finalizzata alla costruzione di una relazione fra i partecipanti, improntata ai principi di buona fede, proattività e di reciprocità.



# UNIONE DEI COMUNI ALTA SABINA

P.za Vittorio Emanuele, 2 – 02037 Poggio Moiano (RI)

Cod. Fisc. e P.Iva 00915780571 -

Tel. 0765875020 Fax 0765876661

E-mail: [unionecomunialtasabina@gmail.com](mailto:unionecomunialtasabina@gmail.com)

PEC: [unionealtasabina@legalmail.it](mailto:unionealtasabina@legalmail.it)

Il RUP, eventualmente supportato da un esperto in materia di comunicazione o di procedimenti partecipativi, nella prima sessione dei Tavoli ricorda l'oggetto e le finalità del procedimento, quindi apre i lavori.

Per ogni partecipante potrà formulare il proprio contributo un solo rappresentante; eventuali accompagnatori sono ammessi, ma senza possibilità di formalizzare il relativo contributo in aggiunta a quello dell'ente e ciò al fine di garantire la semplificazione del procedimento medesimo.

Gli interessati hanno la facoltà di presentare contributi scritti, da allegare al verbale delle sessioni, unitamente ad altra documentazione ritenuta utile, nonché di stendere di pugno il proprio contributo scritto, che il RUP acquisisce agli atti.

Le operazioni dei Tavoli sono debitamente verbalizzate.

Il RUP, dopo lo svolgimento delle sessioni, dichiara concluse le operazioni di co-programmazione, acquisendo agli atti tutti i contributi pervenuti e elaborando apposita relazione motivata condivisa con gli ETS che abbiano partecipato ai Tavoli, in ordine agli esiti dell'attività istruttoria di co-programmazione ed alle possibili attività e/o interventi ritenuti utili, che è trasmessa senza indugio al Responsabile del Servizio, ove diverso dal RUP.

Gli interessati, nel formulare i rispettivi contributi, indicano e motivano in ordine alle ipotesi di tutela della riservatezza di dati e di informazioni.

## **8. Conclusione della procedura.**

La procedura si conclude con il provvedimento assunto dal Responsabile dell'Ente che prende atto della relazione motivata del RUP e dei relativi allegati.

## **9. - Obblighi in materia di trasparenza.**

Agli atti ed ai provvedimenti relativi alla presente procedura si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni in materia di trasparenza, previste dalla disciplina vigente.

## **10. - Elezione di domicilio e comunicazioni.**

Gli Enti partecipanti alla presente procedura eleggono domicilio nella sede indicata nella domanda di partecipazione alla presente procedura mediante presentazione della domanda.

Le comunicazioni avverranno esclusivamente mediante invio di PEC all'indirizzo indicato nella domanda medesima.

## **11. - Responsabile del procedimento e chiarimenti**

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Carmela Bonafiglia

Gli Enti partecipanti alla presente procedura potranno richiedere chiarimenti mediante invio di espresso quesito al RUP entro il 16 novembre 2023, ore 10:00.

I chiarimenti resi dall'Amministrazione saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Amministrazione entro 1 giorno dalle richieste di chiarimento.

## **12. - Norme di rinvio.**

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si applicano, in quanto compatibili, le norme richiamate in Premessa.



# UNIONE DEI COMUNI ALTA SABINA

P.za Vittorio Emanuele, 2 – 02037 Poggio Moiano (RI)

Cod. Fisc. e P.Iva 00915780571 -

Tel. 0765875020 Fax 0765876661

E-mail: [unionecomunialtasabina@gmail.com](mailto:unionecomunialtasabina@gmail.com)

PEC: [unionealtasabina@legalmail.it](mailto:unionealtasabina@legalmail.it)

---

## 13. - Ricorsi.

Avverso gli atti della presente procedura può essere proposto ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale per il Lazio, sede di Rieti, nei termini previsti dal Codice del Processo Amministrativo, trattandosi di attività procedimentalizzata inerente la funzione pubblica.

Il Responsabile del procedimento

